

Standplaats

Zwin Natuur Park - Graaf Leon Lippensdreef 8 - 8300 Knokke-Heist



ALGEMENE INFO

Doel van de huisbewaking:

Gezien de noodzaak van permanentie en continuïteit in de bewaking, **wordt er gewerkt met een duo.**

De huisbewaking wordt ingesteld met het oog op een continue en zorgvuldige bewaking van het Zwin Natuur Park, inclusief alle gebouwen (bezoekerscentrum, Natuur Educatief Centrum, het Kijkcentrum,...), de parking en het bijhorende parkdomein. De huisbewaarder staat in voor het beheer van dit geheel als een zorgvuldig en redelijk handelend persoon.

Conciërgewoning:

De huisbewaarder krijgt, in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, kosteloos het gebruiksrecht van een conciërgewoning. De woning maakt deel uit van de infrastructuur van het Zwin Natuur Park (Graaf Leon Lippensdreef 8 - 8300 Knokke-Heist) en bevat volgende ruimtes: inkomhal met toilet, leefruimte met open keuken, twee slaapkamers, een badkamer, nachthal met wandkasten en een afgescheiden binnentuin.

Permanente aanwezigheid buiten de diensturen:

De huisbewaarder verbindt zich ertoe permanent aanwezig te zijn buiten de reguliere openingsuren

- Van april tot en met september: van 18u 's avonds tot 8u30 's morgens
- Van oktober tot en met maart: van 17u 's avonds tot 8u30 's morgens
- Op Kerstdag en Nieuwjaar: 24/24

Binnen de diensturen is provinciepersoneel aanwezig in het Zwin Natuur Park. Een goede verstandhouding en samenwerking tussen conciërge en betrokken personeelsleden is noodzakelijk, de huisbewaarder kan altijd vrijblijvend aansluiten bij het teamoverleg en de teamactiviteiten.

Vervanging en verlofregeling:

In uitzonderlijke situaties kan de huisbewaarder zich laten vervangen mits voorafgaande kennisgeving aan de dienstchef, directeur van het Zwin Natuur Park. De vervanger moet een meerderjarig persoon zijn die de taken van de huisbewaking tijdelijk op zich neemt, deze vervanging moet worden goedgekeurd door de dienstchef. Verlof kan enkel worden opgenomen na voorafgaande afstemming met de dienstchef én mits voorzien is in een geldige vervanging zoals hierboven omschreven.

Melding bij overmacht:

Bij onvoorziene afwezigheid ten gevolge van overmacht (bv. plotse hospitalisatie), dient de huisbewaarder dit zo spoedig mogelijk te melden aan de dienstchef zodat de Provincie passende maatregelen kan treffen voor de bewaking.

Meldplicht bij onregelmatigheden:

De huisbewaarder verbindt zich ertoe alle onregelmatigheden of bijzondere vaststellingen onmiddellijk te melden aan de dienstchef.

Waakzaamheid en beveiliging:

De huisbewaarder waakt over de veiligheid van het gebouw en de inboedel. Dit houdt onder meer in dat het alarm wordt uitgeschakeld en het gebouw wordt geopend bij de start van de werkdag, na de openingsuren wordt het gebouw afgesloten en het alarm geactiveerd.

Tussenkomen bij technische defecten:

Bij technische defecten buiten de diensturen die dringend ingrijpen vereisen, kan de huisbewaarder beroep doen op de door de Provincie aangeduide firma of technicus voor een voorlopige herstelling of regeling van de situatie. De dienstchef wordt hiervan steeds voorafgaand en direct op de hoogte gebracht.



SPECIFIEKE OPDRACHTEN VAN DE HUISBEWAARDER

Openen en sluiten:

De huisbewaarder zorgt voor het tijdig openen en sluiten van de gebouwen op de vastgestelde dagen en uren. Deze zijn:

- op dagen dat het ZNP gesloten is voor het brede publiek (met uitzondering van 25.12 en 01.01): openen op een afgesproken tijdstip, ten vroegste kort voor zonsopgang en ten laatste kort na zonsondergang.
- op alle andere dagen en wanneer er activiteiten of leveringen zijn: op ieder tijdstip in functie van de activiteit, voor zover er geen ander personeel aanwezig is. De activiteiten gaan door ten vroegste bij zonsopgang en ten laatste bij zonsondergang.

Het afsluiten van de automatenhal gebeurt dagelijks bij zonsondergang, het openen gebeurt ten vroegste bij zonsopgang maar niet later dan 7u in de zomer en 8u in de winter.

Bevlagging:

Indien van toepassing: het zorgen voor de officiële bevlagging van het gebouw op de vastgestelde dagen. Afspraken hierover worden gemaakt met de dienstchef.

Parkeerwachter:

De huisbewaarder is bereid om sporadisch, tijdens drukke weekend- en feestdagen, mee te helpen als parkeerwachter op de parking van het Zwin Natuur Park.

Andere opdrachten:

Voor alle activiteiten die doorgaan in het ZNP en waarbij de aanwezigheid van huisbewaarder buiten de bovenvermelde uren van huisbewaring noodzakelijk is voor het toezicht op het correcte gebruik van de ter beschikking gestelde lokalen, apparatuur en andere goederen wordt een vergoeding betaald als gelegenheidspersoneel (voor de duur van de aanwezigheid van de huisbewaarder).



