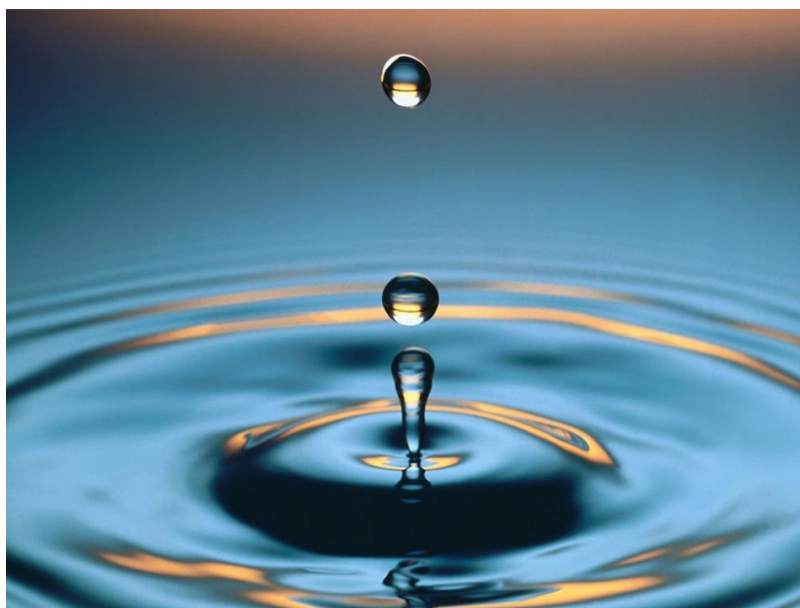


PERSONEELSBELEID



Cluster Zemst

zorgkundige ific

Functieomschrijving

Identificatiegegevens

Functietitel	zorgkundige ific
Dienst	Bewonerszorg
Niveau	onbekend

Positionering in organogram

Rapporteert aan / onder leiding van

teamcoördinator Zorgunit ific

Doel van de functie

Niveau en rang: Cv

Salarisschaal: C1-C2 _ IFIC: categorie 11

Functie IFIC: 6372

Als zorgkundige sta je in voor de totaalzorg aan de bewoner, met als doel een zo comfortabel verblijf van de bewoner in een huiselijke sfeer.

Competenties

Samenwerken

Een gedrag vertonen waarbij de groepsobjectieven primeren boven het persoonlijke belang. Om deze te bereiken werkt men soepel samen, deelt men ideeën, worden conflicten bijgelegd en creëert men een gepast groepsgevoel.

Betrokken zijn en kwalitatief handelen

Zich borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de eigen functie. Bij het uitvoeren van de taken de lat kwalitatief voldoende hoog leggen. Zich hiervoor persoonlijk verantwoordelijk voelen. Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen..

Expertise en ervaring delen

Anderen tonen hoe zaken het beste kunnen aangepakt worden.

Klantgerichtheid

Zowel interne als externe klanten benaderen vanuit een houding die erop gericht is om hen optimaal te ondersteunen in het oplossen van hun problemen en tegemoet te komen aan hun wensen en noden. Hierbij rekening houden met de belangen van de eigen organisatie en de dienstverlener. Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback.

Luisteren, empathie tonen

Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt en zich inleven in de situatie van anderen.

Analyseren

Complexe problemen en processen kunnen opsplitsen in de samenstellende delen, verbanden en linken kunnen leggen, dieperliggende oorzaken kunnen opsporen, problemen vanuit verschillende invalshoeken kunnen benaderen, diverse alternatieve oplossingen genereren en duidelijke criteria kunnen ontwikkelen om beslissingen te kunnen op baseren.

Plannen en organiseren

Uitwerken van efficiënte en overzichtelijke plannen in logische stappen en in functie van de prioriteiten. De vereiste middelen juist inzetten.

Oplossingsgerichtheid

De toegewezen taken autonoom kunnen uitvoeren zonder hierbij anderen onnodig te betrekken. Gepast kunnen omgaan met onverwachte wendingen. Binnen de grenzen van de functie en eigen mogelijkheden initiatieven ontwikkelen om hieraan het hoofd te bieden. Hieromtrent diverse alternatieven kunnen bedenken en aanreiken, de gepaste keuze maken en deze implementeren binnen het operationele werkveld.

