

Infobundel

Gemeenschapswacht- vaststeller

- Deeltijds
- Onbepaalde duur
- C1-C2-C3



f StadLokeren
i StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 20.10.2025
via lokeren.be/solliciteer.

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt

GEMEENSCHAPSWACHT- VASTSTELLER

(C1-C2-C3) | DEELTIJDS |
ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN
WERVINGSRESERVE



Wil je écht het verschil maken in jouw buurt? Ben jij iemand die graag bijdraagt aan een veilige en aangename leefomgeving? Als gemeenschapswacht speel je een cruciale rol in het versterken van het veiligheidsgevoel in jouw buurt. Je bent zichtbaar aanwezig in het straatbeeld, zorgt voor toezicht en preventieve aanwezigheid en je vormt een aanspreekpunt voor de burgers. Wij zoeken momenteel een collega voor 27u/week.

De functie

- Als gemeenschapswacht-vaststeller hou je toezicht op het vlak van zwerfvuil, sluikestort en andere vormen van overlast. Je spreekt mensen aan om hen bewust te maken van hun gedrag. Je helpt ook mee in het sensibiliseren van inwoners op vlak van fiets-, auto- en gaudiefstal.
- Je bent zichtbaar aanwezig op verschillende openbare plaatsen en zorgt voor een gevoel van veiligheid.
- Je bent een aanspreekpunt voor burgers rond sociale veiligheid en meldt zelf situaties die tot ergernis of overlast kunnen leiden.
- Je stelt overtredingen vast op het algemeen politiereglement van de stad (GAS) en verwerkt deze administratief.

Jouw profiel

- Je bent een enthousiaste en zelfstandige collega die initiatief durft nemen. Je treedt kordaat op wanneer nodig, maar blijft altijd vriendelijk en respectvol.
- Je communiceert helder en professioneel, zowel met burgers als met collega's.
- Samenwerken zit in je DNA: je bent collegiaal, flexibel en denkt mee met het team.
- Digitale tools zoals een computer, smartphone en programma's als Word en Teams gebruik je moeiteloos of maak je je snel eigen.
- Je bent betrouwbaar, discreet en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- Je bent Belg en minstens 18 jaar oud.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs of een hoger diploma.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je voldoet aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden conform de hogere regelgeving:
 - niet veroordeeld geweest zijn, zelfs niet met uitstel, tot enige correctionele of criminele straf zoals bedoeld in artikel 7 van het Strafwetboek of tot een gelijkaardige straf in het buitenland, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de regelgeving betreffende de politie over het wegverkeer en veroordelingen bedoeld in artikel 420, tweede lid, van het Strafwetboek

- geen feiten hebben gepleegd die, zelfs als ze niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een strafrechtelijke veroordeling, raken aan het vertrouwen in de betrokkene doordat ze in hoofde van de betrokkene een ernstige maatschappelijke tekortkoming uitmaken of een tegenindicatie voor het gewenste profiel van de gemeenschapswacht, zoals bedoeld in voormeld punt, uitmaken
- niet tegelijkertijd werkzaamheden uitoefenen van private opsporing, een functie uitoefenen in het kader van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, lid zijn van een politiedienst of een door de Koning bepaalde activiteit uitoefenen
- geslaagd zijn voor de examens van de basisopleiding voor gemeenschapswachten, zoals bepaald in artikel 10 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, of er zo vlug mogelijk na de aanstelling in slagen
- geslaagd zijn in een specifieke opleiding voor de functie zoals bepaald in artikel 2 van het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie, of er zo vlug mogelijk na de aanstelling in slagen
- geslaagd zijn voor het psychotechnisch onderzoek, zoals bedoeld in artikel 8, tweede lid, van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, waaruit blijkt dat betrokkene voldoet aan het profiel van gemeenschapswacht-vaststeller, of er zo vlug mogelijk na de aanstelling in slagen
- gunstig advies verkrijgen van de korpschef van de lokale politie bevoegd voor de politiezone van de stad Lokeren, zoals bepaald in artikel 8, derde lid, van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet
- Je slaagt voor een selectieprocedure die resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

Ons aanbod

- We zoeken in eerste instantie momenteel een collega voor een deeltijdse tewerkstelling van 27u/week.
- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 1702 euro/maand (27u/week), met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 3116 euro/maand (27u/week).
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

Het examen zal plaatsvinden na midden november en bestaat uit zowel een schriftelijke proef ('s avonds om 18u) als een mondelinge proef nadien (overdag).

Solliciteren kan tot en met maandag 20.10.2025 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae, een kopie van je rijbewijs B, een kopie van je diploma, een uittreksel uit het strafregister, model 1 – art. 596.1-16 (max. 3 maanden oud) én een uittreksel uit het strafregister, model 2 – art. 596.2 (max. 1 maand oud) toe.
- De uittreksels uit het strafregister moeten ten laatste op 24.10.2025 in ons bezit zijn om je te kunnen toelaten tot de selectieprocedure.

