

INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN BELEIDSMEDEWERKER PR EN COMMUNICATIE BIJ WIJZE VAN AANWERFING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel – Voltijds – B4-B5 – onbepaalde duur

De communicatiebehoeften van een lokaal bestuur zijn vandaag meer dan ooit in beweging. Ook in Machelen-Diegem wordt van het bestuur verwacht dat het méér doet dan enkel helder en correct informeren. We willen een sterk en eigentijds verhaal vertellen, een verhaal dat onze inwoners, bedrijven, partners én medewerkers aanspreekt en verbindt.

In deze context groeit de nood aan strategische communicatie die het imago van het bestuur versterkt, haar identiteit herkenbaar uitdraagt en duurzame relaties opbouwt met de buitenwereld. Public Relations (PR), persrelaties, reputatiemanagement en een consequente huisstijl zijn daarbij onmisbare instrumenten. We verwachten daarbij een proactieve aanpak: je zoekt actief naar nieuwswaardige verhalen, kansen voor media-aandacht en relevante momenten om onze gemeente in de kijker te zetten.

Daarnaast zetten we volop in op Machelen als een aantrekkelijke en toekomstgerichte werkgever. We gaan actief op zoek naar nieuw talent én versterken de trots en betrokkenheid van onze huidige medewerkers. Met een sterk imago, heldere waarden en een zichtbare identiteit maken we van Machelen een plek waar mensen met plezier werken, zich thuis voelen én trots zijn om deel van uit te maken.

Ben jij een gedreven verhalenjager die actief mediakansen spot, sterke netwerken uitbouwt en Machelen krachtig op de kaart zet met strategische en zichtbare communicatie? Waag dan nu de sprong!

Wie zijn we?

Met meer dan 17.000 inwoners, een jonge en diverse bevolking en grootstedelijke uitdagingen, is het lokaal bestuur Machelen klaar om zich sterker dan ooit te profileren. Wij bouwen aan een gemeente die klaar is voor de toekomst! Met een sterke focus op duurzaamheid en innovatie willen we een gezonde, leefbare en inclusieve omgeving creëren voor al onze inwoners. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit.

Je werkt binnen een organisatie die haar waarden leeft:

- **Zorgzaam (klantgericht):** Je luistert actief, denkt mee met inwoners en collega's en communiceert open en eerlijk, afgestemd op hun behoeften;
- **Duurzaam:** Je ontwikkelt communicatie die niet alleen mensvriendelijk is, maar ook bijdraagt aan een duurzame samenleving;
- **Ambitieuus (betrokken):** Je plaatst de inwoners centraal en creëert verbondenheid tussen de gemeenschap, het bestuur en je collega's;

- **Relevant (creatief en vernieuwend):** Je zet Machelen-Diegem op de kaart met frisse ideeën, aantrekkelijke content en innovatieve middelen;
- **Inclusief:** Je communiceert met respect voor alle perspectieven en draagt bij aan een gedeeld, verbindend verhaal waarin elke Machelaar zich herkent.

In welk kader werk je?

Je maakt deel uit van de **Dienst PR en Communicatie**, een dynamisch team binnen de Algemene Directie van het lokaal bestuur. Samen met de communicatieverantwoordelijke en twee deskundigen communicatie werk je aan het versterken van het imago, de zichtbaarheid én de verbondenheid van Machelen-Diegem.

Je staat er niet alleen voor: je werkt nauw samen met collega's van HR, beleid, personeel, het managementteam en het bestuur. Ook externe partners zoals pers, creatieve bureaus en netwerkorganisaties behoren tot jouw dagelijkse speelveld. Zo bouw je bruggen tussen onze organisatie en de wereld daarbuiten.

Hoewel je geen leidinggevende functie hebt, speel je als beleidsmedewerker een sturende en verbindende rol binnen projecten. Je bent verantwoordelijk voor het vormgeven en uitvoeren van een krachtig communicatie- en branding beleid. Daarbij krijg je volop ruimte om je strategisch inzicht, creatieve ideeën en verbindend vermogen in te zetten.

Wat verwachten we van jou?

Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, coördineren en implementeren van het strategisch PR- en employer branding-beleid van de gemeente. Je verbindt de externe communicatie, HR en organisatiecultuur om het lokaal bestuur Machelen aantrekkelijk te maken als werkgever én als betrouwbare overheid.

