

Het OCMW van Aarschot is een toegankelijke, klantvriendelijke en sociaal maatschappelijk georiënteerde organisatie met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen in onze samenleving. De kerntaak bestaat erin mensen de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Daarom zetten wij in op resultaatgerichte, maatschappelijke hulpverlening enerzijds en een zorgconcept voor ouderen anderzijds. Dat doen we met onze kwalitatief hoogstaande dienstverlening zowel aan huis als in (woon)zorgvoorzieningen (WZC Sint-Rochus, centrum voor dagverzorging de Poort, kortverblijf de Passant en assistentiewoningen Gesloten Hof en Orleanshof). Het Lokaal Dienstencentrum Orleanshof is een ontmoetingscentrum voor de Aarschotse senioren waar zij activiteiten van algemene, informatieve, recreatieve en vormende aard kunnen volgen.

Het OCMW van Aarschot is op zoek naar

verzorgenden voor de gezinszorg

contractueel - voor bepaalde duur of tijdelijke vervanging - voltijds (38u/38u) of deeltijds (30,4/38 u/w)

Wat houdt de functie in?

- als verzorgende binnen de dienst gezinszorg sta je personen die daartoe niet of slechts gedeeltelijk in staat zijn bij op het vlak van persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken en dagdagelijkse ondersteuning, om hen een menswaardig leven te laten leiden en thuis volwaardig te kunnen blijven deelnemen aan de samenleving
- je stimuleert hun zelfredzaamheid en signaleert wijzigingen in de fysieke of psychologische gezondheidstoestand van de hulpvrager
- je biedt psychologische en administratieve ondersteuning en ondersteunt familieleden en mantelzorgers

Onze visie en waarden

- onze kernwaarden – oplossingsgerichtheid, open gesprekscultuur en eigenaarschap – vormen de rode draad in onze werking
- samen bouwen we aan een warme leefomgeving waarin zorgvragers de regie houden over hun leven en welzijn
- door sociale interactie zetten we maximaal in op autonomie, verbondenheid en participatie van de zorgvragers, hun familie, zorgverleners en de bredere samenleving
- we zoeken gevarieerde activiteiten die aansluiten bij individuele interesses en mogelijkheden

Wie zoeken we?

- Ben jij een verzorgende met een hart voor ouderen en hulpvragers?
- Zoek je een job die je kan combineren met je gezinsleven?
- Wil je een waardevolle bijdrage leveren aan het welzijn van onze hulpvragers?
- Werk je graag zelfstandig maar ben je ook collegiaal en bovendien flexibel, betrouwbaar, stipt en klantgericht?
- Kan je je vlot verplaatsen naar onze cliënten, verspreid over het grondgebied Aarschot (inclusief deelgemeenten)?

Dan ben jij de collega die we zoeken!

We verwelkomen kandidaten die voldoen aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden en die voldoen aan de kwalificatievereisten voor verzorgenden van de diensten voor gezinszorg:

www.departementzorg.be/nl/kwalificatievereisten-voor-het-personeel-van-de-diensten-voor-gezinszorg

Wat bieden wij jou aan?

- sterke individuele coaching, zodat je je gesteund voelt in je zorgtaken
- het OCMW stimuleert gelijke kansen en diversiteit en biedt een zeer interessante verlofregeling aan (26 vakantiedagen, 11 feestdagen, 2 dagen dienstvrijstelling)
- een **voltijdse of deeltijdse (80%)** functie in contractueel verband van bepaalde duur of voor vervanging
- een wervingsreserve van 1 jaar
- een bruto maandsalaris vanaf €2.835,18 (voorafname IFIC 11) voor een voltijdse tewerkstelling, aangevuld met van toepassing zijnde premies en met mogelijkheid tot volledige valorisatie van relevante beroepservaring.
- aantrekkelijke extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques van € 8/volledig gewerkte dag (met eigen bijdrage van €1,09)
 - fietsvergoeding van 0,36 €/km voor woon-werkverkeer en op termijn mogelijkheid tot fietslease
 - volledige terugbetaling openbaar vervoer woon-werk verkeer
 - vakantiegeld en eindejaarstoelage
 - aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten
 - gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad
 - tweede pensioenpijl (aanvullend pensioenstelsel)

Selectieprocedure:

De selectieprocedure bestaat uit een **sollicitatiegesprek** dat doorgaat op **woensdag 24/09/2025**. De kandidaten die toegelaten worden informeren we op voorhand telefonisch of via mail over het exacte tijdstip van de selectie.

Hoe kan je solliciteren?

