



Infobundel

OMGEVINGSCONSULENT B1/B3

Voltijds – contractueel

Deze infobundel beantwoordt de meest gestelde vragen bij de functie van Omgevingsconsulent. Je vindt er achtereenvolgens informatie over:

- de afdeling Omgeving
- functieomschrijving
- takenpakket
- loon
- aanwervingsvoorwaarden
- selectieprocedure
- hoe je je kandidaat kan stellen

Op de [website van de gemeente Sint-Gillis-Waas](#) vind je bijkomend informatie over de dienstverlening, samenstelling en structuur van de gemeente.

Afdeling Omgeving

Werken bij de lokaal bestuur Sint-Gillis-Waas is werken in een boeiende en gevarieerde werkomgeving. Als omgevingsconsulent kom je terecht bij de afdeling Omgeving. De afdeling Omgeving bestaat uit een 6-tal medewerkers onder leiding van een afdelingshoofd. Deze afdeling valt binnen de sector Grondgebiedzaken. In een team van deskundigen en administratief medewerkers wordt er gewerkt rond ruimtelijke ordening, milieu en mobiliteit waarbij de principes van de duurzame ontwikkeling in de praktijk worden omgezet.

Functieomschrijving

Je werkt mee aan het waarborgen van de kwaliteit van de (leef)omgeving, in grote mate door het realiseren van milieuprojecten en het leveren van een vlotte en correcte dienstverlening aan inwoners over vergunningsplichtige handelingen.

Als omgevingsconsulent kan je samenwerken, ben je betrokken, denk je oplossingsgericht en ben je in staat kwalitatief te handelen. Je kan ook je kennis overdragen, collega's en inwoners adviseren en conceptueel denken. Daarnaast is projectmanagement je niet onbekend, je kan een duidelijk oordeel vormen en je neemt verantwoordelijkheid voor jouw acties.

De gemeente Sint-Gillis-Waas verwacht dat je integer en betrokken bent. Je handelt in overeenstemming met de regels en komt afspraken na. Naast vriendelijk en hartelijk ben je ook stressbestendig en heb je de nodige zelfreflectie. Je werkt klantgericht en goed samen met jouw nieuwe collega's. Daarnaast handel je eerlijk, respectvol en duurzaam.

Een volledige functieomschrijving kan je opvragen bij de dienst Personeel via vacature.omgevingsconsulent@sint-gillis-waas.be

Takenpakket

- Verantwoordelijk zijn voor de behandeling van vergunningsaanvragen en meldingen van A tot Z:
 - beoordelen van de volledigheid en ontvankelijkheid van de aanvragen;
 - de te volgen procedure en op te vragen adviezen kiezen;
 - opmaken van adviezen aan het college van burgemeester en schepenen;
 - verwerken van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen;
 - opvolgen van eventuele beroepsprocedures;
- aansturen van de administratieve medewerkers die mee instaan voor de goede afhandeling van vergunningsaanvragen en meldingen;
- informeren van burgers aan het loket in een beurtroelsysteem;
- behandelen van vragen om informatie, meldingen en klachten: telefonisch of via mail;
- uitwisselen van informatie en overleg met inwoners over dossiers waarvan de draagwijdte het niveau van de frontoffice overstijgt;
- ondersteunen en bijwonen van relevante raden en werkgroepen;
- verstrekken van informatie over milieu- en stedenbouwaangelegenheden;
- ondersteunen van de handhaving van milieu- en stedenbouwkundige overtredingen;
- bestuderen en toepassen van de nieuwe wetgevingen die van toepassing zijn voor de dienst;
- zelfstandig beslissingen kunnen nemen indien nodig;
- meedenken en –werken op het vlak van stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieu.

Loon

Een omgevingsconsulent heeft een deskundige functie in de loonschaal B1/B3.

In de tabel staan enkele voorbeelden van het loon aan huidige index. Dit op de verschillende trappen bij een voltijdse tewerkstelling voor een fiscaal alleenstaande zonder kinderen:

ervaring bij start	bruto B1	netto B1
geen	€ 3.091,48	€ 2.229,32
8 jaar	€ 3.413,37	€ 2.342,15
12 jaar	€ 3.590,22	€ 2.419,92
27 jaar	€ 4.129,64	€ 2.648,85

Bij onze organisatie telt alle relevante werkervaring uit de privé en uit de overheid mee voor de bepaling van het loon. Niet-relevante werkervaring telt voor maximaal 8 jaar mee. Een persoonlijke simulatie vraag je aan bij de dienst Personeel via vacature.omgevingsconsulent@sint-gillis-waas.be.

Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro per 7,6 gewerkte dag (belastingvrij);
- 32 vakantiedagen en 14 feestdagen voor een volledig gewerkt jaar;
- fietsvergoeding woon-werkverkeer;
- gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;
- gratis hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst;
- vergoeding dienstreizen met eigen voertuig;
- aanvullend pensioenspaarplan (tweede pensioenpijler);
- ruime mogelijkheden in vorming, training en opleiding;
- glijdend werkrooster tussen 6 en 22 uur;
- mogelijkheid tot sport op het werk;
- mogelijkheid tot telewerk;
- stabiele werkgever;
- teambuildingsactiviteiten/sport op het werk;
- mogelijkheid tot fietsplan.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je slaagt voor een selectieprocedure.
- Je beschikt over een bachelorsdiploma of daarmee gelijkgesteld diploma. *
- Je verklaart dat je een blanco uittreksel uit het strafregister **model 1** hebt, van maximaal 3 maanden oud. Dit toon je vlak voor jouw aanwerving als je gekozen wordt voor de functie. Heb je geen blanco strafregister? Dan licht je dit schriftelijk toe voor de uiterste inschrijvingsdatum (voor woensdag 1 oktober 2025).

* Voor deelname aan selectieprocedures bij Belgische overheidsdiensten, moeten buitenlandse diploma's gelijkgesteld worden met Belgische diploma's. Ben je in het bezit van een gelijkwaardigheidserkenning, dan kan je dit toevoegen aan jouw sollicitatie.

Heb je nog geen erkenning, dan kan je deze aanvragen bij de Vlaamse Overheid:
<https://www.vlaanderen.be/gelijkwaardigheidserkenning-van-een-buitenlands-diploma-of-getuigschrift-in-vlaanderen>

Selectieprocedure

De selectieproef bestaat uit een schriftelijk gedeelte en een mondeling gedeelte, inclusief psychotechnische testen. Je haalt op de verschillende selectiegedeelten zestig procent van de punten om te slagen in de selectieprocedure.

Vooropgestelde planning:

- midden oktober: uitnodiging selectieproeven
- begin november: schriftelijke proef
- eind november: psychotechnische testen
- begin december: mondelinge proef
- midden december: aanstellingsbeslissing college van burgemeester en schepenen

De gemeente legt een wervingsreserve van 2 jaar vast bij meerdere geslaagde kandidaten.

Stel je kandidaat

Je stelt je kandidaat via de online toepassing JobSolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/25893-91>.

Nadat je jouw gegevens invulde, kan je jouw CV en diploma uploaden. Je hoeft niet alles meteen aan te leveren, maar bij de aanstelling moeten alle noodzakelijke documenten in ons bezit zijn. Je ontvangt een bevestigingsmail wanneer alles in orde is.

Solliciteren kan tot en met **woensdag 1 oktober 2025 middernacht**.

Veel succes!