

Mortsel, stad op rolletjes.

De cluster Beheersing en Ontwikkeling zorgt ervoor dat de organisatie als een geoliede machine loopt. Deze diensten ondersteunen de operationele clusters zodat de dromen en ambities van Mortsel mee werkelijkheid worden.

BEHEERSING EN
ONTWIKKELING



BELEVEN



ONDERWIJS



RUIMTE



WELZIJN



ZORG



toegankelijk • breed aanbod
centrumfunctie • middelgroot
creatief • persoonlijk • expertise

Mortsel Sterk merk



CREATIEF



OP EN TOP
PROFESSIEEL



BETROKKEN EN
KLANTGERICHT



RESULTAATSGERICHT



OPEN EN VEILIG



ALTIJD IN
ONTWIKKELING

Je kan enkel solliciteren via:

www.jobsolutions.be/register/26256-66
tot en met 15 oktober 2025.

Je kandidatuur bevat een motivatiebrief,
een kopie van je diploma en een recent cv
met duidelijke vermelding van je relevante
ervaring.

Heb je hierover nog vragen? Aarzel dan niet
om contact op te nemen met de dienst HR
van lokaal bestuur Mortsel:
tel. 03 444 17 80 of hr@mortsel.be.

Wij zoeken DESKUNDIGE HR

- B1-3
- voltijds of deeltijdse (80%)
- onbepaalde duur
- interne en externe werving
- rapporteert aan coördinator HR

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als deskundige HR maak je deel uit van een dynamisch HR-team dat generalistisch werkt, maar waarin elke collega ook een aantal specifieke domeinen beheert. Jij bent het aanspreekpunt voor complexere HR-vragen en processen. Je combineert praktische en theoretische kennis met een brede kijk op het HR-landschap. Je denkt mee over beleidsvoorstellen, werkt zelfstandig projecten uit en draagt actief bij aan een klantgerichte dienstverlening.

Je werkt nauw samen met de coördinator HR en andere collega's binnen en buiten de dienst. Hoewel je geen formele leiding geeft, neem je soms de rol van projectleider op. Je krijgt de ruimte om initiatief te nemen, mee te denken en mee te groeien met de organisatie.

PROFIEL

We zoeken iemand die zich herkent in het DNA van lokaal bestuur Mortsel: professioneel, open, creatief, klantvriendelijk en resultaatgericht. Je bent betrokken, neemt eigenaarschap over je taken en bent niet bang om verantwoordelijkheid op te nemen. Je bent flexibel, leergierig en speelt vlot in op veranderingen.

Daarnaast beschik je over:

- Kennis van HR-processen, relevante wetgeving en het payrollproces is een voordeel
- Het vermogen om beleidsvoorstellen uit te werken en adviezen te formuleren
- Sterke communicatieve vaardigheden en een klantgerichte houding
- Ervaring binnen een HR-dienst is een pluspunt
- Digitale vaardigheden en een sterke affiniteit met digitale tools en systemen
- Een bachelordiploma

AANBOD

Bij lokaal bestuur Mortsel kom je terecht in een warme, flexibele en dienstbare organisatie waar samenwerking centraal staat. Je krijgt de kans om mee te bouwen aan een modern HR-beleid en om je expertise verder te ontwikkelen. We bieden een uitdagende functie met impact, waarin je ruimte krijgt voor initiatief en creativiteit. Bovendien krijg je de kans om mee te bouwen aan een digitale toekomst voor onze HR-dienst, waarin efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid centraal staan.

Jouw loon wordt aangevuld met allerlei extra legale voordelen:

- Relevante anciënniteit verworven bij een andere werkgever wordt onbeperkt mee opgenomen;
- Maaltijdcheques t.w.v. 7 euro;
- Gratis hospitalisatieverzekering (basisformule);
- Tweede pensioenpijl;
- Aansluiting bij GSD-V (sociale dienst Vlaanderen met tal van voordelen);
- Vergoeding woon-werkverkeer (abonnement openbaar vervoer/fietsvergoeding);
- Voordelig tarief in zwembad 'Den Bessem';
- Voordelig tarief bij huur eigen locaties;
- Mogelijkheid tot fietslease;
- Laptop en smartphone;
- Mogelijkheid tot thuiswerk (één dag per week);
- Je werkt vanuit het net vernieuwde stadhuis;
- Sport op het werk: padel samen met collega's.

V.U.: Burgemeester Michiel Hubeau, Kapellelei 13, 2640 Mortsel.