

Infobundel

Zwembadredder (m/v/x)

Voltijds of halftijds – contract onbepaalde duur

Lokaal Bestuur Blankenberge is op zoek naar **meerdere zwembadredders (C1-C3)** voor de Sportdienst voor een **contract van onbepaalde duur**. Wij zoeken hiervoor mensen voor zowel voltijdse als halftijdse tewerkstellingen. Er wordt ook een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar.

Zowel externe als interne kandidaten kunnen deelnemen: de selectieprocedure kan ingevuld worden via een aanwervingsprocedure, een bevorderingsprocedure of een procedure voor interne personeelsmobiliteit.

Wat zal je doen?

Als zwembadredder ondersteun je mee de dagelijkse werking van ons zwembad en waarborg je de veiligheid van onze sportievelingen. Dit doe je in een splinternieuwe, moderne accommodatie.

Een greep uit jouw toekomstige takenpakket:

- Je houdt toezicht aan het zwembad;
- Je staat mee in voor het onderhoud van het zwembad;
- Je volgt de relevante wetgeving op, in het bijzonder de Vlaamse milieuwetgeving;
- Je voert promotionele activiteiten uit voor het zwembad en je werkt actief mee aan activiteiten van de Sportdienst;
- Je staat in voor de nodige hygiëne, veiligheid, water- en omgevingskwaliteit in de zwemhal;
- Heb je het instrueren onder de knie, dan kan je ook lesgeven aan verschillende doel- en leeftijdsgroepen.

Wie ben je?

In ons gloednieuwe zwembad ben jij dé betrouwbare kracht die waakt over de veiligheid van onze sportieve bezoekers. Dankzij jouw uitstekende zwemtechnieken en observatievermogen merk je risico's snel op en grijp je tijdig in. Je beschikt daarbij over uitstekende communicatieve vaardigheden en je sensibiliseert op een correcte manier. Je past je EHBO-kennis zonder probleem toe als het nodig is (een ongelukje zit nu éénmaal in een klein – en glad – hoekje) en zitten we écht in de problemen, dan kunnen we gelukkig rekenen op jouw reanimatietechnieken. Jij weet bovendien steeds je weg te vinden naar de relevante wetgeving. En uiteraard ben je flexibel: houd rekening met avond- en weekendwerk!

✦ Meer weten? Neem een kijkje in de **uitgebreide functiebeschrijving** verder in deze infobundel. Daar vind je alle details over je taken en de competenties die we zoeken.

Onze missie, visie en waarden: jouw kompas

Als zwembadredder bij het Lokaal Bestuur Blankenberge draag je actief bij aan een organisatie die werkt vanuit een duidelijke missie, een inspirerende visie en sterke waarden. Deze vormen het fundament van ons dagelijks handelen en geven richting aan jouw rol in het zwembad.

Je staat dus niet alleen in voor veiligheid en hulpverlening, maar ook voor het uitdragen van onze waarden in je contact met bezoekers én collega's. Zo bouwen we samen aan een **B-ter** Blankenberge.

👉 Ontdek onze missie, visie en waarden via <https://www.blankenberge.be/missie-en-visie> (lukt het niet om de koppeling te openen, kopieer dan de link in je browser)!

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Voor nieuwe kandidaten (extern):

- Je hebt een diploma van hoger secundair onderwijs* of een gelijkwaardig diploma: ¹
- Je hebt een door Sport Vlaanderen erkend diploma van *Hoger Redder*.
- Je slaagt voor de selectieproeven.

* Ook kandidaten die geen diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig diploma hebben, komen in aanmerking. Heb je niet het vereiste diploma, maar heb je wél een diploma van Hoger Redder, heb je minstens 1 jaar evenwaardige ervaring én slaag je voor een **niveau- of capaciteitstest** bij een door het lokaal bestuur aangesteld bureau, dan kan je deelnemen aan de procedure. Deze niveau- of capaciteitstest dient vóór aanvang van de selectieprocedure te worden afgelegd. Je zal deze testen van thuis uit kunnen doen.

Voor medewerkers die willen doorgroeien (bevordering):

- Je hebt een door Sport Vlaanderen erkend diploma van *Hoger Redder*.
- Je bezit minimum 2 jaar niveau-anciënniteit in niveau D.
- Je bevindt je niet in een lopend evaluatietraject (zie art. 46 van onze rechtspositieregeling).
- Je slaagt voor de selectieproeven.

