

ACCOUNTMANAGER ACQUISITIE

Als accountmanager acquisitie ben je verantwoordelijk voor de uitbouw, implementatie en vermarkting van het ruimtelijk economisch beleid, met focus op kernversterking, acquisitie en onze economische speerpunten.

Je versterkt de economische kern van de stad en deelgemeenten door het aantrekken van nieuwe ondernemers, bedrijven en starters; het stimuleren van verwevenheid tussen functies (wonen, werken, winkelen, beleven) en het creëren van een aantrekkelijk ondernemingsklimaat in de stedelijke context. Daarbij positioneer je de stad actief als aantrekkelijke centrumstad door haar troeven te vermarkten naar horeca, retail, ambachten en andere sectoren.

Je werkt samen met de beleidscoördinator ondernemen en diverse stakeholders om de economische speerpunten van de stad en onze regio te versterken en verder te verankeren. Je stimuleer innovatie bij onze ondernemers door netwerken uit te rollen, stakeholders te verbinden en door kennisdeling: 'de stad als labo' voor vernieuwde toepassingen.

Je werkt doorheen de volledige beleidscyclus: van voorbereiding en visieopbouw tot implementatie, evaluatie en nazorg. Als bruggenbouwer zorg je dat projecten bijdragen aan een dynamische, levendige en toekomstgerichte stad.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent trekker en eerste aanspreekpunt voor het kernversterkend beleid en acquisitie, zowel voor externen als voor collega's in de organisatie. Voor de collega's in je team ben je een belangrijk inhoudelijk aanspreekpunt met betrekking tot acquisitie en vernieuwing.
- Je ontwikkelt en bewaakt de visie en strategie rond kernversterking binnen het ruimtelijk economisch beleidsplan, afgestemd op het bredere ondernemings- en ruimtelijk beleid.
- Je werkt de volledige beleidscyclus uit: voorbereiding, opbouw, implementatie, evaluatie en nazorg van acties en projecten.
- Je bouwt partnerschappen en samenwerkingen op met ondernemers, investeerders, vastgoedontwikkelaars, eigenaars en andere stakeholders, en creëert breed draagvlak voor je initiatieven.
- Je acquireert actief nieuwe bedrijven, handelaars en starters voor de kerngebieden.
- Je ontwikkelt een sterk netwerk binnen en buiten de organisatie (ondernemersverenigingen, kennisinstellingen, overheden, investeerders, Leiedal, VOKA, ...).
- Je werkt een professioneel stakeholdermanagement uit en benut opportuniteiten rond leegstand en strategische locaties, samen met eigenaars.
- Je werkt integraal samen met interne diensten zoals economie, ruimtelijke planning, vergunningen, mobiliteit, vastgoedbeheer en communicatie.

- Je initieert projecten die de verwevenheid van functies versterken (wonen, werken, winkelen, beleven).
- Je volgt trends, data en ontwikkelingen in je beleidsdomein op en vertaalt deze naar concrete voorstellen en acties.
- Je vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren en wisselt kennis en ervaring uit met interne en externe partners.
- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling. Je houdt je expertise rond ondernemerschap, economische innovatie, hoger onderwijs en stedelijk beleid actief op peil en volgt de nieuwste evoluties en trends op met als doel een innovatief, vooruitstrevend en toekomstgericht beleid.

Belangrijk voor deze functie?

- Je hebt sterke communicatie en onderhandelingsvaardigheden en netwerken is je niet vreemd.
- Je hebt kennis van de lokale economie.
- Ervaring met accountmanagement, economische ontwikkeling of stedelijk beleid is een plus.

In welk team kom je terecht?

Als Accountmanager Acquisitie maak je deel uit van het subteam Ondernemen en Hoger Onderwijs, dat valt onder het bredere team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid (SVOB) binnen de directie Ruimte. Team SVOB bestaat uit een dertigtal collega's: projectleiders, stadsplanners, beleidsmedewerkers, werfleiders, experts en administratief medewerkers. Samen geven ze vorm aan de stedelijke ambities rond stadsontwikkeling, met het bestuursakkoord *Kortrijk met Brio* als leidraad en het *Ruimtepact* als inhoudelijke kompas.

Het subteam **Ondernemen en Hoger Onderwijs** telt momenteel 8 medewerkers en wordt binnenkort uitgebreid met een coördinator landbouw, een beleidscoördinator en een acquisitiemanager. Binnen het team nemen de collega's een actieve rol op als aanspreekpunt binnen hun expertise (zoals landbouw, pleinen, hoger onderwijs, handel en horeca), ondersteund door een sterke binnendienst van 3 medewerkers.

Samen zetten ze in op het versterken van Kortrijk als winkelstad, het ondersteunen van gevestigde ondernemers, het aantrekken van nieuwe initiatieven en het uitbouwen van strategische samenwerkingen met hoger onderwijsinstellingen en andere partners. Het team werkt beleidsvoorbereidend én uitvoerend, en zoekt steeds naar een win-win voor stad én ondernemer. Ook landbouw krijgt binnen dit team een prominente plek, met focus op innovatie, communicatie en samenwerking.

Je komt terecht in een dynamisch team dat nauw samenwerkt met andere beleidsdomeinen binnen de stad én met externe stakeholders. Samen realiseren jullie projecten die écht het verschil maken in de stad van morgen.

Wil je graag meer weten? [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op A1a-A3a-niveau. Wat bieden we nog meer?

- Een voltijds contract: 38u/week.
- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 3.864,35 en maximaal € 6.800,20 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur in een relevante richting (vb. Economie, Bestuurskunde, Stedenbouw, ...).
- Je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest. Je hebt daarnaast minstens één jaar aantoonbare en relevante beroepservaring voor deze functie.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Préscreening

Indien er meer dan 15 kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure, voorzien we eerst een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Timing: uiterlijk op 3 november krijg je bericht over je toelating tot de selectieprocedure.

Niveau- en capaciteitstest

Kandidaten die na de CV-screening en Préscreening doorstromen naar de selectieprocedure en niet in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A, worden uitgenodigd om een online niveau- en capaciteitstest af te leggen.

Kandidaten die wel in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A, worden hiervan vrijgesteld.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt uiterlijk op 3 november 2025 verstuurd. De testen kunnen afgelegd worden tot en met 6 november om 23u59.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: het speedinterview wordt ingepland op 13 en/of 14 november 2025.

Deel 2: Gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt te overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een Accountmanager Acquisitie bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: de gecombineerde proef wordt ingepland op 20 en/of 21 november 2025.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen door logische, doordachte en overtuigende argumenten en beïnvloedingstechnieken te gebruiken. Je streeft hierbij naar haalbare compromissen en win-win situaties.
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Analyseren:** Je ziet- terugkerende – patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klantentevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

