

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT:

TOEZICHTERS

GEMEENTESCHOOL STERREBEEK

GEMEENTESCHOOL SINT-STEVENS-WOLUWE

Niveau: D1 – D3 of E1 – E3

Sterrebeek: vervangingscontract, 30 uur per week, per 01/09/2025

Sint-Stevens-Woluwe: bepaalde duur, 13 uur per week, van 01/09/2025 tot en met 30/06/2026

Vacant via: aanwerving

Referentie: 2025_036

1. Wat houdt de functie in?

Als toezichter bij gemeentelijke basisschool Sterrebeek of gemeentelijke basisschool Sint-Stevens-Woluwe, ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse **opvang van de kleuters en lagere schoolleerlingen** buiten de lesuren. Je zorgt voor een **goede sfeer** op de speelplaatsen en in de naschoolse lokalen. Goed **observeren**, je kordaat opstellen en doordacht handelen zijn voor jou geen uitdaging. Je werkt graag met kinderen en kunt **goed communiceren met ouders en leerkrachten**.

De uren voor het vervangingscontract in Sterrebeek:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7u tot 08u30	7u tot 08u30		7u tot 08u30	7u tot 08u30
11u30 tot 18u	11u30 tot 18u		11u30 tot 18u	11u30 tot 18u

De uren voor het tijdelijk contract in Sint-Stevens-Woluwe:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
14u45 - 18u	14u45 - 18u		14u45 - 18u	14u45 - 18u

Een greep uit je takenpakket:

- **Dagelijks onthaal** van de kinderen.
- Omgaan met en **vermijden van conflicten** tussen kinderen.
- **Toezicht** vrij spel, binnen in de toezichtlokalen en buiten op de speelplaatsen.
- **Administratieve taken**, zoals het in- en uitschrijven van de kinderen in de opvang.
- Instaan voor een **hygiënische en veilige omgeving** van de kinderen.
- Mogelijk meehelpen met de soepbedeling voor de kinderen.

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (model 596-2) van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je voldoet aan het vereiste taalniveau: B1 / Module 2.4, Niveau 3.
- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
 - Voor invulling op D-niveau: een bewijs van het succesvol gevolgd hebben van een opleiding/vorming van minimum 20 uur met betrekking tot de buitenschoolse opvang en begeleiding van kinderen (of beschikken over een diploma secundair onderwijs in een pedagogische/verzorgende richting).
 - Voor invulling op E-niveau: geen diploma vereist.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je **werkt graag met kinderen**.
- Je kan je goed uitdrukken in het **Nederlands** (minstens B1 / Module 2.4, Niveau 3).
- Je bent **betrouwbaar, flexibel en collegiaal**.
- In de omgeving van de school wonen is een troef.
- Indien je een attest buitenschoolse kinderopvang hebt, is dit een groot voordeel.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Voor de functie in Sterrebeek: een **deeltijds vervangingscontract** (80%) vanaf 1 september 2025 (zie de uren bij de uitleg over de functie-inhoud).
- Voor de functie in Sint-Stevens-Woluwe: een tijdelijk contract (34%) van 1 september 2025 tot en met 30 juni 2026.
- Loonschaal:
 - D1 – D3 (met attest buitenschoolse kinderopvang / relevant diploma):
Min. € 2.352,22 en max. € 3.660,97 bruto/maand op voltijdse basis.
 - E1 – E3 (zonder attest buitenschoolse kinderopvang / relevant diploma):
Min. € 2.343,37 en max. € 2.927,01 bruto/maand op voltijdse basis.
- Relevante ervaring (ook uit de privé) kan meegenomen worden.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een gezonde balans werk-privé:
 - **minstens 32 dagen** verlof op jaarbasis (op voltijdse basis)
- **Maaltijdcheques van € 8** per volledig gewerkte dag (7u30)
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- Ecocheques t.w.v. 200 euro/jaar (op voltijdse basis)
- **2de pensioenpijler**
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Ben jij de enthousiaste collega die onze teams komt versterken? Bezorg dan uiterlijk **20 juli 2025** je cv, een uittreksel van het strafregister (model 2, max. 3 maanden oud), je motivatiebrief en eventueel

een taalattest via het **sollicitatieformulier**. Je krijgt zo snel mogelijk te horen of je wel of niet wordt uitgenodigd om aan de selecties deel te nemen.

Indien we meer dan 10 kandidaturen ontvangen, zal er een **preselectie** gebeuren op basis van de motivatie en relevante werkervaring. Het loont dus zeker om **voldoende aandacht aan je motivatiebrief** te besteden. Zorg er ook zeker voor dat je tijdig alle gevraagde documenten aanlevert.

De selecties bestaan uit een aantal mondelinge cases en een kennismakingsgesprek op **donderdag 17 juli of dinsdag 22 juli**.

6. Nog vragen?

- Voor meer informatie over de **school en de functie**: Kim Flamen (coördinator onderwijs) via 02 717 89 22 of onderwijs@zaventem.be
- Voor meer informatie over de **selecties**: Arlette Martens (werving en selectie) via 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be

We kijken uit naar je komst!