
INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN GROENARBEIDER BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel - Voltijds – D1/D3 – onbepaalde duur

Wil je graag deel uitmaken van een dynamisch lokaal bestuur? Waag dan nu de sprong.

Machelen-Diegem is een gemeente met bijna 17.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei. Onze gemeente heeft heel wat uitdagingen, ook in het openbaar domein. We zetten sterk in op klimaat en duurzaamheid en willen iedereen kansen geven.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuus te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

In welk kader werk je?

Je werkt binnen de technische dienst als polyvalente groenarbeider voor onze uitvoerende diensten. Hierbij word je vooral ingezet binnen de groendienst, maar je kan ook de kans krijgen om mee te werken bij de teams 'rein' en 'wegen'.

Bij de technische dienst streven we naar een florerende gemeenschap, ondersteund door een goede infrastructuur en goed onderhouden openbare ruimtes. Onze belangrijkste speerpunten zijn netheid, veiligheid, ontharding, vergroening en biodiversiteit. We gaan voor een hoge kwaliteit om ervoor te zorgen dat onze gemeente leefbaar, duurzaam en veilig is om te wonen, leven, werken en zich te verplaatsen.

Je werkt in een team bestaande uit een teamleider, meewerkende ploegverantwoordelijken en een 25-tal collega-arbeiders. Jullie worden verder ondersteund door een administratief medewerker en een overkoepelende coördinator. Je "standplaats" wordt onze nieuwe werkliedenloods "Pallieter". Daar kan je beroep doen op een ruime cafetaria (met gratis soep, koffie, thee, water), je eigen locker en goed uitgeruste douches.

Wie zoeken we?

Jouw rol is gericht op:

- Het aanleggen, vernieuwen en onderhouden van het openbaar domein;
- Het zelfstandig én in team uitvoeren van diverse taken binnen zowel de groendienst als de teams 'rein' en 'wegen';
- Het correct onderhouden van materiaal, machines en voertuigen;
- Het correct toepassen van de benodigde veiligheidsmaatregelen.

Concreet ga je (onder leiding van je teamleider en meewerkend ploegverantwoordelijke) aan de slag in onder meer volgende onderdelen:

1. Groen:

- Het verzorgen en maaien van de grasvelden;
- Het snoeien van bomen, struiken en hagen;
- De aanleg en het onderhoud van bloemperken, plantvakken en bloemdecoraties;
- De onkruidbestrijding, het bemesten en het mulchen op ecologische wijze;
- De watervoorziening van het groen en het onderhoud van de irrigatiesystemen;
- Het verwijderen van het groenafval;
- Het beheersen van diverse machinehandelingen (heggenschaar, bosmaaier, grasmachine, ...);
- Het meedenken en meehelpen aan eigen kleine projecten inzake ontharding en vergroening.

2. Rein:

- Het leegmaken van de vuilnisbakken;
- Het opruimen van zwerfvuil;
- Onkruid bestrijden op het openbaar domein.

3. Onderhoud aan wegen:

- Het plaatsen en onderhouden van verkeerssignalisatie, wegmarkeringen, straatmeubilair, ...
- Het uitvoeren van kleine aanleg-, onderhoudswerken aan wegen, voet- en fietspaden.

4. Algemeen:

- Het logistieke ondersteunen bij diverse evenementen, zoals Machelen Zomert en/of de Superprestige cross;
- Het bestrijden van sneeuw en ijzel;
- Het voorbereiden en assisteren van begrafenissen op de kerkhoven.

Op basis van je cv, je ervaringen, je motivatie en interesses gaan we na welke taken je kan opnemen in ons team. Hierbij ligt de focus vooral op groenonderhoud. Andere taken die je polyvalentie versterken, leren we je via opleidingen.

Wat verwachten we van jou?

1. Kennis

- Je beschikt al over een basiskennis in groen (planten, bomen, aanplantingen, aanleg, ...);
- Je hebt al enige ervaring in groenonderhoud;
- Je kan zelfstandig groen onderhouden en hebt hierbij al enige aantoonbare ervaring;
- Je hebt een sterke kennis van de veiligheidsmaatregelen bij onderhoud (de zogenaamde PBM's);
- Je bent in het bezit van minimaal een rijbewijs B .

2. Teamspeler

- Je bent gemotiveerd en werkt ordelijk, stipt en nauwgezet;
- Je bent flexibel en bent ook bereid om, uitzonderlijk, buiten de werkuren en in het weekend te werken;
- Je kan goed zelfstandig werken en samenwerken, ook buiten je team, voor projecten en evenementen.

3. Ethiek

- Je gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier (collega's, leidinggevenden, "klanten", burgers, ...), rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding, ...
- Je bent leergierig en bent bereid om je eigen functioneren te verbeteren aan de hand van interne en externe opleidingen;
- Je werkt graag in de buitenlucht.

Hoe kan je solliciteren?

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een rijbewijs B;
 - *Beschikken over een rijbewijs BE- en/of een ECC1-attest is een pluspunt.*
 - *Ervaring binnen een onderhoudsdienst of in groenaanleg is een pluspunt.*
- Je beschikt over 3 jaar werkervaring in groenonderhoud en/of je bent afgestuurd in de richting van groenbeheerder.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent van onberispelijk gedrag (uittreksel uit het strafregister);
- Je hebt voldoende kennis van de Nederlandse taal om opdrachten te begrijpen, uit te voeren en in vraag te stellen.

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Je kan je sollicitatiebrief samen met je cv en een kopie van je diploma online indienen, opsturen, e-mailen of afgeven:

- Online indienen via www.machelen.be/vacatures
- Fysiek insturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen
- E-mailen naar vacatures@machelen.be
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis.

**Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.
Deze vacature is permanent vacant verklaard.**

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Praktische proef

Je krijgt één of meerdere praktische proeven inzake je kennis in onderhoud openbaar domein. Hierin zitten ook elementen inzake veiligheid, omgaan met machines en kennis van materialen.

Mondelinge proef

Hierin worden de competenties vereist voor de functie grondig bevraagd en wordt er gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkteerein.

Je bent **geslaagd** als je:

- De praktische proef behaald met 'geslaagd' of 'geslaagd met werkpunten'.
- Minimum 60% haalt op de mondelinge proef

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien er terug een positie vrij komt.

Wat mag je van ons verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 2352 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8;
- 35 dagen betaalde vakantiedagen voor een volledig dienstjaar (voltijds);
- 14 feestdagen;
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. 200 € per jaar;
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;
- Fietsvergoeding;
- Mogelijkheid tot fietslease;
- Tweede pensioenpijler;
- Hospitalisatieverzekering;
- Opleidingsmogelijkheden;
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperators.
- Als je nog geen rijbewijs BE of C hebt, krijg je (indien noodzakelijk voor de uitvoering van je job) de kans om na je inlooperperiode dit rijbewijs te behalen op kosten van het lokale bestuur.
- Vast uurrooster (in de zomermaanden werk je tot 15 uur)

Meer info?

Contacteer: vacatures@machelen.be