

Expert Financiën

deeltijds (22,8u) - contractueel - niveau B4-5



Wat ga jij doen?

1. Je staat in voor het uitwerken, implementeren en opvolgen van het meerjarenplan en de jaarrekening

- Je verzamelt en verwerkt input van de verschillende teams voor de opmaak van het meerjarenplan
- Je staat in voor de coördinatie van de correcte en tijdige afsluiting van het boekjaar
- Je maakt de strategische en financiële nota en toelichting op

2. Je staat in voor het uitwerken, implementeren en opvolgen van het intern financieel controlesysteem

- Je bent verantwoordelijk voor het uitwerken en implementeren van de financiële processen
- Je monitort de uitgaven en ontvangsten en stuurt bij waar nodig
- Je draagt bij aan een transparante en betrouwbare financiële rapportering

3. Je organiseert de operationele werking van het team Financiën

- Je volgt de taken en doelstellingen op binnen het team
- Je staat in voor een voortdurende verbetering van de werking van het team
- Je bewaakt de kwaliteit en de continuïteit van de boekhouding
- Je staat in voor het dagelijks financieel beheer en de boekhoudkundige verwerking

4. Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren en opvolgen van de BTW reglementering

- Je bent verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de BTW wetgeving binnen het bestuur en geeft hiervoor de nodige instructies aan de verschillende gemeentelijke diensten.
- Je volgt wijzigingen in de BTW wetgeving op en zorgt voor een correcte implementatie.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- in het bezit is van een **bachelor diploma** en een grondige kennis heeft van **boekhoudkundige en fiscale wetgeving, inclusief BTW reglementering**
- goed kan **samenwerken en communiceren** met collega's van het eigen team en andere teams,...
- **wendbaar** is = zich vlot aanpast aan veranderende omstandigheden en oplossingsgericht denkt
- **leergierig** is = bereid is om zich de specifieke materie eigen te maken en zich te verdiepen in nieuwe regelgeving
- **Nauwkeurig** en **planmatig** werkt.

Samen met je team

Team Financiën is één van de 16 teams van gemeente Oostkamp. De opdracht van het team is zorgen voor een goed financieel beheer van de organisatie. Als expert financiën ondersteun je de financieel directeur bij het financieel beleid van het lokaal bestuur. Daarnaast sta je in voor het opvolgen, professionaliseren en optimaliseren van de werking van het team. Je komt terecht in een jong en dynamisch team vol goesting om samen te streven naar een nog betere dienstverlening.



Collega Miquel: Samen met mijn collega's zorg ik er onder andere voor dat de belastingreglementen goed worden toegepast. Op zoek gaan naar verbetering en vernieuwing zit in het DNA van het team. We zorgen ervoor dat iedereen mee is en niemand achterblijft. We zijn geen traditionele boekhouders, we nemen zeer afwisselende taken op ons en hebben veel contact met collega's van andere teams.



Collega Heidelinde: Ik werk momenteel 12 jaar in team Financiën en neem op vandaag de rol van coördinator voor mijn rekening. Het team is een jonge, ambitieuze en goedlachse groep. We streven samen naar een efficiënte manier van werken voor ons en voor andere teams. De dagelijkse uitdagingen en afwisselingen geven mij steeds een goed gevoel.

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kiekien of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B4-5, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
 - smartphone,
 - fietslease,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin (perfect voor gezellige lunches).

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures tegen uiterlijk 23/7/2025.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan,
 - een motivatiebrief waarin je vermeldt waarom je solliciteert voor de job en kiest voor een job bij gemeente Oostkamp.
- **De selectieprocedure bestaat uit**
 - een schriftelijke proef en een jurygesprek (eind augustus-begin september 2025) en een assessment (op afspraak).
 - Elke proef is eliminerend.

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.