

klusjeskracht GC Essegem

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Soort contract: Geco-vervangingsovereenkomst
Locatie: GC Essegem - Leopold I straat 329 - 1090
Jette

Werkregime: halftijds (50%)

Wat ga je doen?

Als kluskracht zorg je ervoor dat alles goed werkt en netjes blijft in ons gemeenschapscentrum. Je werkt graag met je handen en houdt van variatie in je takenpakket. Dankzij jou verlopen al onze activiteiten en evenementen veilig en zonder problemen. Dit zijn enkele voorbeelden van wat je gaat doen:

Technische klussen en onderhoud

- Kleine reparaties en verfwerken uitvoeren in het gemeenschapscentrum.
- Groene zones onderhouden: planten verzorgen, bladeren opruimen.
- Materialen na uitleen controleren. Bij schade of verlies rapporteren en/of herstellen
- Externe firma's en technische diensten van VGC begeleiden bij keuringen en herstellingen.

Logistieke taken

- Materialen vervoeren, laden en lossen.
- Lokalen klaarzetten en opruimen bij activiteiten.
- Bij evenementen: logistieke ondersteuning bieden, helpen met op- en afbouw.

Orde en netheid

- Technische ruimtes en werkgereedschap onderhouden en op orde houden.
- Kabels, geluids- en lichtmateriaal veilig opruimen.

Polyvalentie

- Bezoekers ontvangen met een glimlach. Hun vragen beantwoorden of doorverwijzen naar de juiste persoon.
- Folders of brieven rondbrengen in de gemeente.
- Kleine boodschappen doen in de buurt.
- Inspringen als collega's afwezig zijn of als er extra poets hulp nodig is.
- Meehelpen bij of na activiteiten in het gemeenschapscentrum.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Basiskennis Nederlands is vereist (minimaal A2-niveau: je begrijpt instructies en je kunt spreken met collega's of bezoekers. Je bent bereid Nederlandse lessen te volgen om je niveau te verbeteren.
- Je werkt veilig en zelfstandig.
- Je houdt de werkplanning bij en voert taken op tijd uit.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt maximaal een diploma van het lager secundair onderwijs behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5607636)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een halftijdse geco-vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 december 2025 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal D121 - technisch assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 1.279,57	€ 1.190,15	€ 1.345,89	€ 1.229,90	€ 1.434,32	€ 1.284,07	€ 1.506,84	€ 1.329,40

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 17,5 vakantiedagen op jaarbasis als je halftijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met maandag 3 november 2025.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	maandag 3 november 2025	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/26188-95
Selectiegesprek	op 13 november 2025	In GC Essegem - Leopold I-sstraat 329, 1090 Jette (ingang via de Amélie Gomandstraat) Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 1 december 2025	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Ilse Verbeke	ilse.verbeke@vgc.be of 0490 67 42 01
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Jij komt terecht bij **GC Essegem**, het gemeenschapscentrum in **Jette**.

GC Essegem is één van de 22 Brusselse gemeenschapscentra die samen [N22](#) vormen, een initiatief van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Essegem organiseert diverse activiteiten – sociaal, cultureel of artistiek. De werking van Essegem is gebaseerd op vier pijlers: [gezinsvriendelijk](#), [Nederlands](#), [laagdrempelig](#) en [samenwerking](#).