

Communicatiemedewerker

Diensten leidend ambtenaar - Communicatie, ICT en Media

Soort contract: vervangingsovereenkomst

Werkregime: voltijds

Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan

135 - 1000 Brussel

Zin in een communicatiejob met variatie? Bij de communicatiedienst van de VGC wissel je je digitale skills af met logistiek werk op het terrein. Samen met je collega's sta je in voor heldere, toegankelijke communicatie voor Brusselaars én voor onze medewerkers. Je focus ligt op digitale communicatie, zowel intern en extern en op de organisatie van interne events.

Externe communicatie: De content planning, de posts en de advertenties op de drie sociale mediakanalen van N-Brussel en VGC (LinkedIn, Facebook en Instagram) zijn bij jou in goede handen. Je gaat ook regelmatig op pad met je collega videoproductie om initiatieven uit het N-netwerk op een aantrekkelijke manier in beeld te brengen. Op www.vgc.be beheer je een selectie webpagina's. Het verhogen van de zichtbaarheid van het Nederlandstalige netwerk is een belangrijk doel. Als VGC communiceren we op maat van alle burgers met interesse voor het Nederlandstalige aanbod in Brussel.

Interne communicatie: Je stelt maandelijks de personeelsnieuwsbrief op en houdt de beeldschermen en het intranet up-to-date. De verzending van belangrijke dienstmededelingen of uitnodigingen voor evenementen verloopt via jou.

Organisatie evenementen: Een ander luik is het uitwerken en organiseren van interne events, waaronder de nieuwjaarsreceptie en events met partners (bv. de opening van een nieuwe school). Dit doe je in duo en met hulp van het communicatieteam.

Opdrachten:

- Je bent verantwoordelijk voor de digitale communicatie
- Je creëert content over het N-netwerk, samen met de collega videoproductie.
- Je zorgt voor de interne communicatie
- Je organiseert de personeelsevents (4 per jaar) en events met partners.
- Je beheert de communicatieplatformen en -instrumenten (bv. contentboard Trello).
- Binnen de communicatiedienst voer je een variatie aan taken uit.

Wie zoeken we?

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A hebt verworven (dankzij instaproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je hebt een hart voor Brussel en je hebt ervaring als communicatiemedewerker (minimum 2 jaar).
- Je volgt de trends in het vakgebied communicatie op de voet.
- Je bent vertrouwd met sociale media en je kunt ze inzetten voor professionele communicatie.
- Je bent creatief en je hebt een vlotte pen.
- Je kunt goed organiseren. Je houdt ervan om alle aspecten van een project te coördineren en in goede banen te leiden. Je gaat proactief te werk en je communiceert open en klantgericht.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijdse vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 december 2025 voor de duur van de afwezigheid van de titularis (30 november 2026).
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 3.012,22	€ 2.185,38	€ 3.261,26	€ 2.251,51	€ 3.485,88	€ 2.351,16	€ 3.760,01	€ 2.471,16

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met vrijdag 24 oktober 2025.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	vrijdag 24 oktober 2025	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/26229-39
Selectiegesprek	op 3 november 2025	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 1 december 2025	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Barbara Porteman	barbara.porteman@vgc.be of 0490 68 01 48
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De VGC ontwikkelt en ondersteunt een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, zoals eigen onderwijsinstellingen, kinderopvang, speelpleinen, jeugd- en sportverenigingen, socioculturele verenigingen, culturele centra en bibliotheken.

De VGC is een open overheid die burger en voorzieningen centraal plaatst in haar beleid.

Dat uit zich in een aangepaste overheids- en gemeenschapscommunicatie. Als VGC communiceren we op maat van alle burgers en doelgroepen met interesse voor het Nederlandstalige aanbod in Brussel. We doen dat op een open en laagdrempelige manier. We willen dat de doelgroepen snel en gemakkelijk hun weg vinden naar het rijke VGC-aanbod. Zo versterken we de zichtbaarheid en de herkenbaarheid van het Nederlandstalige netwerk in de stad.

De communicatiedienst coördineert en ondersteunt de interne en externe communicatie van de VGC. De dienst ontwikkelt en implementeert de verschillende communicatiekanalen met als doel de informatie op een correcte en verstaanbare wijze bij de verschillende interne en externe doelgroepen over te brengen. Daarnaast ondersteunt deze dienst het mediabeleid en het taalpromotiebeleid van de VGC.

Lees meer over de Vlaamse Gemeenschapscommissie op www.vgc.be.