



VACATURE Wegenwerker

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau D1-D3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: Rijbewijs B

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer ten laatste op 19 oktober 2025



Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. Below this is a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is displayed, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. A red line connects the '650 medewerkers' text to the mission statement below. The mission statement reads: 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**'. Below this text are five red icons: a heart, a piggy bank, a person with a plus sign, a bicycle, and a building. On the right side, a red speech bubble contains the text 'Ons doel:' followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below this text is a red icon of two hands raised.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Technische werkplaats
Schapenkot
Plaslaar 44
2500 Lier

De technische werkplaats bevindt zich op 10 minuten fietsen van het station van Lier.

Functie

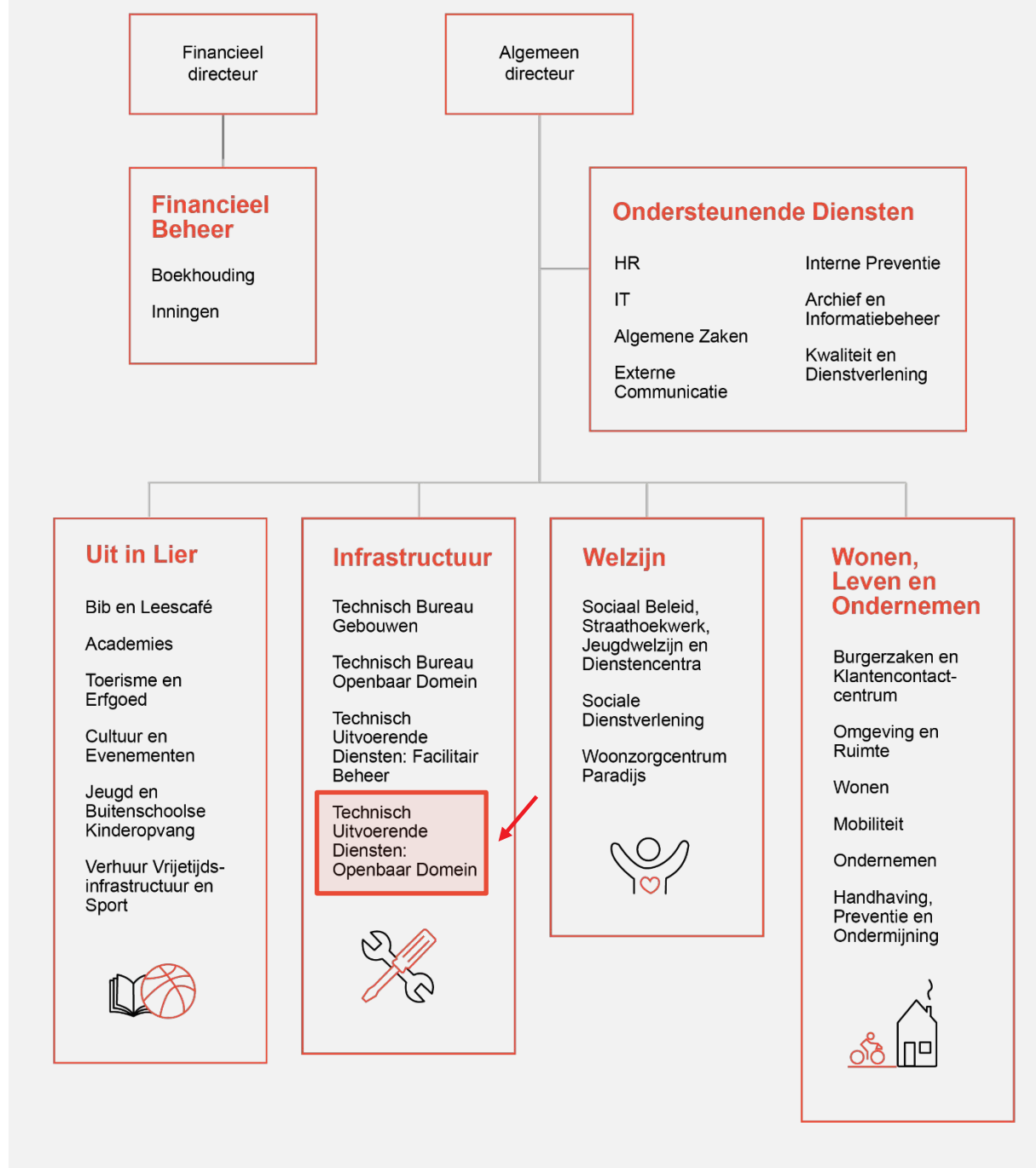
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Openbaar domein

Je rapporteert aan: Ploegleider wegen en water

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Werk je graag buiten? Ben je niet bang van fysiek werk? Als wegenwerker zorg je ervoor dat ons openbaar domein in goede staat blijft. Je voert werken uit in de **grond-, weg- en waterbouw**. Soms werk je alleen, soms met je team – maar altijd efficiënt.

