

INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN WOON- EN ENERGIECOACH BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE (M/V/X)

Contractueel - Voltijds - B1-B3 - Onbepaalde duur

Wil je mee impact maken? Waardevol werk verzetten in een uitdagende en boeiende job? De inwoners van Machelen ondersteuning bieden om hun leven opnieuw op de rails te krijgen? Dan kom je toch voor het lokaal bestuur werken? Want bij ons maak je het verschil!

Machelen telt nog geen 18.000 inwoners, maar de uitdagingen waarmee we dagelijks geconfronteerd worden, zijn vergelijkbaar met die van een grootstad. Armoede, taalbarrières en maatschappelijke uitsluiting zijn hier geen abstracte begrippen, ze zijn tastbaar en vragen om concrete actie. Als sociale dienst staan we in direct contact met mensen die vaak tussen de mazen van het net gevallen zijn en dringend hulp nodig hebben. Met een team dat zich met hart en ziel inzet, proberen we telkens opnieuw het verschil te maken en die mensen zo effectief mogelijk te helpen.

Wil jij meewerken aan een sterk, sociaal Machelen? Dan ben jij de collega die we zoeken!

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuw te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Wat verwachten we van jou?

De woon- en energiecoach werkt onder de sociale dienst. Jouw opdracht is prioritair gericht op behoud van de woonst en waar mogelijk verbetering van de woonkwaliteit, alsook de optimalisatie van energieverbruik. Alle levensdomeinen zijn met elkaar verbonden; als woon- en energiecoach specialiseer je je in het domein wonen en energie maar niet zonder ruime blik op de noden om de sociale rollen te vervullen als ouder, werkzoekende, bewuste consument, burger, buur ... De woon- en energiecoach pikt signalen op en gaat het gesprek met de burger aan om waar nodig ondersteuning te bieden zonder de zelfredzaamheid uit het oog te verliezen.

Je gaat dus aan de slag met vragen die een burger van Machelen aan de sociale dienst, in kader van wonen en energie, stelt. Dat kunnen vragen zijn om advies, informatie, al dan niet financiële hulp, psychosociale ondersteuning... Je probeert elke persoon zo goed mogelijk verder te helpen.

Hoe help je hen?

- Je werkt je in als expert wonen en energie;
- Je informeert, helpt en begeleidt de cliënt op een respectvolle, correcte en klantgerichte manier. Ben je zelf niet in staat te helpen, dan verwijst je hem of haar door;
- Je zet psychosociale begeleiding op en organiseert crisisinterventie bij problemen rond energie en wonen (dreigende uithuiszetting);
- Je staat in voor het administratief beheer van dossiers en handelt ze autonoom af. Het gaat om dossiers voor:
 - Financiële en materiële steun in functie van wonen en energie
 - Begeleiding van bewoners in de nood- en doorgangswoningen
 - Sociaal onderzoek in functie van bijzonder comitébeslissingen
- Je werkt professioneel samen met hulpverleners, instanties en organisaties zowel binnen als buiten het OCMW en onderhoudt die relaties;
- Je zit de Lokale Adviescommissie (LAC) voor en bemiddelt om afsluiting van energie/water te voorkomen.

Dit mag je van een gemiddelde dag verwachten

Je werkt binnen de sociale dienst onder leiding van de hoofdmaatschappelijk werker.

Je job wordt heel uitdagend omdat geen enkele dag dezelfde is, net omdat elke vraag en elke situatie anders en uniek is. Er is geen routine en autonomie is de regel, maar je staat er uiteraard niet alleen voor. Een dag omvat telefonische contacten en/of huisbezoeken. Je werkt in teamverband maar ook in nauw contact met anderen binnen de sociale dienst. Geregeld voer je administratieve taken uit. Deze uitdagingen vereisen de nodige inleving, besluitvaardigheid en maturiteit.

Hoe ziet je inwerkprogramma eruit?

We maken je wegwijs in de specifieke omgeving van de sociale dienst. Je loopt de eerste tijd mee met een ervaren collega en wordt ondersteund door het diensthoofd. Later voer je de taken zelfstandig uit. Je kan rekenen op de ondersteuning van een team van collega's. Op de teamvergaderingen worden de meest complexe zaken op tafel gelegd en wordt er samen gezocht hoe burgers het best worden geholpen. Je staat er dus niet alleen voor. Externe opleidingen helpen op termijn om je competenties verder uit te bouwen.