Gedrag en attitude

Loyauteit

Je voelt je verbonden met de gemeente, het beleid, het bestuur en burgers.

Je stelt je altijd op in het algemeen belang van het lokale bestuur en je werkt er actief en constructief aan mee zodat de organisatie zo goed mogelijk naar buiten overkomt. Je voert je opdrachten plichtsgetrouw, eerlijk en zorgvuldig uit, met respect voor wet- en regelgeving. Je voert geen opdrachten uit die indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechtelijke bepalingen.

Als loyale medewerker handel je met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de organisatie en ben je bereid om collega's te helpen hun doelen te bereiken. De organisatie is prioritair tegenover de eigen professionele interesses.

Vriendelijk en hartelijk zijn

De burger verwacht als 'klant' van het lokaal bestuur een klantvriendelijke en professionele dienstverlening. Je staat ten dienste van alle burgers, bedrijven en bezoekers zonder onderscheid en je hebt oog voor hun wensen en behoeften en je handelt hiernaar. Je anticipeert op de behoeften en staat garant voor een kwaliteitsvolle dienstverlening.

Handelen in overeenstemming met regels en engagementen nakomen

Je handelt altijd in overeenstemming met richtlijnen, wetten, decreten, besluiten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn op het grondgebied van Zemst. Je zet ook niet aan tot handelingen die hiermee strijdig zijn of deze omzeilen.

Door consistent te handelen leg je zelfdiscipline aan de dag, kom je gemaakte afspraken na en verwerf je zo credibiliteit.

Stressbestendigheid en zelfreflectie

Ook onder tijdsdruk en moeilijkheden blijf je doeltreffend en efficiënt presteren. Je staat daarbij open voor feedback en durft eigen acties en meningen ook kritisch te evalueren.

Integriteit en respectvol handelen

In je relatie met het bestuur en in de contacten met de burger en collega's ben je correct, betrouwbaar en onafhankelijk.. Je oefent je functie zonder vooringenomenheid uit. Gelijke gevallen behandel je gelijk en je zet het algemeen belang van het lokaal bestuur voorop. Je vermijdt alle schijn van partijdigheid, afhankelijkheid en willekeur, zowel binnen als buiten de werkomgeving. De burgers moeten vertrouwen kunnen hebben in het lokaal bestuur en zijn medewerkers.

Het personeelslid staat garant voor de discrete behandeling van de gegevens van persoonlijke aard die werden ingezameld en maakt deze gegevens enkel bekend aan die personen die bevoegd zijn om er kennis van te nemen.

Beschikbaarheid

Je zet je in die mate in en je toont engagement zodat je ook in moeilijker omstandigheden de gestelde doelen kan bereiken.

Kennis

Kennis van de algemene regelgeving op het niveau van het bestuur (Decreet lokaal bestuur, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten)

Kennis van de specifieke regelgeving (inclusief veiligheid)

Kennis van ICT (standaardsoftware = Ms Office, internet, email, Windows)

Kennis van de eigen organisatie

Kennis van gebruik specifieke software

Vakkennis

Kennis van het gebruik van de machines en het materiaal

Resultaten

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten C + D Zorgkundige

Op het niveau van de functie:

- Klanten op een professionele en klantvriendelijke wijze behandelen en te woord staan (mondeling)
- Taken verrichten op een efficiënte, veilige, professionele, mensgerichte wijze
- Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten conform de afspraken

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking C + D zorgkundige

Op het niveau van de functie:

- Zorgen voor een goede interne communicatie (relevante informatie doorgeven, vragen stellen waar nodig)
- Werkmethodes op een correcte wijze toepassen
- Uitwisselen van informatie en ervaring met verantwoordelijke collega's
- De juiste prioriteiten stellen bij de taakuitvoering en de eigen taken zodanig plannen dat alle klanten correct bediend worden

Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak C + D zorgkundige

Op het niveau van de functie:

- Zuinig omgaan met materiaal en verspilling van tijd en materiaal vermijden
- Toestellen en apparaten als een goede huisvader gebruiken en onderhouden

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie C + D zorgkundige

- Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Openstaan voor vernieuwing