

FUNCTIEBESCHRIJVING

FUNCTIEFAMILIE TEAMCOACH

MANAGEMENT EN

BESTUURSONDERSTEUNING

Functie

Teamcoach Management- en Bestuursondersteuning A1a-A3a

Plaats in het organogram

De stad en het OCMW van Lommel hebben een geïntegreerde organisatiestructuur. Samen telt het lokaal bestuur 4 sectoren : Mens, Dienstverlening, Ruimte en Organisatie. Het team Management- en Bestuursondersteuning maakt deel uit van de sector organisatie. Je leidt dit team en je rapporteert aan de sectormanager organisatie.

Je geeft rechtstreeks leiding aan de medewerkers van het team Management- en Bestuursondersteuning (MBO). Het team MBO is samengesteld uit 2 subteams: subteam preventie en handhaving en subteam politieke en administratieve ondersteuning.

Je werkt team- en sector overschrijdend samen met de sectormanagers alsook met de teamcoaches en medewerkers van de eigen en de andere teams en sectoren.

Onze waarden

Verantwoordelijkheid/eigenaarschap

De taken, die je moet doen, voer je goed efficiënt uit en hierop kan je ook aangesproken worden. Eigenaarschap gaat net iets verder dan betrokkenheid. Je doet iets omdat je het belangrijk vindt, omdat je je de eigenaar voelt van de uitkomst.

Oprechte waardering

Met een compliment uit je je waardering maar dit heeft alleen waarde als het oprecht is (vanuit je hart komt). Daarnaast ben je constructief kritisch. Je benoemt eventuele problemen maar speelt nooit op de persoon. We praten met elkaar en niet over elkaar.

Respect

Je zorgt ervoor dat iedereen zijn mening kan uiten en daarbij leer je omgaan met de verschillen.

Positiviteit

Je gelooft in de dingen waar je voor gaat en bekijkt deze dingen op een positieve manier zo dat je de geluksbeleving versterkt.

Resultaatgerichtheid

Je spant je actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen.

Eerlijkheid/openheid

Eerlijkheid betekent dat er geen verschil is tussen wat je zegt, denkt en doet.

Vriendelijkheid

In alle omstandigheden blijf je verdraagzaam en collegiaal. Je glimlach is een krachtig wapen om spanningen op te lossen.

Hoofddoel van de functie

Je bent verantwoordelijk voor een efficiënte organisatie en werking van het team management- en bestuursondersteuning. Je zorgt ervoor dat de medewerkers een efficiënte en klantgerichte dienstverlening aanbieden aan de externe en interne klanten.

Het team omvat al de processen die verbonden zijn met het thema : juridische dienstverlening, handhaving, integrale veiligheid en ondersteuning van het managementteam en bestuur.

Je zorgt voor de goede coördinatie van en samenwerking tussen de medewerkers, een overkoepelende en resultaatgerichte aansturing, een doelmatige inzet van personeel en middelen, een doeltreffende interne communicatie en samenhangigheid.

Functie-inhoud

- Als teamcoach sta je in voor de algemene organisatie van het team en voor de aansturing van de verschillende medewerkers binnen het team.
- Bij complexe projecten/dossiers fungeer je zelf als verantwoordelijke.
- Je bent aanspreekpunt voor de sectormanager, het managementteam en het beleid.
- Je organiseert, coördineert en volgt de activiteiten op.
- Je staat in voor het opzetten, up-to-date houden en optimaliseren van processen, structuren, rollen en resources.
- Je geeft mee vorm aan het strategisch beleid van het thema en vertaalt het strategische beleid naar een visie, missie en strategische doelstelling voor het team.
- Je zet interne en externe samenwerkingsverbanden op en onderhoudt deze.

Competentieprofiel

Kennis

- Je hebt kennis van proces- en projectmanagement.
- Kennis of bereid zijn op korte termijn te verwerven, van overheidshandelen (wetgeving overheidsoopdrachten, decreet lokaal bestuur, ...).

- Bereid zijn zich op korte termijn de themarelevante regelgeving eigen te maken.
- Leerbereidheid : kennis verwerven over de (werking van de) organisatie ; kennis verwerven over de specifieke gebruikerssoftware.
- Parate kennis en gebruikerservaring van de meest frequent gebruikte software (zoals MS Office)

Competenties

Generieke competenties (gebaseerd op onze waarden)

- **Teamwerk en samenwerken:** *Je toont een echte intentie tot constructief samenwerken met anderen. Je wil deel uitmaken van een team en anderen erbij betrekken. Je stelt samenwerking boven competitiviteit.*
→ *Je anticipeert en werkt proactief op het bereiken van een goede samenwerking, zowel in eigen entiteit als erbuiten*
- **Kwaliteit en nauwgezetheid:** *Je bereidt een taak nauwkeurig voor, voert ze uit, werkt ze af, volgt ze op en stuurt ze bij waar nodig.*
→ *Je levert correct en kwalitatief werk af*
- **Klantgerichtheid:** *Je helpt anderen. Je richt je aandacht op het kennen van en beantwoorden aan de noden van interne en externe klanten. Je neemt klachten en problemen ernstig en zoekt naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen.*
→ *Je onderzoekt actief wensen en noden van klanten en stemt eigen dienstverlening erop af*
- **Integriteit:** *Je handelt vanuit de codes van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, zoals betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie*
→ *Je handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat*

Functie(familie)gebonden competenties

- **Coaching:** *Je steunt de medewerkers ter bevordering van hun professionele en persoonlijke ontwikkeling.*
→ *Je besteedt aandacht aan de lange termijnontplooiing van collega's*
- **Visieontwikkeling:** *Je bekijkt zaken op een afstand en in een ruime context. Je neemt afstand van de dagelijkse praktijk. Je concentreert je op hoofdlijnen en langetermijnbeleid.*
→ *Je betreft bredere (maatschappelijke, technische ...) factoren bij de aanpak*
- **Leiding geven:** *Je stuurt medewerkers aan, inspireert en motiveert vanuit een welbepaalde visie zodat ze hun doelstellingen en die van het team individueel of in teamverband kunnen realiseren. Hierbij pas je je stijl en methode van leiding geven aan aan de betrokken medewerker(s) en aan de situatie.*
→ *Je geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie*
- **Besluitvaardigheid:** *Je durft beslissingen te nemen door actie te ondernemen of een oordeel te geven over een bepaalde kwestie.*
→ *Je neemt beslissingen met een in te schatten risico*

Deze functie- en profielbeschrijving zijn niet beperkend en kunnen te allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de stad en het OCMW.