

STRATEGISCH INNOVATOR

afdeling
I-Hub

dienst
I-Hub

rapporteert aan
Algemeen directeur

Hoofddoel van jouw functie

Het ontwikkelen en implementeren van een strategisch, innovatief en toekomstgericht meerjarenplan teneinde een vooruitstrevende, ondernemende en geïntegreerde organisatie op te bouwen, waarbij alle aspecten van de organisatie worden verbonden en geoptimaliseerd om de strategische doelstellingen te behalen.

Jouw eindverantwoordelijkheden

1. Strategisch meerjarenplan opstellen

- Je leidt het strategisch, innovatief en toekomstgericht meerjarenplan.
- Je geeft vorm aan het plan vanuit een helikopterview en betreft alle nodige actoren.
- Je stuurt het meerjarenplan bij, actualiseert het en rapporteert hierover.
- Je koppelt inhoudelijke doelstellingen met financiële parameters.

2. Nieuwe evoluties detecteren

- Je detecteert nieuwe evoluties die de kwaliteit en toekomstbestendigheid van de organisatie verbeteren.
- Je injecteert organisatiebrede innovaties, zoals de uitrol van digitale toepassingen.
- Je rolt diverse organisatiepolicy's uit voor het gebruik van digitale systemen.
- Je houdt vinger aan de pols om blijvende correcte doorvoering te waarborgen.

3. Innovatieve thema's verbinden

- Je verbindt innovatieve thema's die in verschillende onderdelen van de organisatie aanwezig zijn.
- Je stroomlijnt deze thema's om geïntegreerd werken te bevorderen en parallelle circuits te vermijden.

4. Zetelen in het managementteam

- Je stipfelt mede de strategie van de organisatie uit.
- Je zorgt ervoor dat de strategie van de organisatie vorm krijgt binnen de innovatiehub.
- Je laat projecten vanuit de innovatiehub ingang vinden in de organisatie(-strategie).

5. Organisatiebeheersingssystemen ontwikkelen

- Je zet een systeem van organisatiebeheersing op dat ondersteuning biedt aan een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie.
- Je documenteert interne processen in een processencatalogus.
- Je werkt een kwaliteitssysteem uit om de interne controle te ondersteunen.
- Je coördineert diverse jaarlijkse controles

6. Netwerken en samenwerking bevorderen

- Je bouwt en onderhoudt interne en externe functionele relaties en samenwerkingsverbanden.
- Je zoekt actief naar nieuwe tendensen en vertaalt deze naar de organisatie.

- Je participeert in diverse overlegstructuren om een breed beeld te behouden over nieuwe evoluties en uitdagingen.
- Je evalueert ideeën vanuit je netwerk op toepasbaarheid in de organisatie.
- Je informeert je netwerk over vernieuwingen binnen de organisatie en communiceert extern over goede praktijken.

7. Rapporteren

- Je organiseert een goede rapporteringsmethodiek die beleids- en organisatiedoelstellingen continu meet en weet.
- Je rapporteert regelmatig aan managementteam, financieel en algemeen directeur en bestuur.

8. Financiële opvolging verzorgen

- Je bent verantwoordelijk voor een goede budgetopmaak en -opvolging en meerjarenplanning van de organisatie.
- Je waakt over efficiënt gebruik van het vastgestelde budget.
- Je behoudt financieel overzicht over het meerjarenplan en stemt af met betrokken actoren.
- Je waarborgt optimale inzet van subsidiemogelijkheden.

Jouw vereiste competenties

Omgevingsbewust handelen: Je ziet en integreert de invloeden en evoluties vanuit je expertisegebied, de context en omgevingsfactoren, die van toepassing zijn en een invloed hebben op de uitoefening van je functie.

- ✓ Je kent de factoren die invloed hebben op je verantwoordelijkheidsgebied en stemt acties hierop af.
- ✓ Je betreft je collega's bij beslissingen en opdrachten die invloed kunnen hebben op hun verantwoordelijkheidsgebied.
- ✓ Je informeert je bij zowel interne als externe collega's, experts en stakeholders.
- ✓ Je gaat het effect van een interne of externe beslissing na bij je eigen team en teams buiten je directie én je schat de impact ervan correct in.
- ✓ Je weet wie de stakeholders en partners zijn voor een bepaalde opdracht of een project en houdt rekening met hun belangen.

Samenwerken: Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het de I-hub, team of directie.

- ✓ Je houdt rekening met opdrachten of projecten die de werking van andere teams de organisaties doorkruisen en maakt hierover afspraken met de betrokkenen.
- ✓ Je werkt actief samen met collega's of derden aan de realisatie van uitdagende opdrachten of projecten en zet die samenwerking om in een constructieve teamwerking.
- ✓ Je creëert draagvlak voor projecten over de hele organisatie.
- ✓ Je bent sterk communicatief, zowel verbaal als schriftelijk.

Klantgerichtheid: Je werkt proactief aan klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om dit ook te doen.

