



Infobundel

DESKUNDIGE WONEN B1/B3

Voltijds – contractueel

Deze infobundel beantwoordt de meest gestelde vragen bij de functie van deskundige Wonen. Je vindt er informatie over:

- de dienst Wonen
- functieomschrijving
- takenpakket
- loon
- aanwervingsvoorwaarden
- selectieprocedure
- hoe je je kandidaat kan stellen

Op de [website van de gemeente Sint-Gillis-Waas](#) vind je bijkomend informatie over de dienstverlening, samenstelling en structuur van de gemeente.

Dienst Wonen

Werken bij lokaal bestuur Sint-Gillis-Waas is werken in een boeiende en gevarieerde werkomgeving. Als deskundige Wonen kom je terecht op de dienst Wonen binnen de sector Welzijn. Je werkt onder de directe leiding van het sectorhoofd Welzijn.

Functieomschrijving

Als deskundige Wonen voer je project- en expertwerk uit op het gebied van Wonen. Je organiseert acties rond energiezuinige gebouwen, workshop dakisolatie, sessies duurzaam bouwadvies, sensibilisatieacties en acties sociaal objectief. Je staat in voor het verslag van het lokaal woonoverleg. Als deskundige Wonen werk je samen met de diensten Omgeving en Milieu.

De gemeente Sint-Gillis-Waas verwacht dat je integer en betrokken bent. Je handelt in overeenstemming met de regels en komt afspraken na. Naast vriendelijk en hartelijk ben je ook stressbestendig en heb je de nodige zelfreflectie. Je werkt klantgericht en goed samen met jouw nieuwe collega's. Daarnaast handel je eerlijk, respectvol en duurzaam.

Een volledige functieomschrijving kan je opvragen bij de dienst Personeel via vacature.deskundige.wonen@sint-gillis-waas.be

Takenpakket

- Rapporteren van de doorgangswoningen en LOI;
- organiseren van acties rond energiezuinige gebouwen, workshop dakisolatie, sessies duurzaam bouwadvies, sensibilisatieacties en acties sociaal objectief;
- verstrekken van advies voor opmaak lastenboek;
- verzorgen van passieve sensibilisatie door het schrijven van artikels voor het gemeentelijk infoblad;
- afhandelen van de gemeentelijke premies met betrekking wonen;
- verstrekken van informatie rond woon- en bouwpremies;
- opmaken van burgemeesterbesluiten tot ongeschikt en/of onbewoonbaarverklaring woning en technisch verslag al dan niet geschiktheid woning;
- opmaken van conformiteitsattesten;
- instaan voor het verslag van lokaal woonoverleg;
- aanvullen van leegstandregister woningen en gebouwen, inventaris leegstand en verwaarloosde bedrijfsruimten en inventaris onbebouwde percelen;
- voorontwerpen lokaal toewijzingsreglement;
- samenwerken met de diensten Omgeving en Milieu;
- IGS Wonen opvolgen, meewerken en adviseren;
- samenwerken met “Wonen in Vlaanderen”.

Met deze opsomming schetsen we een algemeen beeld van de taken van een deskundige Wonen. De functie kan ook taken omvatten die niet in deze lijst staan.

Loon

Een deskundige Wonen heeft een deskundige functie in de loonschaal B1/B3. In de tabel staan enkele voorbeelden van het loon aan huidige index. Dit op de verschillende trappen bij een voltijdse tewerkstelling voor een fiscaal alleenstaande zonder kinderen:

ervaring bij start	bruto B1	netto B1
geen	€ 3.091,48	€ 2.229,32
8 jaar	€ 3.413,37	€ 2.342,15
12 jaar	€ 3.590,22	€ 2.419,92
27 jaar	€ 4.129,64	€ 2.648,85

Bij onze organisatie telt alle relevante werkervaring uit de privé en alle werkervaring uit de overheid mee voor de bepaling van het loon. Niet-relevante werkervaring telt voor maximaal 8 jaar mee. Een persoonlijke simulatie vraag je aan bij de dienst Personeel via vacature.deskundige.wonen@sint-gillis-waas.be

Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per 7,6 gewerkte dag (belastingvrij);
- 32 vakantiedagen en 14 feestdagen voor een volledig gewerkt jaar;
- fietsvergoeding woon-werkverkeer;
- gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;

- gratis hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst;
- vergoeding dienstreizen met eigen voertuig;
- aanvullend pensioenspaarplan (tweede pensioenpijler);
- ruime mogelijkheden in vorming, training en opleiding;
- glijdend werkrooster tussen 6 en 22 uur;
- mogelijkheid tot sport op het werk;
- mogelijkheid tot telewerk;
- stabiele werkgever;
- teambuildingsactiviteiten/sport op het werk;
- mogelijkheid tot fietsplan.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je slaagt voor een selectieprocedure.
- Je hebt een bachelorsdiploma of daarmee gelijkgesteld diploma. *
- Je verklaart dat je een blanco uittreksel uit het strafregister **model 1** hebt, van maximaal 3 maanden oud. Dit toon je vlak voor jouw aanwerving als je gekozen wordt voor de functie. Heb je geen blanco strafregister? Dan licht je dit schriftelijk toe voor de uiterste inschrijvingsdatum (voor woensdag 1 oktober 2025).

* Voor deelname aan selectieprocedures bij Belgische overheidsdiensten, moeten buitenlandse diploma's gelijkgesteld worden met Belgische diploma's. Ben je in het bezit van een gelijkwaardigheidserkenning, dan kan je dit toevoegen aan jouw sollicitatie.

Heb je nog geen erkenning, dan kan je deze aanvragen bij de Vlaamse Overheid:

<https://www.vlaanderen.be/gelijkwaardigheidserkenning-van-een-buitenlands-diploma-of-getuigschrift-in-vlaanderen>

Selectieprocedure

De selectieproef bestaat uit een schriftelijk gedeelte en een mondeling gedeelte, inclusief psychotechnische testen. Je haalt op beide delen zestig procent van de punten om te slagen in de selectieprocedure.

Vooropgestelde planning:

- midden oktober: uitnodiging selectieproeven
- begin november: schriftelijke proef
- eind november: psychotechnische testen
- begin december: mondelinge proef
- midden december: aanstellingsbeslissing college van burgemeester en schepenen

De gemeente legt een wervingsreserve van 2 jaar vast bij meerdere geslaagde kandidaten.

Stel je kandidaat

Je stelt je kandidaat via de online toepassing JobSolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/25897-95> .

Nadat je jouw gegevens invulde, kan je jouw CV en diploma uploaden. Je hoeft niet alles meteen aan te leveren, maar bij de aanstelling moeten alle noodzakelijke documenten in ons bezit zijn. Je ontvangt een bevestigingsmail wanneer alles in orde is.

Solliciteren kan tot en met **1 oktober 2025 middernacht**.

Veel succes!