LOKEREN

Functiebeschrijving

SECTOR BURGERZAKEN, WELZIJN EN ONDERWIJS

DIENST INTEGRALE VEILIGHEID

FUNCTIE GEMEENSCHAPSWACHT-VASTSTELLER

NIVEAU C1-C2-C3

1. Functiebeschrijving :

- Instaan voor het functioneel toezicht en de sensibilisering van de burgers in het kader van de preventie van auto-, fiets- en gaudiefstal.
- De gemeenschapswacht-vaststeller wordt ingeschakeld voor toezicht en preventieve aanwezigheid op openbare plaatsen, speelpleinen, openbare instellingen (bv. bibliotheek),...
- Fungeren als aanspreekpunt voor de burgers in het kader van de sociale veiligheid: allerlei wrevels/onveiligheidsgevoelens kunnen aan de gemeenschapswacht-vaststeller worden gemeld, die de opdracht heeft de burger correct te informeren en/of het gesignaleerde te rapporteren aan de preventiemedewerker-coördinator gemeenschapswachten.
- De gemeenschapswacht-vaststeller zal zelf ambtshalve mogelijke wreveltoestanden melden zoals bv. defect straatmeubilair, achtergelaten fietsen, sluikstorten, diverse gevaarsituaties,...
- De gemeenschapswacht-vaststeller kan worden ingezet als gemachtigd opzichter in het kader van de verkeersveiligheid.
- Vaststellen van de overtredingen van het algemeen politiereglement en de bijzondere politiereglementen van de stad.

Tot zolang de functionaris niet voldoet aan de wettelijk vastgelegde voorwaarden om inbreuken vast te stellen op gemeentelijke reglementen en verordeningen, kan hij geen vaststellingen doen en draagt hij de functiebenaming "gemeenschapswacht".

Veiligheid en gezondheid

Om zichzelf en zijn collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal elke werknemer :

- de werkgever (via zijn leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesten en

ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement

- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

2. Functie-eisen

2.1. algemeen functieprofiel

- een positieve ingesteldheid hebben ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep
- kennis hebben van werking en instellingen binnen de gemeente
- kunnen uitbouwen van een constructieve relatie met leidinggevendenden, collega's, medewerkers en vrijwilligers
- organisatorische capaciteiten bezitten
- communicatieve capaciteiten bezitten
- verantwoordelijkheidsgevoel hebben
- consequent en correct handelen
- discreet en loyaal zijn
- correct werken
- aandacht hebben voor een veilige en ordelijke werking
- over administratieve vaardigheden beschikken
- basiskennis informatica hebben
- een goede taalbeheersing (Nederlands) hebben
- voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

2.2. specifieke eisen :

- kennis hebben van wetgeving en reglementering met betrekking tot de dienst of over voldoende basisinzicht en aanleg beschikken om de nodige kennis te verwerven
- kennis hebben van de procedures en bevoegde instanties m.b.t. de eigen opdrachten
- zelfstandig initiatief kunnen nemen, ondernemend en dynamisch zijn
- zelfstandig kunnen werken
- in teamverband kunnen werken
- respect hebben voor de medemens
- burgerzin hebben
- een incasservermogen hebben ten aanzien van agressief gedrag van derden en het vermogen om zich daarbij te beheersen
- respect hebben voor plichten en procedures
- klantvriendelijk en klantgericht zijn

- tactvol handelen
- kordaat maar vriendelijk kunnen optreden
- alert zijn
- kunnen relativeren
- contactvaardig zijn
- zich empathisch kunnen opstellen
- het beroepsgeheim respecteren
- correct voorkomen
- bereid zijn de nodige vormingen te volgen
- flexibel zijn: zich kunnen aanpassen aan wijzigingen in de organisatie, de opdrachten en de werkregeling, bereid zijn om buiten de normale uurregeling te werken
- voldoen aan het profiel van de functiebeschrijving.

Selectieprogramma

Selectieprocedure:

1. **Een schriftelijke proef:** Omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt. (40 punten)
2. **Een mondelinge proef:** Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. Er kan teruggekomen worden op de schriftelijke proef. (60 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de schriftelijke proef als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	C1		C2		C3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	28.757	2.396	30.243	2.520	33.745	2.812
1	30.031	2.503	31.410	2.618	35.124	2.927
2	30.031	2.503	31.410	2.618	35.124	2.927
3	31.304	2.609	32.683	2.724	36.397	3.033
4	31.304	2.609	32.683	2.724	36.397	3.033
5	32.471	2.706	33.957	2.830	37.671	3.139
6	32.471	2.706	33.957	2.830	37.671	3.139
7	33.745	2.812	35.230	2.936	39.050	3.254
8	33.745	2.812	35.230	2.936	39.050	3.254
9	35.018	2.918	36.504	3.042	40.324	3.360
10	35.018	2.918	36.504	3.042	40.324	3.360
11	36.291	3.024	37.777	3.148	41.703	3.475
12	36.291	3.024	37.777	3.148	41.703	3.475
13	37.565	3.130	39.050	3.254	42.977	3.581
14	37.565	3.130	39.050	3.254	42.977	3.581
15	38.838	3.237	40.324	3.360	44.250	3.687
16	38.838	3.237	40.324	3.360	44.250	3.687
17	40.111	3.343	41.597	3.466	45.629	3.802
18	40.111	3.343	41.597	3.466	45.629	3.802
19	41.385	3.449	42.870	3.573	46.903	3.909
20	41.385	3.449	42.870	3.573	46.903	3.909
21	42.658	3.555	44.038	3.670	48.282	4.024
22	42.658	3.555	44.038	3.670	48.282	4.024
23	43.825	3.652	45.311	3.776	49.556	4.130
24	43.825	3.652	45.311	3.776	49.556	4.130
25	45.099	3.758	46.584	3.882	50.829	4.236
26	45.099	3.758	46.584	3.882	50.829	4.236
27	46.584	3.882	48.388	4.032	52.633	4.386