

Infobundel

Medewerker schoonmaak Oude Post

- Contractueel voor onbepaalde duur
- Halftijds
- E1-E2-E3



 StadLokeren
 StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 15.09.2025
via lokeren.be/solliciteer.

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt MEDEWERKER SCHOONMAAK Oude Post (E1-E2-E3) HALFTIJD | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Heb je goesting om op een unieke werkplek in hartje Lokeren aan de slag te gaan? Als medewerker schoonmaak zorg je ervoor dat het gerenoveerde, historische postgebouw op de markt er altijd piekfijn uitziet. Samen met je collega's help je mee om van deze nieuwe centrale ontmoetingsplek een stralende locatie te maken.

De functie

- Je staat samen met jouw collega's in voor het dagelijks en periodiek onderhoud van het postgebouw.
- Je draagt bij aan een aangename sfeer voor iedereen die het gebouw betreedt, door te zorgen voor nette bureaus en vergaderruimtes, sanitaire voorzieningen en andere publiek toegankelijke ruimtes.
- Je zet lokalen klaar in functie van geplande activiteiten.
- Je biedt logistieke ondersteuning bij de organisatie van recepties en officiële gelegenheden.

Jouw profiel

- Je bent een schoonmaaktalent met zin voor verantwoordelijkheid.
- Je hebt oog voor een nette en verzorgde omgeving.
- Wisselende werktijden schrikken je niet af, met ook weekendwerk op zaterdagvoormiddag.
- Je hebt een flexibele werkhouding: je bent bereid om waar nodig in te springen op andere locaties, bij andere taken en occasioneel ook buiten de reguliere werkuren ('s avonds, weekend, feestdag).
- Je bent discreet en loyaal.
- Je ziet werk en je kan het werk organiseren zodat de taken correct, tijdig en verzorgd worden afgewerkt.
- Kennis van onderhoudstechnieken, -producten en -machines is zeker een pluspunt.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 1172 euro/maand (halftijds), met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 1464 euro/maand (halftijds).
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve (verlengbaar).

- In 1^{ste} instantie zoeken we 3 halftijdse medewerkers om vanaf november in het postgebouw te starten.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

- Bij meer dan 20 kandidaten word je uitgenodigd voor de preselectie op dinsdag 23.09.2025 (vanaf 13.00 uur).
- De praktische en mondelinge proeven vinden plaats op maandag 29.09.2025 (hele dag vrijhouden, ook 's avonds).

Solliciteren kan tot en met maandag 15.09.2025 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

LOKEREN

Functiebeschrijving

Schoonma(a)k(st)er

Sector: Cultuur & Vrije Tijd

Dienst: Toerisme, evenementen en museum

Niveau: E1-E2-E3



Functiebeschrijving

Algemene taken:

- Dagelijks onderhouden van gebouw en materiaal met de aangewezen schoonmaaksystemen en -producten.
- Klaarzetten lokalen in functie van activiteiten.
- Medewerking verlenen bij recepties en ontvangsten.
- Signaleren aan diensthoofd van technische tekorten, problemen met hygiëne, orde en veiligheid, defecten, schade.
- Beperkte infofunctie naar publiek (doorverwijsfunctie).
- Bijhouden stock, opvolgen benodigdheden en tijdig doorgeven voor opmaak bestelbon.

Taken specifiek voor in het museum:

- Onderhoud collectie en basiscollectiezorg volgens de actuele voorschriften m.b.t. erfgoedconservatie.
- Assistentie opbouw en afbouw tentoonstellingen.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je:

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt.
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren.
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement.
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen.
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- Je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel.
- Je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep.
- Je kan een constructieve relatie uitbouwen met bestuur, leidinggevenden, collega's en medewerkers.
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent discreet en loyaal.
- Je werkt ordelijk en correct.
- Je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking.
- Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- Je hebt kennis van onderhoudstechnieken, -producten en -machines.
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Je ziet werk en je kan het werk organiseren.
- Je kan relativeren.
- Je observeert zaken bewust en handelt ernaar.
- Je kan tactvol handelen.
- Je hebt oog voor een nette en verzorgde werkomgeving.
- Je hebt discipline.
- Je bent hoffelijk en klantvriendelijk.
- Je hebt zin voor initiatief.
- Je bent flexibel en polyvalent o.a. op vlak van:
 - Taakinhoud (vb. bereid tot meehelpen laden/lossen, opbouw/afbouw).
 - Werktijden: wisselende werktijden alsook werken 's avonds, op zaterdag, zondag of een feestdag).
- Je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving.

Selectieprogramma

Preselectie:

Er wordt een eliminerende preselectieproef voorzien indien het aantal kandidaten dat aan de voorwaarden voldoet meer dan 20 bedraagt. Deze preselectieproef gaat de andere selectiegedeelten vooraf. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 18 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot de eigenlijke selectieprocedure. Wanneer er meerdere kandidaten als 18de gerangschikt worden, zullen zij allen toegelaten worden tot de eigenlijke selectie.

Eigenlijke selectieprocedure:

1. **Een praktische proef:** de kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten zoals omschreven in de functiebeschrijving. Relevante vakkennis kan tevens bevraagd worden. (50 punten)
2. **Een mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (50 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de schriftelijke proef als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning (voltijds).

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	E1		E2		E3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	28.120	2.343	28.757	2.396	30.137	2.511
1	28.333	2.361	29.076	2.423	30.455	2.538
2	28.333	2.361	29.076	2.423	30.455	2.538
3	28.545	2.379	29.394	2.449	30.773	2.564
4	28.545	2.379	29.394	2.449	30.773	2.564
5	28.757	2.396	29.712	2.476	31.092	2.591
6	28.757	2.396	29.712	2.476	31.092	2.591
7	28.969	2.414	30.031	2.503	31.410	2.618
8	28.969	2.414	30.031	2.503	31.410	2.618
9	29.288	2.441	30.349	2.529	31.728	2.644
10	29.288	2.441	30.349	2.529	31.728	2.644
11	29.500	2.458	30.667	2.556	32.047	2.671
12	29.500	2.458	30.667	2.556	32.047	2.671
13	29.712	2.476	30.986	2.582	32.365	2.697
14	29.712	2.476	30.986	2.582	32.365	2.697
15	29.924	2.494	31.304	2.609	32.683	2.724
16	29.924	2.494	31.304	2.609	32.683	2.724
17	30.243	2.520	31.516	2.626	33.002	2.750
18	30.243	2.520	31.516	2.626	33.002	2.750
19	30.561	2.547	31.835	2.653	33.320	2.777
20	30.561	2.547	31.835	2.653	33.320	2.777
21	30.879	2.573	32.153	2.679	33.638	2.803
22	30.879	2.573	32.153	2.679	33.638	2.803
23	31.198	2.600	32.471	2.706	33.957	2.830
24	31.198	2.600	32.471	2.706	33.957	2.830
25	31.516	2.626	32.790	2.732	34.275	2.856
26	31.516	2.626	32.790	2.732	34.275	2.856
27	31.835	2.653	33.214	2.768	35.124	2.927