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik zorg voor een warm én veilig onthaal door het tijdig openen en sluiten van het gebouw en de bijgebouwen op het domein.
- Ik sta paraat als aanspreekpunt voor collega's en bezoekers bij onregelmatigheden, technische storingen of alarmmeldingen.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik draag verbetervoorstellen aan voor efficiëntere openings- en bewakingsroutines en pas nieuwe hulpmiddelen en werkwijzen snel toe.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik draag zorg voor het Zwin Natuur Park in de vastgelegde periodes en beheer het domein als een goede huisvader.
- Ik beheer en onderhoud de conciërgewoning en het voorziene materiaal volgens de richtlijnen opgenomen in het contract.
- Ik sta in voor de veiligheid van het gebouw en het domein en alles wat zich hier bevindt, ik leer hiervoor de bewakings- en parkeersystemen kennen.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik volg het draaiboek en de geplande jaarkalender nauwgezet op, plan mijn vervanging bij verlof of overmacht en stem af met de dienstchef.
- Ik coördineer bijkomende opdrachten (parkeerwachter, aanwezigheid bij activiteiten, ...) en ondersteun sporadisch activiteiten ad hoc als gelegenheidspersoneel.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Analyseren

Inzicht creëren in beschikbare informatie, een oordeel vormen en correct inschatten van oorzaak en gevolg.

- Analytisch denken
- Informatie beoordelen



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Klantgericht optreden

In kaart brengen van de noden van interne/ externe klanten en leveren van een optimale dienstverlening.

- Klanten begeleiden
- Klantencontacten onderhouden
- Servicegericht handelen



Zich flexibel opstellen

Openstaan voor veranderingen en de bereidheid tonen nieuwe werkmethoden, technieken, inzichten en situaties te leren kennen.

- Omgaan met verandering
- Omgaan met diversiteit
- Leerbereidheid tonen



Betrouwbaarheid tonen

Werken op een gedisciplineerde manier, discreet omgaan met informatie en iedereen gelijk/eerlijk behandelen.

- Consistent handelen
- Eerlijk & integer handelen
- Zelfdiscipline tonen



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Kennis van veiligheids- en brandpreventieprotocollen



- Ervaring met alarm- en toegangsbeheersystemen



- Besef van noodprocedures bij overmacht en EHBO-basiskennis

DEELNAMEVOORWAARDEN

Op de uiterste inschrijvingsdatum

Kandidaturen worden enkel aanvaard van duo's.

Volgende zaken worden verplicht ingediend:

- beide kandidaten dienen een afzonderlijk CV in
- beide kandidaten dienen een uittreksel strafregister (model 596.2) in
- één van de kandidaten beschikt over een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

OPENHUISDAGEN

Openhuisdagen

Zwin Natuur Park en de conciërgewoning

Tijdens deze (optionele) openhuisdagen krijgen geïnteresseerden de kans om kennis te maken met het domein, de organisatie en het takenpakket.

Wat kan je verwachten tijdens de openhuisdag?

- Een helder overzicht van de functie en de bijhorende taken, de verwachtingen en de uitdagingen
- Rondleiding door het Zwin Natuur Park (hoofd- en bijgebouwen) en de conciërgewoning, zo krijgen geïnteresseerden een goed beeld van de werk- en woonomgeving
- Kennismaking met de huidige huisbewaarders, waaraan je je vragen kan stellen waardoor je inzicht krijgt in de praktijk. Ook de dienstchef is aanwezig en beantwoordt graag bijkomende vragen.

Openhuisdag 1: Vrijdag 3 oktober om 17u30

Openhuisdag 2: Zaterdag 4 oktober 2025 om 10u30

Neem zeker deel aan één van bovenstaande Openhuisdagen om een goed en correct beeld van de functie te krijgen.

Om deel te nemen stuur je een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be. Vermeld duidelijk in je mail op welk moment je zal aanwezig zijn en een gsm-nummer waarop je te bereiken bent. Je krijgt een bevestiging en plaats van afspraak als antwoord.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: Eliminerende hands-on rondleiding Zaterdag 18 oktober 2025

Tijdens deze selectiefase nemen we jullie mee op een interactieve rondleiding binnen het Zwin Natuur Park, het doel van de rondleiding is het toetsen van onder meer de technische kennis en vaardigheden (omgang met IT, het parking- en bewakingssysteem, ...)

DEEL 2: Mondeling gedeelte Woensdag 19 november 2025

Dit mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat-huisbewaarder voor de functie te toetsen, de vereiste kennis en jouw persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Het mondeling gedeelte zal vooraf gegaan worden door een online persoonlijkheidsvragenlijst die aanvullende informatie biedt voor het gesprek.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en 2 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

ONS AANBOD

De huisbewaarder geniet van de kosteloze huisvesting, verwarming, elektriciteit en verbruik van water in de conciërgewoning. Dit voordeel in natura wordt momenteel geraamd op 605,34 EUR/mnd. Aan de huisbewaarder wordt een bezoldiging betaald van 3/2 van het voordeel in natura (momenteel geraamd op 908,01 EUR bruto/mnd). Deze bedragen worden jaarlijks aangepast volgens de wettelijke bepalingen.

De Provincie voorziet de huisbewaarder van een smartphone + mobiel abonnement (data incl.) + Microsoft 365 licentie + draagbare computer. De inrichting van overige telecom en datacom is ten laste van de huisbewaarder. Mits betaling kan je intekenen op de uitgebreide hospitalisatieverzekering.

INSCHRIJVING

Je kan geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **zondag 12 oktober 2025** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Werfreserve:

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal twee maal met één jaar worden verlengd.

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Rebecca Vergote, deskundige werving en selectie:

T 0476 92 16 62 - E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vind je op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>