

Expert Mobiliteit

voltijds - contractueel - niveau B4-5



Wat ga jij doen?

1. Binnen het team word je hét aanspreekpunt op vlak van mobiliteit en signalisatie.

- Je bent het aanspreekpunt voor bewoners en bestuur bij mobiliteitsvragen, je doet dat met een luisterend oor en oplossingsgerichte houding.
- Je onderhoudt nauwe contacten met partners zoals politie, AWW, De Lijn en scholen, en vertegenwoordigt de gemeente in de vervoerregio.
- Je hebt oog voor heldere communicatie en levert inhoudelijke input voor externe communicatie rond mobiliteit en Minder Hinder.

2. Je bent een expert in verkeersreglementen en signalisatievergunningen.

- Je schakelt moeiteloos tussen complexe dossiers en praktische ondersteuning.
- Je behandelt aanvragen voor inname van het openbaar domein en signalisatievergunningen, beoordeelt en tekent signalisatieplannen en stelt tijdelijke politieverordeningen en aanvullende verkeersreglementen op.
- Je bent een inhoudelijke steunpilaar voor jouw collega's en zorgt dat alles juridisch en praktisch klopt.
- Je staat in voor de aansturing en begeleiding van de collega's die op het terrein zorgen voor het plaatsen en onderhouden van verkeersborden.

3. Je bent de drijvende kracht achter een toekomstgerichte mobiliteit in onze gemeente.

- Je adviseert het bestuur en collega's over mobiliteitsvraagstukken en ruimtelijke projecten met een mobiliteitsimpact.
- Je neemt het voortouw in de uitwerking en implementatie van mobiliteitsprojecten.
- Of het nu gaat om evenementen, ruimtelijke ontwikkelingen of omgevingsvergunningen: jouw mobiliteitsinzichten en -adviezen zorgen voor slimme, duurzame keuzes.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- In het bezit is van een **bachelordiploma** (vb. in mobiliteitsmanagement, geografie, verkeerskunde, stedenbouw...).
- **3 jaar relevante beroepservaring** kan aantonen en een basiskennis heeft van mobiliteitsmaterie (wegcode, verkeersreglementering, ontwerprijlijnen...).
- Goed kan **samenwerken** en **communiceren** met collega's, bewoners, het bestuur en professionele partners.
- Kalm en gefocust blijft, ook wanneer de situatie verandert of de druk toeneemt. **Wendbaarheid** is jouw tweede natuur: je schakelt snel en efficiënt.
- Abstracte beleidsdoelstellingen kan omzetten in concrete, haalbare acties op het terrein.
- Vooruit denkt, kansen ziet en met creatieve oplossingen komt. Problemen schrikken je niet af – je pakt ze aan met daadkracht en een positieve mindset.
- **leergierig** is, levenslang blijft leren en mee is met de trends.

Samen met je team

Je maakt deel uit van het team beheer publieke ruimte (in de volksmond technische dienst, wegen- en groendienst). Het is één van de 16 teams van gemeente en OCMW Oostkamp. Het team bestaat uit een kernteam (administratie) en heeft een aantal subteams (groen, wegen en signalisatie). Samen zorgt het team voor de realisaties op het openbaar domein en voor het onderhoud ervan.



Collega Jonas "Je komt terecht in een collegiaal team dat veel belang hecht aan nauw samenwerken bij het aanpakken van de diverse kansen en uitdagingen in de publieke ruimte van de gemeente. Je krijgt de kans om zelf initiatief te nemen en zo voelbaar het verschil te maken in onze dienstverlening, maar dit steeds omkaderd door de collega's in het team. Dankzij de veelzijdigheid van de thema's waarvoor we in ons team werken, wordt je job nooit eentonig en ziet geen enkele werkdag er hetzelfde uit."



Collega Griet: "Doordat alle teams onder één dak gehuisvest zijn is er over de teams heen een familiale sfeer en persoonlijke benadering, waardoor het aangenaam werken is. Ook binnen het team sta je er nooit alleen voor, samen komen we bij elk vraagstuk of dossier tot een gedragen oplossing. Er is een grote waaijer aan inhoudelijk diverse taken. Dat maakt de jobinhoud boeiend en leerrijk. Word jij mijn nieuwe collega?"

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kiekien of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B4-5, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
 - smartphone,
 - fietslease,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin (perfect voor gezellige lunches).

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures tegen uiterlijk woensdag 12 november 2025.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan,
 - een ingevulde preselectievragenlijst,
 - een kopie van jouw diploma.
- **De selectieprocedure bestaat uit:**
 - bij meer dan 20 kandidaten zal de preselectievragenlijst gebruikt worden als een preselectie-instrument,
 - een kennismakingsgesprek op 21 november in de loop van de namiddag,
 - een schriftelijke proef en een jurygesprek op 25 november in de namiddag,
 - een assessment op afspraak 1 of 2 december op afspraak.
 - Elke proef is eliminerend.

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.