Voor medewerkers die van functie willen veranderen (personeelsmobiliteit):

Ben je al in dienst en wens je je in te schrijven voor de procedure voor interne personeelsmobiliteit? Neem dan even contact op met de Personeelsdienst, zodat we aan de hand van jouw dossier kunnen nagaan of je in aanmerking komt.

💡 Ben je al in dienst maar heb je nog onvoldoende anciënniteit bij ons lokaal bestuur opgebouwd voor bevordering of interne personeelsmobiliteit, dan volg je de aanwervingsvoorwaarden.

¹ De diploma's en getuigschriften zoals bepaald in bijlage 2 van het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006 worden, naar gelang van het administratief niveau, in aanmerking genomen voor aanwerving bij ons lokaal bestuur. Voor een volledige lijst, zie <https://www.vlaanderen.be/vlaams-personeelsstatuut/bijlagen-vps/bijlage-2>

Gelijke kansen voor iedereen

Of je nu intern of extern solliciteert: we kijken naar jouw talenten en competenties, niet naar je leeftijd, geslacht, afkomst, religie of eventuele beperking. **Jouw talenten maken het verschil!**

Wat mag je van ons verwachten?

Een correcte verloning:

Je start in weddeschaal **C1-C3**, met mogelijkheid tot extra anciënniteit als je al ervaring hebt opgedaan in de openbare sector. Relevante ervaring in de privésector telt ook mee. Wil je weten wat dat concreet betekent voor jouw loon? Vraag gerust een persoonlijke berekening aan via vacature@blankenberge.be. Wij helpen je graag verder!

Daarnaast bieden wij jou:

- Een boeiende en uitdagende job voor een **voltijdse of halftijdse tewerkstelling en met een contract van onbepaalde duur** (interne kandidaten behouden hun huidig statuut)
- **Maaltijdcheques van € 8** per gewerkte dag, met een werknemersbijdrage van slechts € 1,09 per cheque.
- **31 dagen jaarlijks verlof** bij een voltijdse tewerkstelling – een royale vakantieregeling!
- Een **fietsvergoeding van € 0,35/km** voor elke kilometer die je naar het werk fietst.
- Een **volledige terugbetaling van je abonnement** als je met het openbaar vervoer komt.
- **Mogelijkheid tot fietsleasing** via ons collectief aanbod.
- Een **gratis hospitalisatieverzekering via Ethias**, zonder wachttijd. Ook je partner en kinderen kunnen aansluiten tegen betaling van een premie, eveneens zonder wachttijd bij onmiddellijke aansluiting. We bieden ook een **ambulant plan** voor tal van medische kosten.
- Een **eindejaarstoelage** als extra waardering voor je inzet.
- **Ruime opleidingsmogelijkheden** voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- **Personeelsfeestjes, teambuildings, sportactiviteiten** met collega's én een jaarlijkse sportnamiddag met barbecue.
- **Aandacht voor een gezonde werk-privébalans** – we denken mee met jou.
- Je komt terecht in een warm team van **meer dan 600 topcollega's!**
- **Flexibele werkuren** waar mogelijk, zodat je je werkdag beter kan afstemmen op je privéleven.
- Een **vlotte onboarding** en een welkomstpakket om je goed te laten starten.

Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan online **tot en met vrijdag 19.09.2025** via <https://www.jobsolutions.be/register/25928-29>. Voeg aan je kandidatuur volgende zaken toe:

- Je sollicitatiebrief
- Je cv
- Een kopie van je diploma van Hoger Redder
- Voor externe kandidaten: een kopie van de diploma secundair onderwijs, een gelijkwaardig diploma of de nodige bewijsstukken indien van toepassing
- Enkel voor kandidaten die niet over een diploma secundair beschikken: bewijsstukken van minimaal 1 jaar gelijkwaardige ervaring (*voor deelname aan de selectieprocedure volstaat een verklaring op eer als bewijsstuk. Bij aanwerving dien je de relevante ervaring te bewijzen aan de hand van bijvoorbeeld attesten van de vroegere werkgever met de nodige informatie over de uitgeoefende functie, de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie, evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie en/of zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.*)

Let op: Enkel **volledige dossiers** worden in behandeling genomen.

Goed om te weten

Als je slaagt voor de selectieproeven en in aanmerking komt voor een aanstelling, moet je ook een recent uittreksel uit het strafregister model 596.2 van niet ouder dan één maand kunnen voorleggen. Dit document toont aan dat je gedrag overeenstemt met de vereisten van de functie. Zijn er vermeldingen op het uittreksel? Dan krijg je de kans om hier meer uitleg over te geven.