Bezorg ons je kandidatuur (sollicitatiebrief + cv + kopie diploma + recent uittreksel strafregister (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum) + evt. taalattest¹) **ten laatste op dinsdag 16/09/2025**, via één van volgende manieren:

- online via www.jobsolutions.be/register/25996-0 (bij voorkeur)
- aangetekend per post: t.a.v. de personeelsdienst, Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot
- persoonlijk aan de infobalie van het stadhuis: Ten Drossaarde 1, 3200 Aarschot

Vermeld ook zeker je gewenste tewerkstellingsbreuk: voltijds (100%) of deeltijds (80%) en of u een rijbewijs B heeft.

Kandidaturen per e-mail (enkel via selectie@ocmw-aarschot.be) kunnen slechts hoogst uitzonderlijk aanvaard worden.

Wij vragen bij voorkeur alle documenten te bezorgen ten laatste op 16/09/2025.

Vragen?

Contacteer de personeelsdienst via 016 49 94 25 of selectie@ocmw-aarschot.be indien je meer informatie nodig hebt over deze betrekking, de voorwaarden, procedure of functiebeschrijving

Wij kijken uit naar jouw kandidatuur en hopen je binnenkort te mogen verwelkomen!

¹ volgens minimaal ERK-niveau B1 / richtgraad 2, of het bewijs van een diploma/getuigschrift secundair onderwijs in de Nederlandse taal

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: verzorgende

Afdeling: Zorg

Functienaam: verzorgende

Dienst: Thuiszorg-gezinszorg

Functiefamilie: Verpleging, verzorging en paramedische zorg

Subdienst:

Functionele loopbaan: G1-G2
voorafname IFIC-categorie 11

Code:

Doel van de entiteit

Het departement Zorg verzekert de dienstverlening die nodig is om aan elke persoon waarvoor het OCMW bevoegd is, de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Deze dienstverlening situeert zich zowel op preventief als curatief vlak en kan bestaan uit materiële of immateriële hulp alsook uit psychosociale hulp.

Via de dienst gezinszorg worden personen die daartoe niet of slechts gedeeltelijk in staat zijn, bijgestaan op het vlak van persoonlijke verzorging, huishoudelijke taken en dagdagelijkse ondersteuning, om hen in staat te stellen een menswaardig leven te leiden en thuis volwaardig te kunnen blijven deelnemen aan de samenleving.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de deskundige thuiszorg en zorgloket (verantwoordelijke van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg).

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Functiebeschrijving

Kernresultaten

Ondersteuning huishoudelijke taken

Ondersteuning bieden bij huishoudelijke taken i.f.v bevorderen zelfredzaamheid.

Doel: de cliënten de kansen en de mogelijkheid bieden om zelfs bij zorgbehoefvendheid, zo lang mogelijk in de eigen omgeving te blijven wonen en te genieten van een kwaliteitsvol leven

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- bereiden van maaltijden
- hulp bij eten / drinken
- de afwas doen
- strijken
- onderhoud van de bewoonde privéruimtes van de cliënt
- opmaak van het bed

Signaalfunctie

Vervullen van een signaalfunctie naar collega's, leidinggevende en andere hulpverleners.

Doel: zorgen voor efficiënte werking en proactief inspelen op de noden van de cliënten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- doorgeven van alle nuttige informatie aan collega's die inspringen
- doorgeven van problemen en knelpunten m.b.t. de thuissituatie en gezondheid van de cliënt

Persoonsgerichte zorg

Instaan bij en zorgen voor de persoonsgerichte zorg van de cliënt.

Doel: de cliënt op een zo hoog mogelijk niveau laten functioneren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de hygiënische zorg van de cliënt (oa.dagelijks toilet, uiterlijke verzorging, ...)
- helpen bij het aan- en uitkleden
- medicatie klaarzetten en bedelen
- activeren van de cliënt
- begeleiden en ondersteunen van de activiteiten van het dagelijkse leven

Administratie

Uitvoeren van administratieve handelingen.

Doel: administratieve ondersteuning bieden aan de entiteit

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- tijdig opstarten, zorgvuldig toepassen en opvolgen van de diverse administratieve procedures
- uitvoeren van administratieve taken in opdracht van de begeleidende

Functiebeschrijving

Doorstroming van informatie

Uitwisselen van ervarings- en informatieuitwisseling omtrent een cliënt met de dienstverantwoordelijke.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- overleg met de dienstverantwoordelijke

Werkoverleg

Informatie-uitwisseling tussen leidinggevende en medewerkers over de werking en de resultaten van de entiteit.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- constructieve deelname aan het werkoverleg

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functiebeschrijving

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer	X		
	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	X	X	

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen + organiseren	X	X	
	Assertiviteit	X	X	X
	Inlevingsvermogen	X	X	
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X	X	
	Kwaliteit en accuraatheid	X	X	
	Stressbestendigheid	X	X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X	X	
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	
	Loyauteit	X		