- ✓ Je anticipeert op zaken in functie van een optimale dienstverlening of werking van de organisatie.
- ✓ Je anticipeert op de behoeften van klanten en stimuleert anderen dit ook te doen.
- ✓ Je past procedures en processen aan in functie van klantenbehoeften en klantentevredenheid.
- ✓ Je hebt bij het nemen van beslissingen, steeds de klant in het achterhoofd.
- ✓ Je benadert klachten als waardevolle informatie.

Netwerken: Je bouwt een relatienetwerk op binnen en buiten Harelbeke dat kan bijdragen tot de verwezenlijking van de professionele doelstellingen van de organisatie.

- ✓ Je zoekt actief en op eigen initiatief nieuwe contacten.
- ✓ Je onderhoudt een netwerk van contacten binnen de eigen organisatie en met externe partners.

- ✓ Je zorgt dat je op de hoogte bent van nieuwe ontwikkelingen binnen je vakgebied door gericht netwerkmomenten bij te wonen (congressen, seminars, vormingen...).
- ✓ Je maakt realistische afspraken met je netwerk en komt je woord na.
- ✓ Je zorgt dat je kan voldoen aan de verwachtingen binnen je netwerk.

Innovatie : Je stelt bestaande werkwijzen spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.

- ✓ Je bekijkt bestaande situaties constructief en durft deze in vraag te stellen.
- ✓ Je zoekt proactief naar mogelijkheden om werkwijzen te verbeteren.
- ✓ Je bent alert voor opportuniteiten.
- ✓ Je gaat actief op zoek naar nieuwe trends, tendensen en ontwikkelingen binnen je vak- of kennisgebied.
- ✓ Je onderzoekt niet voor de hand liggende oplossingen voor een bestaand probleem.

Visie: Je brengt een innoverend, strategisch beleid naar voren dat de organisatie op lange termijn beïnvloedt.

- ✓ Je bereidt de organisatie voor op toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen.
- ✓ Je houdt vast aan de langetermijnvisie, niettegenstaande de dagelijkse gebeurtenissen.
- ✓ Je brengt een eigen beleid naar voren dat gebaseerd is op een duidelijke visie met betrekking tot de missie en doelstellingen van de organisatie.
- ✓ Je kent de strategische betekenis van de sociale, politieke en economische realiteit.
- ✓ Je ontwikkelt een strategie om toekomstige uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

Analyseren: Je ziet - terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

- ✓ Je kan nieuwe aan reeds aanwezige informatie linken.
- ✓ Je komt vlot tot de kern van een probleem.
- ✓ Je onderkent het belang van data en gegevens bij het nemen van een beslissing.
- ✓ Je focust je op relevante informatie en stelt deze kritisch in vraag.

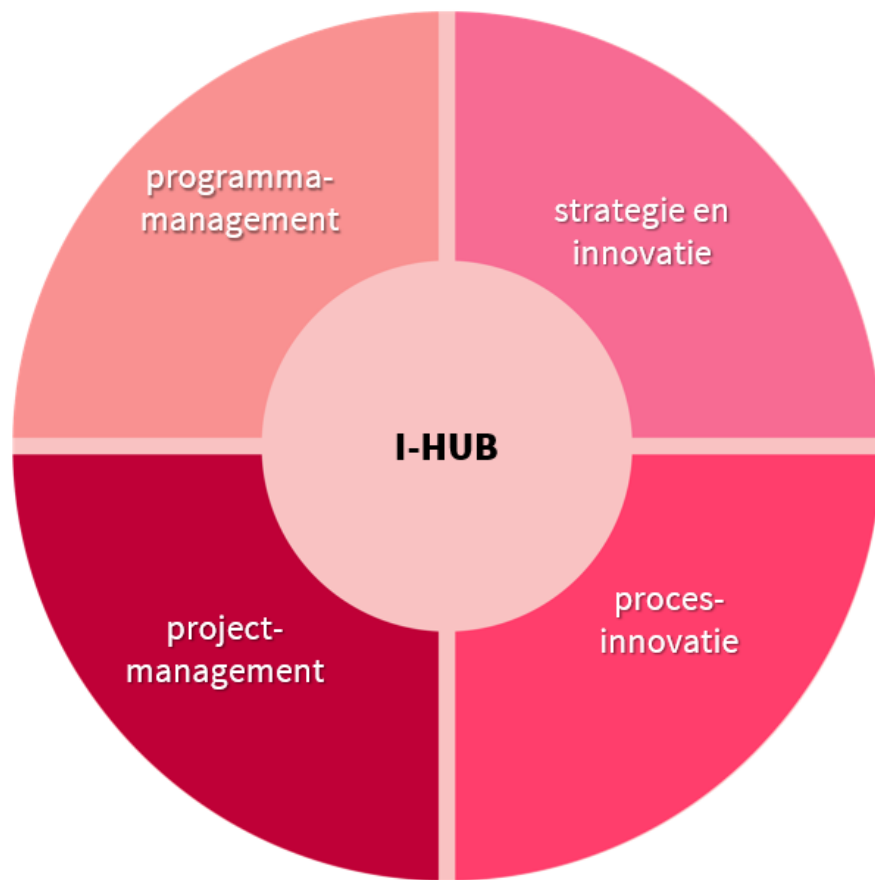
Communicatie: Je zorgt voor een gepaste, heldere en gerichte communicatie.

