

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Inclusiecoach
Functiefamilie	Experten dienst, domein
Cluster – Dienst	Departement Mens - Directie Vrije Tijd - Coördinatie Directie Vrije Tijd
Niveau	B
Graad	B1-B3

2. Positionering in het organogram

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Directeur Vrije Tijd / Hoofd van dienst Jeugd / Hoofd van dienst BKO
Geeft leiding aan/	n.v.t.

3. Doel van de functie

Het bevorderen van een inclusieve omgeving binnen de buitenschoolse kinderopvang en de jeugdwerking van de Stad Oostende, zodat alle kinderen, ongeacht hun specifieke ondersteuningsbehoeften, kunnen deelnemen aan het aanbod.

4. Resultaatgebieden

1 Bijdragen aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van een inclusief beleid binnen de buitenschoolse kinderopvang en jeugdwerking

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- Analyseren van signalen uit het werkveld en aandragen van nieuwe beleidsitems ter bevordering van inclusie.
- Evalueren van de effecten van het gevoerde inclusiebeleid en voorstellen formuleren voor bijsturing.
- Meewerken aan de realisatie van projecten die inclusie binnen de kinderopvang en jeugdwerking bevorderen in samenwerking met jeugdconsulenten van de speelpleinwerking en pedagogisch coach van de buitenschoolse kinderopvang.
- Ontwikkelen van didactische of educatieve materialen of aankopen hiervan om de inclusieve werking te verbeteren.

2 Coachen en ondersteunen van medewerkers binnen de buitenschoolse kinderopvang en jeugdwerking om inclusieve praktijken te implementeren

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- Bieden van begeleiding en advies aan kinderbegeleiders en jeugdwerkers bij de opvang en begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften en het aanbieden van de aangepaste hulpmiddelen.
- Organiseren van vormingen en workshops over inclusieve opvang en begeleiding en specifieke inhoudelijke thema's.
- Samenwerken met relevante partners en expertisecentra voor aanvullende ondersteuning en kennisdeling over inclusieve opvang.

3 Ontwikkelen, implementeren en opvolgen van interne procedures en kwaliteitsstandaarden om inclusieve praktijken te waarborgen

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- Stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg met betrekking tot inclusie binnen de diensten.
- Evalueren en bijsturen van het vormingsplan en -beleid rond inclusie binnen de diensten.

4 Opbouwen en onderhouden van samenwerkingsverbanden met relevante externe partners om inclusie te bevorderen

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- Deelnemen aan werkgroepen en netwerken gericht op inclusieve kinderopvang en jeugdwerking.
- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en zorgpartners.
- Polyvalent meewerken en loyaal samenwerken met collega's om de doelen rond inclusiviteit te bereiken.

5 Zorgen voor een optimale informatiedoorstroming en communicatie met betrekking tot inclusie naar alle betrokkenen

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Onderzoeken van de hulpvraag en de noden van het kind aan de hand van een intakegesprek.*
- *Toeleiding en opvolging van gezinnen, waarvan het kind buiten de speelpleinwerking/buitenschoolse kinderopvang werd geplaatst, naar het meest gepaste (hulpverlenings)aanbod, zonder zelf de rechtstreekse hulpverlening op te nemen.*
- *Organiseren van overlegmomenten over inclusie binnen de diensten en over de sectoren heen in functie van continuïteit van de zorg.*
- *Zorgen dat medewerkers beschikken over de nodige informatie en middelen om inclusieve praktijken toe te passen.*
- *Rapporteren aan leidinggevenden over de voortgang en uitdagingen met betrekking tot inclusie.*

5. Gedragscompetenties

KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 2 discreet handelen

- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen werk en komt open uit voor fouten
- Gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige of vertrouwelijke informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Toont voorbeeldgedrag in respect, eerlijkheid en betrouwbaarheid

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Past nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe

- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

SPECIFIEKE COMPETENTIES

Adviseren

Trap 2 alternatieven afwegen en innemen van standpunten, vertalen van beleid naar acties

- Plaatst dossiers of problemen in een ruimere context
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Verwerkt informatie en vormt deze om in meerjarenplan, afsprakennota, ...
- Vertaalt het beleid naar concrete doelstellingen
- Participeert in kennisnetwerken

Probleemoplossend werken

Trap 2 alternatieven afwegen, innemen en onderbouwen van standpunten, advies geven

- Onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- Kan tot synthese/beoordeling komen
- Bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen
- Onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- Betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Flexibiliteit

Trap 2 snel schakelen in moeilijkere of complexere situaties, voorzien van en inspelen op wijzigingen

- Verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- Is snel inzetbaar, ook op andere (aangrenzende) vakgebieden
- Herkent weerstand en gaat hier gepast mee om

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.