

**KLUS JE
MET ONS
MEE?**



**GEZOCHT:
TECHNIEKER GEBOUWEN
(M/V/X)**

Informatiebundel
Technieker gebouwen
D4-D5

1. Functieprofiel

Doel van de functie

- Als Techniker gebouwen sta je in voor het uitvoeren van diverse werken aan het gemeentelijk patrimonium en het openbaar domein. Je zorgt ervoor dat alle installaties op het vlak van elektriciteit, sanitair en HVAC veilig en efficiënt functioneren. Daarnaast voor je opdrachten uit in functie van uitbreiding of optimalisatie aan deze installaties.
- Je bereidt je eigen opdrachten voor en werkt deze volledig zelfstandig uit in samenspraak met de unitlead. Je adviseert je collega's bij calamiteiten en stelt oplossingen voor. Je werkt nauw samen met interne en externe partners.

Profiel

- Je hebt een basiskennis van sanitair.
- HVAC-installaties zijn je niet vreemd.
- Je hebt een basiskennis elektriciteit en je bent mee met de huidige standaard gebouwentechnieken.
- Je kan bouwkundige plannen lezen en interpreteren.
- Je hebt een goede kennis van de te gebruiken producten, middelen of materialen.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je bent bereid om bij te scholen waar nodig.
- Je bent een teamspeler.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en eigenaarschap. Je neemt je verantwoordelijkheid op voor onze installaties.
- Je bent sociaal, vlot en assertief.
- Je hebt een goede dosis humor en relativeringsvermogen.
- Je kan goed omgaan met stress en het brede takenpakket van de technische diensten.
- Je hebt zin voor orde en netheid.
- Je werkt preventief: je controleert, onderhoudt en herstelt de toestellen, apparatuur en machines.
- Je zoekt spontaan naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van tijd en middelen in de dienst.
- Je kan overleggen met collega's en de unit lead. Je stemt voortdurend en onderling de werkzaamheden af. Je kan gezag aanvaarden. Vragen van burgers en collega's over de dienstverlening en de interne samenwerking geef je door via de unit lead.
- Je springt in bij activiteiten buiten de normale dienst en/of technische discipline, je ondersteunt collega's van de eigen ploeg of van een andere ploeg wanneer dit nodig is, zelfs in een afwijkend uurrooster op vraag van de unit lead.

Kerntaken

Je voert opdrachten uit die door de unit lead worden gegeven. Je adviseert en overlegt met de unit-lead over je aanpak. Je houdt rekening met de klant en werk je opdracht zelfstandig uit. Je volgt de voorschriften van de preventieadviseur met betrekking tot de eigen veiligheid en de veiligheid van andere personeelsleden en derden nauwgezet op. Je gaat hierbij proactief te werk. Je helpt mee de veiligheidscultuur verder uit te bouwen.

Dagelijkse opdrachten zijn onder meer:

- Periodisch nazicht van de AED-toestellen, vervangen van onderdelen waar nodig
- Bijhouden en aanpassen van geautomatiseerde verlichting en sloten (zomeruur-winteruur)
- Plaatsen, onderhouden en weghalen van de stranddouches en redderscabines.
- Uitbreiding of vernieuwen van elektrische installatie.
- Uitvoeren van depannages aan technische installaties, zoals defecte stopcontacten,

losgekomen leidingen, lekkende kranen of storingen aan HVAC-systemen.

- Snelle interventies bij storingen in gemeentelijke gebouwen, zoals alarmsystemen, toegangscontrole, automatische deuren of rolluiken
- Ondersteuning bij verhuis- en herinrichtingswerken, zoals het verplaatsen van meubilair, monteren van kasten, ophangen van borden of schermen
- Plaatsen en herstellen van signalisatie, straatmeubilair of afbakeningen op het openbaar domein
- Assistentie bij opbouw en afbraak van gemeentelijke evenementen, zoals het voorzien van stroompunten, wateraansluitingen, verlichting of tijdelijke infrastructuur
- Nazicht en onderhoud van technische ruimtes, zoals stookplaatsen, elektriciteitskasten en ventilatiezones
- Ondersteuning bij seizoensgebonden taken, zoals winterklaar maken van installaties of opstarten van fontein en douches in het voorjaar.

Deze opsomming heeft geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan ook taken omvatten die niet zijn opgesomd. Deze taken vallen onder toezicht van en worden opgedragen door de unitead en/of de teamlead.

Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, zetten we in De Panne Leeft telkens een team in de spotlight.

Benieuwd naar het team waarin je terecht komt? Unit Vakdiensten van team Technische Diensten stond reeds in de kijker. Je kan het boeiend artikel met getuigenissen en leuke foto's lezen op [onze website](#).



De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers



2. Competenties

Verantwoordelijkheid nemen (persoon)

Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 1 – Je neemt verantwoordelijkheid voor jouw werk

- Je accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt je ernaar
- Je respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Je doet wat je zegt, je komt afspraken en beloften na
- Je bent aanspreekbaar op je acties (je komt voor fouten uit, je staat open voor feedback)
- Je reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op jouw werk, entiteit of organisatie

Flexibiliteit (persoon)

Je werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. Je kan je gedrag aanpassen in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze

Niveau 1 – Je past je aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist

- Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden
- Je handelt doelmatig en effectief bij tijdsdruk, wijzigende prioriteiten, nieuwe gegevens, dringende vragen of behoeften
- Je bent bereid taken uit te voeren die niet tot het normale pakket behoren, als de omstandigheden dat vereisen
- Je zoekt tijdig een alternatieve oplossing of aanpak als blijkt dat de gekozen aanpak niet geschikt is
- Je staat open voor andere werkwijzen en bent bereid zijn aanpak bij te stellen

Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 1 – Je informeert, pleegt overleg en werkt mee

- Je stemt jouw inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep
- Je deelt kennis, informatie en ervaringen en vraagt anderen naar hun mening
- Je biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder jouw opdracht
- Je houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen
- Je draagt bij aan een positieve werksfeer en teamgeest (je toont enthousiasme, geeft complimenten, ...)

