

BELEIDSCOÖRDINATOR ONDERNEMEN EN HOGER ONDERWIJS

Bouw mee aan Kortrijk als bruisende ondernemers- en studentenstad!

Als beleidscoördinator Ondernemen en Hoger Onderwijs ontwikkel en coördineer je een integraal beleid rond ondernemerschap, hoger onderwijs en innovatie. Je bouwt bruggen tussen stad, ondernemers, hoger onderwijsinstellingen, hogere overheden en kennispartners. Daarbij versterk je Kortrijk als economische motor en studentenstad van West-Vlaanderen. Je stimuleert ondernemerschap, kennisuitwisseling en talentontwikkeling en werkt samen aan een duurzaam en toekomstgericht ecosysteem dat groei, innovatie en samenwerking mogelijk maakt.

Daarnaast geef je leiding aan een team van 7 medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de opmaak van een specifiek duurzaam economische beleid in Kortrijk als projectmedewerker, deskundige of administratief medewerker. Je coördineert de dagelijkse werking, coacht en begeleidt je medewerkers in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijke en organisatorisch dossiers en projecten rond Landbouw, Hoger Onderwijs, KMO- en bedrijfsleven en innovatie.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je coördineert de werking van het team en geeft leiding aan je medewerkers.
 - Je geeft leiding aan jouw medewerkers, coacht en motiveert hen volgens de principes van de visie en het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaat- en mensgerichte aanpak.
 - Je geeft jouw medewerkers regelmatig feedback over hun functioneren. Waar nodig maak je duidelijke afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen. In samenwerking met HR zorg je ervoor dat je medewerkers tevreden zijn en hun talenten tot hun recht komen.
 - Je ondersteunt de medewerkers inhoudelijk, je adviseert en begeleidt hen en laat hen groeien in hun expertise. Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers.
 - Je zorgt voor een goede verdeling van takenpakketten onder de medewerkers. Klantgerichte dienstverlening staat hierbij voorop. Je zorgt voor goede verbinding binnen het team, organiseert daartoe overleg en nodige interne communicatie binnen het team.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid rond ondernemen en hoger onderwijs. Je staat in voor de volledige opvolging van A tot Z: voorbereiding, opbouw, implementatie, evaluatie en nazorg van acties, projecten en beleidskaders (o.a.

startersbeleid, KMO-beleid, detailhandel, landbouwbeleid, bedrijventerreinen en samenwerking met hoger onderwijs).

- Je staat in voor de beleidsplanning en vertaalt de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie naar concrete trajecten, projecten en acties. Je coördineert daarbij de werking van het subteam Ondernemen (vb. met de coördinator landbouw) en geeft inhoudelijke richting aan de dienstverlening zoals de one-shop-stop.
- Je verzamelt en verwerkt proactief informatie, data en trends rond ondernemen, innovatie en hoger onderwijs. Je volgt beleidsontwikkelingen op Vlaams, federaal en Europees niveau (bv. Commissie Onderwijs, Commissie Landbouw en Ondernemen, Europese koepelorganisaties) om het stedelijk beleid inhoudelijk te onderbouwen en futureproof te maken.
- Je betreft je collega's, ondernemers, landbouwstakeholders, hoger onderwijsinstellingen, kennisinstellingen en relevante partners (bv. HangarK, POM, VLAIO, Leiedal, TUA West, Flanders Make, Designregio, UNIZO, VOKA...) bij de beleidsontwikkeling. Je toetst voorstellen regelmatig af en capteert zo proactief behoeften en opportuniteiten, met oog voor een breed draagvlak.
- Je bereidt beleidsplannen, nota's en rapportages (ook inhoudelijk en financieel in het kader van subsidies) voor en licht deze toe in overlegorganen, het college en samenwerkingsverbanden.
- Je bespreekt je beleidsvoorstellen in functie van een gedragen visie en plan van aanpak, en ontwikkelt daarbij de nodige tools, samenwerkingsmodellen en projectstructuren.
- Je bouwt een systeem van monitoring en rapportering uit, zodat relevante indicatoren (bv. economische groei, ondernemersklimaat, samenwerking onderwijs-onderzoek, studentenparticipatie) kwaliteitsvol opgevolgd worden. Je vergelijkt deze resultaten met de beleidsdoelstellingen en doet voorstellen voor bijsturing.
- Je onderhoudt formele en informele contacten met collega's, ondernemers, onderwijs- en kennispartners en andere stakeholders om effecten, opportuniteiten of knelpunten in de uitvoering tijdig te signaleren en bij te sturen.
- Je wisselt kennis en ervaring uit met interne en externe partners, vertegenwoordigt de stad in relevante overlegstructuren (bv. rond ondernemerschap, landbouw, innovatie en hoger onderwijs) en bouwt een strategisch netwerk uit op lokaal, regionaal, Vlaams en Europees niveau.
- Je ondersteunt de communicatie over beleidsbeslissingen en acties rond ondernemen en hoger onderwijs. Je zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming en samenwerking tussen directies, teams, leidinggevenden en externe partners. Je organiseert daartoe overleg, infosessies, workshops of leertrajecten.
- Je neemt constructief deel aan interne vergaderingen en zorgt voor een optimale kennisdeling met collega's en leidinggevenden. Je brengt actief voorstellen en verbeterinitiatieven aan die bijdragen aan een sterk ondernemersklimaat en een aantrekkelijk studenten- en kennisstadbeleid.

- Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling. Je houdt je expertise rond ondernemerschap, economische innovatie, hoger onderwijs en stedelijk beleid actief op peil en volgt de nieuwste evoluties en trends op met als doel een innovatief, vooruitstrevend en toekomstgericht beleid.

Belangrijk voor deze functie?

- Je hebt ervaring met beleidsontwikkeling, projectcoördinatie of samenwerking met ondernemers of onderwijsinstellingen.
- Je bent een verbindende leidinggevende die medewerkers coacht, motiveert en laat groeien.
- Je bent strategisch en analytisch sterk, en tegelijk resultaatgericht en pragmatisch.
- Je bent een echte bruggenbouwer: je schakelt vlot tussen ondernemers, onderwijs, overheden en interne diensten.
- Kennis van stedelijk beleid, innovatie-ecosystemen en economische ontwikkeling is een plus.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij je medewerkers, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doe mentaliteit. Je zet in op samenwerking met je medewerkers en collega's, en op sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

In welk team kom je terecht?

Als beleidscoördinator Ondernemen en Hoger Onderwijs maak je deel uit van het subteam Ondernemen en Hoger Onderwijs, dat valt onder het bredere team Stadsvernieuwing en Omgevingsbeleid (SVOB) binnen de directie Ruimte. Team SVOB bestaat uit een dertigtal collega's: projectleiders, stadsplanners, beleidsmedewerkers, werfleiders, experts en administratief medewerkers. Samen geven ze vorm aan de stedelijke ambities rond stadsontwikkeling, met het bestuursakkoord *Kortrijk met Brio* als leidraad en het *Ruimtepact* als inhoudelijke kompas.

Het subteam **Ondernemen en Hoger Onderwijs** telt momenteel 8 medewerkers en wordt binnenkort uitgebreid met een coördinator landbouw, een beleidscoördinator en een acquisitiemanager. Binnen het team nemen de collega's een actieve rol op als aanspreekpunt binnen hun expertise (zoals landbouw, pleinen, hoger onderwijs, handel en horeca), ondersteund door een sterke binnendienst van 3 medewerkers.

Samen zetten ze in op het versterken van Kortrijk als winkelstad, het ondersteunen van gevestigde ondernemers, het aantrekken van nieuwe initiatieven en het uitbouwen van strategische samenwerkingen met hoger onderwijsinstellingen en andere partners. Het team werkt beleidsvoorbereidend én uitvoerend, en zoekt steeds naar een win-win voor stad én ondernemer. Ook landbouw krijgt binnen dit team een prominente plek, met focus op innovatie, communicatie en samenwerking.

Je komt terecht in een dynamisch team dat nauw samenwerkt met andere beleidsdomeinen binnen de stad én met externe stakeholders. Samen realiseren jullie projecten die écht het verschil maken in de stad van morgen.

Wil je graag meer weten? [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op A1a-A3a-niveau. Wat bieden we nog meer?

- Een voltijds contract: 38u/week.
- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbepaald meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 4.129,64 (2 jaar ervaring) en maximaal € 6.800,20 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.

- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur in een relevante richting (vb. Economie, Rechten, Politieke Wetenschappen, Handelswetenschappen, Bestuurskunde, ...) en je hebt minstens 2 jaar ervaring in het leidinggeven of het trekken of coördineren van een project.
- Je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest. Je hebt daarnaast minstens één jaar aantoonbare en relevante beroepservaring en minstens 2 jaar ervaring in leidinggeven of het trekken of coördineren van een project

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Préscreening

Indien er meer dan 15 kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure, voorzien we eerst een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Timing: uiterlijk op 3 november krijg je bericht over je toelating tot de selectieprocedure.

Niveau- en capaciteitstest

Kandidaten die na de CV-screening en Préscreening doorstromen naar de selectieprocedure en niet in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A, worden uitgenodigd om een online niveau- en capaciteitstest af te leggen.

Kandidaten die wel in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A, worden hiervan vrijgesteld.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt uiterlijk op 3 november 2025 verstuurd. De testen kunnen afgelegd worden tot en met 6 november om 23u59.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: het speedinterview wordt ingepland op 13 en/of 14 november 2025.

Deel 2: Gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een beleidscoördinator Ondernemen en Hoger Onderwijs bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: de gecombineerde proef wordt ingepland op 20 en/of 21 november 2025.

Deel 3: Assessment

Tijdens een assessment worden je leidinggevende capaciteiten in kaart gebracht. Enkel kandidaten die geschikt bevonden worden voor een leidinggevende functie, slagen voor deze selectieprocedure.

Timing: het assessment gaat door na afspraak met onze externe partner op 27 of 28 november 2025

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Visie:** Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Communiceren:** Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende schrijfstijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Innovatie en creativiteit:** Je bedenkt en stimuleert vernieuwende, originele werkwijzen en ideeën.
- **Analyseren:** Je ziet- terugkerende – patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.
- **Operationeel Leidinggeven:** Je stuurt je team resultaat- en ontwikkelingsgericht aan op middellange termijn.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klantentevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