Publieke merkstrategie

- Je ontwikkelt en implementeert een visie op publieke merkstrategie en imagoverbetering;
- Je positioneert Machelen als aantrekkelijke, vooruitstrevende en leefbare gemeente;
- Je werkt campagnes en acties uit die het merk "Machelen" uitdragen richting inwoners, bezoekers, ondernemers en (boven)lokale partners;
- Je werkt hiervoor nauw samen met collega's van de directies Welzijn & Beleven, Ouderenwelzijn en Ruimte.

Employer Branding

- Je ontwikkelt een visie en strategie rond employer branding i.s.m. HR;
- Je zet campagnes op rond vacatures, stages en ambassadeurschap;
- Je vertaalt de organisatiecultuur en waarden naar concrete communicatie-uitingen (video, testimonials, social media, infodagen).

Publieke Relaties (PR)

- Je bouwt aan positieve relaties met media, stakeholders en burgers;

-
- Je organiseert en ondersteunt publiekscampagnes en evenementen;
 - Je beheert de visuele en tekstuele huisstijl.

Persrelaties

- Je bouwt proactief aan duurzame relaties met lokale en regionale pers;
- Je detecteert actief nieuwswaardige thema's binnen de organisatie en vertaalt deze naar aantrekkelijke invalshoeken voor de media;
- Je stelt persberichten op, initieert persmomenten en onderhoudt frequente contacten met journalisten;
- Je bedenkt en plant PR-acties of -campagnes om de zichtbaarheid van Machelen in de media te versterken.

Communicatieprojecten en innovatie

- Je neemt het voortouw in specifieke communicatieprojecten zoals het beheer van Canva, opmaak en opvolging van de sociale mediastrategie, en het gebruik van digitale borden en schermen in het straatbeeld.

Strategisch en beleidsmatig werk

- Je monitort trends en opportuniteiten rond communicatie en imago;
- Je formuleert adviezen aan over PR en reputatie.

Samenwerking en coördinatie

- Je werkt nauw samen met de collega's van de communicatiedienst, HR en de beleidsteams;
- Je stuurt externe partners en leveranciers aan voor productie (fotografie, film, drukwerk, enz.).

Extra taken op vraag van de communicatieverantwoordelijke

- Je bent flexibel inzetbaar en neemt aanvullende taken op binnen je competenties, afhankelijk van de noden van de dienst.

Wie zoeken we?

- Je bent taalvaardig (zowel in NL als beeldtaal);
- Je bent creatief, strategisch ingesteld en werkt proactief;
- Je kent de mediawereld, voelt aan wat nieuws is en weet hoe je het vertaalt naar zichtbaarheid;
- Je kan vlot overweg met Canva en sociale media, en je begrijpt de kracht van een consistente visuele identiteit;
- Je bent een netwerker die vlot verbinding maakt binnen en buiten de organisatie;
- Je hebt voeling met maatschappelijke uitdagingen zoals diversiteit, duurzaamheid en participatie;
- Je bent een teamspeler die ook zelfstandig projecten kan trekken.

Praktische info

Enthousiast? Bezorg ons dan je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.
Je kan deze:

- Sturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen;
- Online indienen via machelen.be/vacatures;
- E-mailen naar vacatures@machelen.be;
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis, Woluwestraat 1, 1830 Machelen.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.

Solliciteren kan t.e.m. donderdag 18 september 2025
--

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over een bachelorsdiploma in een relevante richting
- Je hebt minstens 2 jaar ervaring in communicatie, PR, mediarelaties of branding.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je bent van onberispelijk gedrag (uittreksel uit het strafregister)
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je vragen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 10 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten. De 10 kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 10de gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Schriftelijke thuisproef

Je krijgt één of meerdere cases inzake je visie, plan van aanpak die aansluit op je rol en je functie.

Mondelinge proef

Hierin worden de competenties vereist voor de functie grondig bevraagd en wordt er gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

Je bent **geslaagd** als je:

- Minimum 50% haalt op de schriftelijke en mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 3.528 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease bij indiensttreding (inschrijvingen maand september)
- Flexibele arbeidstijden
- Mogelijkheid tot thuiswerken
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperators

Meer info?

Contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be