Het selectieprogramma en belangrijke data

De **selectieprocedure** voor deze vacature bestaat uit volgende onderdelen:

1. **Niveau- of capaciteitstesten:** dit is enkel voor kandidaten die niet in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs. Je ontvangt deze testen per e-mail en je zal deze van thuis uit kunnen doen. Reken hiervoor een uurtje van je tijd. Je ontvangt de testen per e-mail op **22.09.2025** en je krijgt hiervoor tijd tot **24.09.2025**.
2. Een **schriftelijke proef** op **29.09.2025** in de Bezaan, Jordaenslaan 34 in Blankenberge.
3. Als je slaagt voor het schriftelijk gedeelte, volgt een **mondelinge proef** op **06.10.2025** in de Bezaan.

Details worden na het afsluiten van de kandidaturen meegedeeld, maar **houd alvast rekening met deze data** (hierop kan niet afgeweken worden).

De precieze details (het wat, waar, wanneer en hoe) van het selectieprogramma worden op **22.09.2025** per e-mail meegedeeld. Niets ontvangen? Check dan even je spamfolder!

💡 **Ondervind je problemen met het online solliciteren, is er iets niet duidelijk of heb je vragen? Neem dan zeker contact op met de Personeelsdienst van Lokaal Bestuur Blankenberge via T 050 636 488, T 050 636 485 of vacature@blankenberge.be!**

Functiebeschrijving

Pijler	Vrije Tijd
Dienst	Sportdienst
Functietitel	Zwembadredder
Niveau	C
Weddeschaal	C1-C3

Plaats in de organisatie

De zwembadredder rapporteert hiërarchisch en functioneel aan de hoofdredder-animator die op zijn/haar beurt onder de leiding van het diensthoofd Sportdienst werkt.

Eerste evaluator: Hoofdredder Sportdienst

Tweede evaluator: Diensthoofd Sportdienst

Functiebeschrijving

De zwembadredder assisteert de hoofdredder-animator bij de uitoefening van diens opdrachten. De zwembadredder levert een bijdrage tot de exploitatie van het zwembad in het algemeen en het waarborgen van de veiligheid van de bezoekers in het bijzonder. De zwembadredder ondersteunt ook de algemene werking van de sportdienst.

Het takenpakket bevat onder meer:

- het uitvoeren van de toezichtfunctie aan het zwembad, zowel voor baders, zwemmers als bezoekers op de kaden;
- het opvolgen van de door de wet of bij decreet opgelegde procedures met betrekking tot de openbare zwembaden, in het bijzonder de Vlaamse milieureglementering;
- het uitvoeren van promotionele activiteiten voor het zwembad;
- het uitvoeren van onderhoudsopdrachten in het zwembad;
- het opvolgen van en instaan voor de hygiëne, veiligheid, water- en omgevingskwaliteit in de zwemhal;
- het uitvoeren van opgelegde taken tijdens het jaarlijks groot onderhoud van de sportinfrastructuur;
- het lesgeven aan verschillende doel- en leeftijdsgroepen;
- het assisteren bij sportpromotieactiviteiten van de Sportdienst;
- het actief participeren aan het werkoverleg;
- een bijdrage leveren aan de algemene werking van de Sportdienst;
- het uitvoeren van tijdelijke of permanente opdrachten opgelegd door de hoofdredder-animator en het diensthoofd.

Profiel:**Competenties**

- beschikken over goede communicatieve vaardigheden
- kunnen overleggen en samenwerken
- efficiënt kunnen werken
- prioriteiten kunnen bepalen
- besluitvaardig zijn
- zelfstandig kunnen werken
- een correcte houding hebben t.o.v. de collega's en derden
- een sterk ontwikkeld inlevingsvermogen hebben
- opmerkzaam zijn
- klantgericht denken en handelen

Kennis

- functievereiste kennis bezitten, waaronder een grondige E.H.B.O.-kennis
- voldoende functierelevante informaticakennis bezitten

Attitude

- correct zijn
- stressbestendig zijn
- gezag kunnen aanvaarden
- een hoge mate van inzet bezitten
- bereid zijn om functievereiste cursussen te volgen
- een sterke verantwoordelijkheidszin betonen
- leergierig zijn binnen het werkkterrein
- oog hebben voor de veiligheid en het welzijn van de collega's en de zwembadbezoekers
- zin hebben voor orde en netheid
- zin hebben voor discretie
- het beroepsgeheim respecteren in de door de wet bepaalde gevallen
- de deontologische code respecteren
- wisselende werktijden aanvaarden wanneer nodig

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. Andere taken kunnen opgelegd worden afhankelijk van de vereisten van de organisatie.