Resultaatgerichtheid (oplossing)

Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen

Niveau 1 – Je werkt gericht en actief aan het bereiken van de vastgestelde doelen

- Je toont motivatie en inzet om het gewenste resultaat te behalen
- Je geeft aan de hand van concrete en meetbare acties aan hoe de doelen bereikt zullen worden (wie, wat, wanneer)
- Je evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken ten opzichte van de beoogde doelstelling
- Je neemt actie om bij te sturen als de doelstellingen in het gedrang komen
- Je zoekt spontaan alternatieven als een bepaalde actie niet tot het beoogde resultaat leidt

Initiatief (oplossing)

Je onderkent kansen, je stelt acties voor en onderneemt ze uit eigen beweging

Niveau 3 – Je neemt initiatieven om op gebeurtenissen en ontwikkelingen te anticiperen (proactief)

- Je signaleert kansen en onderneemt hier actie op
- Je introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures
- Je anticipeert middels actie op diverse situaties
- Je zoekt actief naar kansrijke ontwikkelingen voor de organisatie en je pakt deze op
- Je zorgt voor een werkklimaat waarbinnen voldoende autonomie bestaat om initiatieven te nemen

Klantgerichtheid (oplossing)

Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op

Niveau 1 – Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden

- Je helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort
- Je neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op
- Je onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen
- Je zet je in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen
- Je gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening

Voortgangscontrole (beheer)

Je kan de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers bewaken

Niveau 2 – Je bewaakt de voortgang van je eigen werk en dat van anderen

- Je controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van een werkproces
- Je bouwt momenten van werkoverleg en rapportering in (zowel van als voor anderen)
- Je checkt afspraken inzake kwaliteit en timing op afgesproken controlemomenten
- Je wijst medewerkers (collega's, leveranciers ...) op hun planning of afspraken
- Je anticipeert op mogelijke storingen in de voortgang

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoogen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

4. Hoe selecteren wij?

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd die een looptijd heeft van 24 maanden.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. Het schriftelijk gedeelte op 24/10/2025 in de voormiddag

In dit gedeelte kan wetgeving bevestigd worden, kan een schrijfproef voorzien worden, kan een informaticatest voorzien worden, kunnen casestudies gebruikt worden, ...

2. Het praktisch gedeelte op 14/11/2025 in de namiddag

In dit selectieonderdeel wordt jouw praktische kennis van de job getoetst.

3. Het mondeling gedeelte op 14/11/2025 in de namiddag

In dit selectieonderdeel worden jouw communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan aan de hand van een interview met een selectiecommissie. **Voorafgaand vul je een persoonlijkheidstest in.**

5. Wij bieden

een aantrekkelijke **verloning** volgens barema D4-D5 bij een aantrekkelijke werkgever (link volgt).

- Een voltijds contract van onbepaalde duur;
- Tewerkstelling bij openbare diensten worden volledig meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit;
- Er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar;
- Maaltijdcheques van 6 euro per gewerkte dag;
- Eindejaarspremie;

een **goede bescherming**

- Mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering;
- Aanvullende tweede pensioenpijler (3 %);
- Een aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart; Pluspas: www.gsd-v.be;

een vlotte **mobilititeit**

- gratis parkeren in de groene zone in De Panne;
- een stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer (kan gecombineerd worden als het traject deels met de fiets en deels met het openbaar vervoer wordt afgelegd);
- mogelijkheid om een fietslease af te sluiten aan fiscaal gunstige voorwaarden;
- gebruik van dienstwagens of elektrische fietsen bij werkverplaatsingen;
- per team zijn er diverse badges ter beschikking voor de deelfietsen;

welzijn

- fruit op het werk;
- sport@work;
- een gunstige vakantieregeling : 35 verlofdagen + 14 feestdagen;
- 2 vertrouwenspersonen, een preventieadviseur en een preventieadviseur psycho-sociale aspecten;
- een fijne werkomgeving met leuke groepsactiviteiten tijdens het jaar;
- en ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen;

voordelen verbonden aan jouw ontwikkeling

- een ruim opleidingsaanbod;
- mogelijkheid tot opleiding tot vrijwillige brandweerman of –vrouw;
- loopbaanmogelijkheden worden gestimuleerd;
- je komt terecht in een organisatie waar je je volop kan en mag ontwikkelen, zodat je samen met ons lokaal bestuur kan groeien;

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

- Je hebt een basiskennis van sanitair, HVAC en elektriciteit
- Je beschikt over een rijbewijs B

Ben je de papieren versie van jouw diploma kwijt? Tip: via de [leer- en ervaringsbewijzendatabank \(LED\)](#) kan je jouw kwalificatiebewijzen consulteren.



7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert ? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je uiterlijk 19 oktober 2025 om 23.59u kandidaat via www.depanne.be/vacatures.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij :

TEAM HR – Zeelaan 21 - 8660 De Panne

058-42 97 70 - sollicitaties@depanne.be