

INFOBUNDEL BIJ DE VACATURE VOOR STAFMEDEWERKER FINANCIËLE ANALYSE EN CONTROLE BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERVINGSRESERVE

Contractueel - Voltijds – A1a/A3a – onbepaalde duur

Ben jij onze stafmedewerker financiële analyse en controle die er mee voor zorgt dat we een sterke efficiënte organisatie uitbouwen die maakt dat we effectief, integer en kwaliteitsvol onze beleidsdoelstellingen kunnen nastreven en we al onze risico's kunnen afdekken? Waag dan nu de sprong.

Machelen-Diegem is een gemeente met meer dan 17.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei met een grote diversiteit,

We willen iedereen kansen geven, daaraan werken onze iets meer dan 300 personeelsleden dagelijks door een sterk sociaal beleid uit te rollen, de nodige gebouwen en infrastructuur ter beschikking te stellen aan inwoners en verenigingen, een sterke ruimtelijke planning en een mobiliteitsbeleid, zodat het voor elke inwoner aangenaam, gezond en veilig wonen, werken en zich ontspannen is.

Dit dient ondersteund, geleid en gestuurd te worden vanuit een sterk en goed financieel management.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieus te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een retentiebeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning en correcte toepassing van arbeidsreglement en rechtspositie;
- een gezonde work-life integratie;
- in te zetten op extralegale voordelen;
- in te zetten op een goed exit plan (pensionering, vertrek, ...)

In welk kader werk je?

Het financieel management van ons lokaal bestuur bestaat zowel uit beheer als beleid. Om het aspect beleid verder uit te bouwen en te onderbouwen, willen we meer inzetten op financiële analyse en controle.

We willen stappen zetten in het beter monitoren van onze financiële stromen. Zowel proactief als reactief moet ons dit in staat zetten om de nodige beslissingen te nemen, die financieel onderbouwd zijn.

Aan inkomstzijde willen we meer inzetten op een betere opvolging van subsidies, belastingen en retributies met als doel een optimalisatie en correcte inning hiervan. We willen van deze 3 soorten inkomsten regelmatig monitoren of we ze maximaliseren, efficiënt inzetten en ze ons kosten-baten genoeg opleveren.

Gezien de middelen waarover een lokaal bestuur beschikt alsmaar schaarser worden, willen we alternatieve financieringsvormen onderzoeken en mogelijk maken om onze projecten en doelstellingen mogelijk te maken en te bereiken.

Aan uitgavenzijde willen we op gezette tijden kunnen rapporteren naar diensten over het verbruik van hun budgetten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden waar nodig.

Om dit alles waar te maken willen we digitale dashboards opzetten waarin we belangrijke (financiële) indicatoren kunnen opvolgen en delen met het managementteam en het college van burgemeester en schepenen.

Je werkt:

- onder de directe leiding van de financieel directeur.
- in nauwe samenhang met de financiële dienst en het managementteam.
- ter ondersteuning van de financiële analyse en controle voor de ondersteunende diensten, de directie welzijn en vrije tijd, directie ruimte en directie ouderenwelzijn.

Wie zoeken we?

- We zoeken een enthousiaste en gemotiveerde stafmedewerker die deskundig, efficiënt, organisatiegericht, beleidsmatig is en werkt.
- We zoeken iemand die een analytische geest heeft en de analyse kan omzetten in concrete verbeterpunten.
- We zoeken iemand die houdt van werken met cijfers in een digitale omgeving (Excel, boekhoudprogramma's, rapportagetools...)
- We zoeken iemand die graag werkt in tandem met de financieel directeur.
- We zoeken iemand die zich graag inwerkt in nieuwe materie en uitzoekt welke financiële impact die heeft op ons lokaal bestuur.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je hebt visie, daad- en overtuigingskracht.
- Je bent resultaatgericht en besluitvaardig, je stelt je flexibel op bij wisselende prioriteiten en omstandigheden.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je bent organisatie-betrokken.
- Je hebt een sterk analytisch vermogen.
- Je kan geïntegreerd en transversaal werken.
- Je kan projectmatig werken.
- Je bent empathisch en gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier, rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties.
- Je bent een netwerkbouwer.
- Je werkt aan het voortdurend verbeteren van je eigen rol, je communiceert open en proactief en geeft de klant altijd concrete en correcte info.
- Je bent betrouwbaar en handelt integer, rekening houdende met privacy en deontologie

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.

Je kan deze:

- sturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen
- online indienen via machelen.be/vacatures
- e-mailen naar vacatures@machelen.be
- afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking. Solliciteren kan tot uiterlijk 14/11/2025
--

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- Je hebt minstens 1 jaar relevante ervaring in financiële analyse en controle binnen een lokaal bestuur
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je bent van onberispelijk gedrag en kan dit bewijzen met een uittreksel uit het strafregister
- Je hebt een grondige, professionele kennis van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 8 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.

De 8 beste kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 8ste gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Online-interview

Een eerste verkennend gesprek waarin we peilen naar je motivatie, je ervaring en je zicht op de inhoud van de functie

Mondelinge proef

Je krijgt op vrijdag 21/11 een voorbereidingsopdracht toegestuurd. Een casus inzake je visie, plan van aanpak met betrekking tot financiële analyse.

De uitwerking van de casus mag je toelichten en presenteren tijdens de mondelinge proef.

Je bent **geslaagd** als je:

- Minimum 50% haalt op het online-interview en de mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald op de selectieproeven

Vrijstellingen zijn mogelijk op basis van toepassing artikel 6 §3 van de rechtspositieregeling personeel lokaal bestuur.

Data

Het online-interview zal doorgaan op vrijdag 21/11

De mondelinge proef zal plaatsvinden op donderdag 27/11

Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een lokaal bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Wel kunnen we rekening houden met ervaringen bij vorige werkgevers en je jaren dienst bij andere overheden.

Geïndexeerde (index januari 2023) bruto maandwedde niveau A1a (aanvangsloon) € 3.641,48 per maand, zonder rekening te houden met verhogingen omwille van anciënniteit.

Bijkomende voordelen:

- Aanvullende pensioentoeelage die 3% bedraagt van het pensioengevend jaarloon.
- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. 200 € per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Flexibele arbeidstijden/ thuiswerken (met smartphone, abonnement en laptop)
- Hospitalisatieverzekering, met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens is het lokaal bestuur Machelen-Diegem aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting kan bekomen bij een aantal grote reisoperators

Meer info?

Over de functie: contacteer Dhr. Joeri Van Rijmenant via joeri.vanrijmenant@machelen.be

Over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be