Je belangrijkste taken:

- Herstellen van voetpaden en wegdek
- Leggen van klinkers, boordstenen en betondals
- Plaatsen van kasseien
- Graven en dichten van sleuven en putten (zowel met de hand als met machines)

Extra taken die je soms doet:

- Vegen en opruimen
- Plaatsen van verkeersborden
- Kabels leggen
- Bedienen van kleine machines (trilplaat, stamper, pomp, compressor, generator...)
- Monteren van pvc- en betonnen rioleringsbuizen
- Aanbrengen van wegmarkeringen
- Plaatsen of herstellen van straatkolken

Af en toe spring je ook bij andere teams, bijvoorbeeld tijdens evenementen.

Veiligheid en duurzaamheid staan altijd voorop in je werk. Zo zorg je er mee voor dat onze technische diensten professioneel en vlot draaien.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Zelfstandig of in teamverband uitvoeren van de toegewezen opdrachten.

- actief bespreken van werkopdrachten en instructies met de leidinggevende;
- zelfstandig of in teamverband de toegewezen opdrachten uitvoeren:
 - op een vakkundige en kwalitatieve manier;
 - op een zorgzame, ordelijke en hygiënische manier;
 - op een efficiënte en kostenbewuste manier;
 - binnen de afgesproken timing;
- constructief bespreken van onvoorziene omstandigheden, problemen of gebreken bij de uitvoering van de werkopdrachten met de leidinggevende en trachten op te lossen;
- kwaliteitscontrole van de uitgevoerde opdrachten doen;
- doorgeven van voortgang en resultaten aan de leidinggevende zoals gevraagd; beheren van prestatiefiches: werkopdrachten, tijdsbesteding, gebruikte materialen
- vakkundige bijstand verlenen bij evenementen, verhuizen e.d.;
- andere teams versterken of bijstaan volgens noodwendigheid.

Resultaatsgebied 2

Principes rond veiligheid en duurzaamheid naleven bij de uitvoering van de toegewezen opdrachten.

- toepassen van de veiligheidsprincipes en dragen van gepaste werk- en/of signalisatiekledij;
- op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen en die na gebruik weer opbergen;
- op de juiste wijze gebruik maken van materiaal en materieel (machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen) en zo bijdragen tot duurzaamheid;

- op de juiste wijze onderhouden van machines, voertuigen, werkomgeving, werfzones, magazijnen, buitenruimte Schapenkot (technische werkplaats) ed.;
- de specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken;
- de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte brengen van iedere werksituatie die een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich kan brengen, alsook van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen;
 - verantwoord omgaan met afval, water, energie, ...; aandacht hebben voor recyclage.

Resultaatsgebied 3

Bijdragen aan een professionele werking van de technisch uitvoerende diensten.

- een oplossingsgerichte houding aannemen; openstaan voor alternatieven in de aanpak en uitvoering van taken;
- meedenken met de leidinggevende over de organisatie van de technisch uitvoerende diensten;
- meewerken aan het beheer van de middelen van de dienst;
- doelstellingen en opdrachten van de eigen dienst kennen en ertoe bijdragen dat deze worden behaald;
- constructief deelnemen aan (team)overleg;
- evoluties in het vakdomein opvolgen;
- werk zien en oog hebben voor zaken waar de leidinggevende misschien niet aan gedacht heeft; het nodige doen om in functie daarvan te werken;
- op positieve wijze bijdragen tot het preventie beleid in het kader van de bescherming van werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk; zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- handelen volgens de gedragscode;
- bereid zijn avond- en weekendwerk uit te voeren en op verschillende locaties te werken;
- opnemen van verantwoordelijkheid.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Mondelinge communicatie
- Veranderingsbereidheid
- Initiatief
- Resultaatgerichtheid
- Leerbereidheid

Voorwaarden

- Er zijn geen diplomavorwaarden
- Je begrijpt en spreekt Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister
- Je hebt een rijbewijs B

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal D1-D3:

- Basiswedde in trap 0: 2.352,22 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.652,88 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 20de weddetrap: 2.962,38 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Aangezien deze functie een knelpuntberoep is, wordt elke werkervaring meegenomen voor het berekenen van je anciënniteit.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Smartphone en abonnement
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadec, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

We nodigen je uit voor een selectiegesprek met de jury. Je start met een **praktische proef** waarbij je technische vaardigheden en inzicht worden beoordeeld. Daarna bespreken we tijdens een **gesprek** je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Als er veel kandidaten zijn, worden de praktische proef en het selectiegesprek op verschillende dagen georganiseerd.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de praktische proef, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 19 oktober 2025** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je rijbewijs op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Katleen Machiels, team HR, tel. 03 491 61 24 of via jobs@lier.be.