

GRAFISCH VORMGEVER

FUNCTIEPROFIEL

Functietitel	grafisch vormgever
Cluster	dienstverlening
Afdeling / dienst	communicatie
Niveau	C1-C3
Rapporteert rechtstreeks aan	diensthooft communicatie

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als graficus ben je tewerkgesteld bij de dienst communicatie. In het organogram valt deze dienst onder de afdeling dienstverlening. Algemeen is de communicatiedienst verantwoordelijk voor het uitvoeren van visueel-grafische werkzaamheden om het imago van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht te verzorgen.

In de functie van graficus rapporteer je rechtstreeks aan het diensthooft communicatie, deze persoon is tevens jouw evaluator. De gehele communicatiedienst bestaat uit 11 medewerkers.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

Resultaatgebied: Uitvoeren grafische taken

- Technisch opmaken en uitvoeren van de lay-out van divers beeldmateriaal binnen de gestelde deadlines op vraag in samenwerking met je collega's van de communicatiedienst en/of andere interne diensten.
- Andere interne diensten visueel-grafisch ondersteunen in hun werking.
- Uitvoeren van taken met visueel resultaat zoals het nemen van fotoreportages, het adviseren bij de opstelling van tentoonstellingen, etc.
- Een creatieve en tegelijk ook technische rol opnemen bij de verdere ontwikkeling van de gemeentelijke huisstijl

Resultaatgebied: Kennis en expertise up-to-date houden

- Opvolgen van de evoluties en ontwikkelingen op het gebied van nieuwe technologieën inzake grafische materialen en vormgeving.

Resultaatgebied: Contacten onderhouden

- Instaan voor een effectieve en efficiënte workflow van opmaak tot, doorstroming, afdruk en opslag van grafisch beeldmateriaal voor alle medewerkers.

Resultaatgebied: Verruimende bepaling

Je verricht ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst indien dit van jou gevraagd wordt.

COMPETENTIES

Betrouwbaarheid

Handelt in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

Inzet tonen

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

Klantgerichtheid

De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of uitdagingen. Het maatschappelijk belang primeert daarbij op persoonlijk belang.

Innoveren

Actief zoeken naar vernieuwingen en durven experimenteren om tot nieuwe ideeën te komen.

Analyseren

Legt verbanden tussen verschillende soorten informatie en benadert een opdracht vanuit verschillende gezichtspunten.

Resultaatsgericht

Actief op zoek gaan naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, zich ten volle hiervoor inzetten en regelmatig evalueren.

Visie

De relevante trends en ontwikkelingen binnen het beroepsdomein kennen en uitdragen.