- ✓ Je communiceert helder en in duidelijke taal.
- ✓ Je zorgt voor een goede communicatie zowel schriftelijk als verbaal.
- ✓ Je communiceert proactief.
- ✓ Je hanteert een communicatiestijl aangepast aan je doelgroep.

Jouw vereiste competenties

		NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
	Omgevingsbewust handelen	✓	✓	
	Samenwerken	✓	✓	✓
	Klantgerichtheid	✓	✓	
	Netwerken	✓	✓	
	Innoveren	✓	✓	✓
	Visie	✓	✓	
	Analyseren	✓	✓	✓
	Communicatie	✓	✓	

Jouw plaats in het organogram



Bijlagen Berenschot

Verantwoordelijkheidsbereik

Mogelijke gevolgen van onjuiste beslissingen en/of onjuist uitgevoerde activiteiten:

- o Onvoldoende strategische focus en uitvoering, wat de realisatie van de meerjarenplanning in gevaar brengt en de organisatie achterop doet raken.
- o Efficiëntieverlies in middelen, mensen en tijd, wat resulteert in aanzienlijke financiële kosten.
- o Niet-behaalde resultaten, gebrekkige dienstverlening en vertraging of zelfs het niet opleveren van de strategische meerjarenplanning, wat kan leiden tot ingebrekestellingen door externe partijen.
- o Potentiële zware inbreuken of fouten als gevolg van gebrekkige organisatiebeheersingssystemen, met impact op zowel menselijk als financieel vlak.
- o Verminderde samenwerking met de collega's van de I-hub, alsook met bredere directies en teams.
- o Gemiste kansen, netwerken en opportuniteiten die uiteindelijk de klanttevredenheid (burgers, bedrijven, interne klanten) kunnen beïnvloeden.

Kennis en complexiteit

- o Denkniveau Master;
- o (Werk)ervaring van 2 jaar;
- o Inwerkperiode van 12 maanden;
- o Kennis van strategisch management, innovatie management en projectmanagement;
- o Grondige kennis van het decreet lokaal bestuur en bestuursdecreet;
- o Grondige kennis van de structuur en van de interne (werk)procedures van de organisatie;
- o Kennis van courante en bedrijfsspecifieke software.

Probleemoplossing en zelfstandigheid

- o Het navigeren binnen een functie die wel impact heeft op de organisatielijn, maar er niet direct onderdeel van uitmaakt, kan een spanningsveld creëren waarin het balanceren tussen strategische innovatie en operationele belangen uitdagend is.
- o Het overbruggen van de kloof tussen operationele teams en innovatie-initiatieven kan complex zijn, vooral als er verschillende perspectieven en prioriteiten spelen binnen de organisatie.
- o Als lid van het managementteam betrokken zijn bij financiële kwesties kan betekenen dat eigen innovatieve projecten onderdeel worden van bredere discussies en onderhandelingen, wat strategische afwegingen en compromissen vereist.
- o Afhankelijk zijn van collega's voor cruciale informatie kan vertragingen veroorzaken in besluitvorming en uitvoering van strategische initiatieven, wat het planningsproces ook kan bemoeilijken en vereist flexibiliteit om snel en effectief te reageren op veranderende richtlijnen en prioriteiten.
- o Is zelfstandig in het ontwikkelen en implementeren van strategische innovaties en het coördineren van organisatiebrede initiatieven.
- o Is gebonden aan de algemene organisatiedoelstellingen, regelgeving, het vooropgestelde budget-en meerjarenplan en het decretale kader voor lokale besturen.
- o Doet beroep op de algemeen directeur voor beslissingen met een vergaande impact, in geval van complexe aangelegenheden en voor afstemming aangaande het strategisch meerjarenplan en de opgezette interne beheerssystemen.

Communicatie

Interne contacten

- o Dagelijks contact met de I-hub voor afstemming van programma's, projecten, innovatie en strategieën, en voor verankering in de strategische meerjarenplanning.
- o Wekelijks contact met de directie voor beleidsvorming en opvolging met betrekking tot strategie en innovatie.
- o Wekelijks contact met het Managementteam (MAT), Algemeen Directeur (AD), en Financieel Directeur (FD) voor beleids- en opvolgingskwesties met betrekking tot strategische en innovatieve planning, met een wekelijkse informatiestroom.
- o Gerichte contacten met het bestuur, schepenen en raadsleden afhankelijk van specifieke beleids- en strategiebehoeften.
- o Wekelijks/maandelijks contact met teamleiders, directies en medewerkers voor overleg over strategie en innovatie, en gezamenlijke inspanningen voor beleidsimplementatie.

Externe contacten

- o Wekelijks/maandelijks contact met andere lokale besturen voor expertise, beleidsinnovatie, uitwisseling van best practices, projecten en netwerkvorming.
- o Wekelijks/maandelijks contact met professionals voor expertise-uitwisseling, beleidsinnovatie en netwerkvorming.
- o Gerichte contacten met diverse overlegstructuren voor expertise, beleidsinnovatie en uitwisseling, afhankelijk van de vastgestelde frequentie van de overlegmomenten.