



Vacature

Deskundige HR met focus payroll

Permanente vacature (*)

Stad Vilvoorde – dienst Personeel
Contract: B1-B3 – voltijds – contractueel

Zorg jij ervoor dat collega's hun loon correct én op tijd ontvangen? Ben jij een nauwgezette HR-professional met een passie voor cijfers, regelgeving én mensen? Wil je een sleutelrol spelen binnen een warm en professioneel team waar jouw expertise écht het verschil maakt? Dan ben jij de deskundige HR met payroll-expertise die wij zoeken! Samen bouwen we aan een sterke organisatie én aan jouw carrière. Solliciteer vandaag nog en maak het verschil! Wij kijken alvast uit naar jouw talent.

Wat is ons aanbod?

- Een boeiende, voltijdse contractuele functie met maatschappelijke impact, binnen een betrokken en professioneel team
- Een aantrekkelijke, marktconform loon: weddeschaal niveau B. Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen. Relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige wordt eveneens onbeperkt meegenomen. Minimale bruto beginwedde: 3 059.65 euro/maand (voltijdse functie). Maximale bruto wedde: 5 155.42 euro/maand (voltijdse functie)
- Je loon wordt aangevuld met vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, ecocheques een tweede pensioenpijler en een gratis hospitalisatieverzekering.
- Eveneens gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer;
- Een fietsvergoeding van 0,35 euro en de mogelijkheid om met je eindejaarstoelage voordelig een fiets naar keuze te leasen.
- De Vilvoordse Personeelskaart bied je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- Flexibel werken: interessante verlofregeling (33,5 dagen) en glijdende werktijden waardoor een evenwichtige combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is. Zo heb je de mogelijkheid om vrijdagnamiddag niet te werken
- Thuiswerk mogelijk (2 dagen per week).

Wie ben jij?

- Je hebt minstens een bachelordiploma; bij voorkeur in een relevante richting.
- Bovendien heb je minstens 1 jaar ervaring met cijfers en/of payroll activiteiten die verder gaan dan louter input van gegevens.
- Heb je geen bachelorsdiploma maar minstens 5 jaar relevante ervaring met payroll, verwerking van cijfers en rapportering, dan kan je ook deelnemen, mits je slaagt in een niveau- en capaciteitstest.
- Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je [hier](#).

Wat houdt de job in?

Als **Deskundige HR – Payroll** vorm jij, samen met je collega's, het kloppend hart van ons personeels- en loonbeleid. Je combineert jouw expertise met een strategische blik, en zorgt ervoor dat alles op wieltjes loopt – van loonverwerking tot rapportering. Je combineert technische kennis met klantgerichte communicatie en houdt tegelijk het overzicht over de vele details en deadlines. Je bent ook de personeelsconsulent van een groep medewerkers. Je merkt het: een job vol afwisseling.

Voor alle duidelijkheid, een opsomming van je taken:

- Correcte en tijdige verwerking van de volledige loonverwerking, in samenwerking met het sociaal secretariaat en je collega's.
- Coördinatie en optimalisatie van HR-processen met focus op payroll en budget
- Samenwerking met de financiële dienst voor opmaak en opvolging van de personeelskost in budget en boekhouding. Je hebt dus echt een voorliefde voor cijfers, maar kennis van boekhouding is niet nodig.
- Analyse van personeels- en loongegevens voor strategische rapportering en subsidiedossiers
- Adviseren van diensthoofden en medewerkers over sociaal recht, arbeidsovereenkomsten en loonschalen
- Het interpreteren en toepassen van sociale en fiscale wetgeving (RSZ, eindejaarspremie, vakantie, ziekte, enz.), met ondersteuning van de juridische dienst.
- Het opmaken van sociale documenten (C4, attesten, ...) en aangiftes
- Beheer en opvolging van personeelsdossiers
- Het meewerken aan optimalisatie van payrollprocessen en digitalisering

Natuurlijk doe je al deze taken niet alleen: je kan rekenen op gedreven collega's die samen met jou de payroll tot een goed einde brengen.

Nog vragen? Nieuwsgierig naar wie we zijn? Contacteer Nadine De Breucker via 049918634 of sollicitaties@vilvoorde.be

(*) een permanente vacature betekent dat er geen einddatum is voor het indienen van de kandidatuur en wordt afgesloten zodra er een sollicitant in dienst treedt. De selectieprocedure wordt opgestart met een informatiemoment.

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met dienst Personeel.

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be