Samenwerkingen

Je werkt transversaal om de nodige verbindingen te leggen met de woonconsulent (directie ruimte) en de sociale werkers die ook buiten de sociale dienst aan de slag (zoals een gezinscoach of onderwijsbrugfiguur, burenbemiddelaars...).

Je staat naast cliënten (en burgers) maar werkt ook samen met beleidsmedewerkers binnen het lokaal bestuur om structureel aan lange termijnoplossingen te werken.

Je bouwt een netwerk uit met externe partners die werken binnen de thema's wonen en energie (woonmaatschappij, CAW, 3W+, ...) .

Wie zoeken we?

De gemeente Machelen vindt het potentieel van een werknemer belangrijker dan de ervaring. Motivatie, bevoegenheid, de zin om elke dag opnieuw met hetzelfde enthousiasme de problemen van de dag aan te pakken, dat is wat telt!

We zoeken een medewerker met de volgende competenties:

- **Klantgerichtheid:** je bent vriendelijk, dienstverlenend en stelt je respectvol op naar klanten en collega's;
- **Integriteit:** je respecteert het beroepsgeheim en bent eerlijk en betrouwbaar;
- **Probleemoplossend werken:** je meldt problemen op tijd en betreft de juiste personen en diensten om tot een oplossing te komen;
- **Loyaliteit:** je bent loyaal ten opzichte van de organisatie en collega's;
- **Kwaliteitsvol werken:** je respecteert de interne afspraken en controleert je eigen werk;
- **Inlevingsvermogen:** je toont begrip, respect en interesse voor de behoeften van anderen en andere meningen en omgangsvormen;
- **Samenwerken:** je stelt je positief op in groep en overlegt met collega's, leidinggevend en andere diensten, je helpt anderen en hebt respect voor ieders eigenheid;
- **Nauwgezetheid:** je werkt secuur en stuurt bij indien nodig;
- **Flexibiliteit:** je stuurt je werkwijze bij waar en wanneer nodig, je bent bereid nieuwe zaken te leren en mee te groeien met veranderingen;
- **Omgaan met stress:** je kan werken met deadlines en stress doseren;
- **Zelfstandig werken:** je kan met de nodige instructies zelfstandig aan de slag en werkt taken volledig en tijdig af.

Praktische info

Enthousiast? Bezorg ons dan je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job. Je kan deze:

- sturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen;
- online indienen via machelen.be/vacatures;
- e-mailen naar vacatures@machelen.be;
- afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis.

**Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.
Solliciteren kan tot uiterlijk 22 augustus 2025.**

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over één van de volgende diploma's:
 - het diploma van master in het sociaal werk
 - het diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid
 - het diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
 - het diploma van master in de agogische wetenschappen

- het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
 - het diploma van bachelor orthopedagogie;
 - het diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen;
 - het diploma van bachelor gezinswetenschappen;
 - het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
 - het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
 - het diploma van maatschappelijk assistent, afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type of het hoger onderwijs van één cyclus, studiegebied sociaal-agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
 - het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
 - het diploma van sociaal verpleegkundige met de titel van gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedische hoger onderwijs van het korte type.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je bent van onberispelijk gedrag (te bewijzen via een uittreksel uit het strafregister).
 - Je hebt een grondige kennis van de Nederlandse taal.

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Daarnaast beschik je over de volgende technische competenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		elementair	voldoende	grondig
Wetgeving	Kennis regelgeving m.b.t. decreet lokaal bestuur en organieke wet		X	
	Kennis van de regelgeving m.b.t. de functie o.a. RMI, wet 2/4/65			X
Pc-vaardigheden	Word		X	
	Excel		X	

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Preselectie

Indien er meer dan 15 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een CV-screening, gericht op het kennis- en ervaringsniveau dat voor deze functie vereist is. De 15 kandidaten die het beste scoren, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 15de gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Schriftelijke thuisproef

Je krijgt één of meerdere cases inzake je visie, plan van aanpak die aansluit op je rol en je functie.

Mondelinge proef

Wij peilen vooral naar je motivatie, je attitude, je ontwikkelingspotentieel.

Je bent **finaal geslaagd** als je:

- Minimum 50% haalt op de schriftelijke en mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 3060 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie voor een voltijdse tewerkstelling
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease bij indiensttreding (inschrijvingen maand september)
- Flexibele arbeidstijden
- Mogelijkheid tot thuiswerken
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer info?

Contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be