



Werft aan!

**een projectleider fietsinfrastructuur
met voltijdse prestaties (A4a-A4b) in contractueel verband
voor onbepaalde duur**

er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van drie jaar

Doel

Ben jij een geboren organisator die graag complexe projecten van A tot Z coördineert? Kun jij ingewikkelde technische en administratieve dossiers doorgronden en omzetten in concrete acties? Ben jij communicatief sterk en weet je diverse partijen te enthousiasmeren en te verbinden? Dan ben jij de projectleider fietsinfrastructuur die we zoeken!

Wat bieden we jou?

- een boeiende job in een aangename werksfeer
- een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen)
- extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro
 - ecocheques t.w.v. 200 euro per jaar bij een voltijdse tewerkstelling
 - een gratis hospitalisatieverzekering
 - een fietsvergoeding
 - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - tweede pensioenpijler (6% van het brutojaarloon)
- aangepaste vorming en opleiding
- aandacht voor work-life balance
- mogelijkheid tot telewerken
- nuttige relevante ervaring uit privé-sector of als zelfstandige en ervaring uit de openbare sector wordt onbeperkt in rekening gebracht
- Het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 4.651,37 euro. Een persoonlijke loonsimulatie kan je aanvragen bij de dienst HRM.

Wat vragen we van jou?

- je bent in het bezit van een masterdiploma in de bouwkunde
- je slaagt voor de selectieproeven
- je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd wordt nadat de kandidaat slaagde voor de selectieproeven. Als hierop ongunstige vermeldingen voorkomen mag je dit schriftelijk toelichten.
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

Selectieproeven

De selectie gebeurt aan de hand van

- een schriftelijk gedeelte op 8 september 2025 in de voormiddag (8.30 uur – 12.00 uur)
- een mondeling gedeelte op 8 september 2025 in de namiddag (indien je slaagt voor het schriftelijk gedeelte)

De proeven vinden plaats in DC Leiespiegel (Brielstraat 2, 9800 Deinze)

Solliciteren

Gebeurt aan de hand van jouw cv, motivatiebrief, kopie diploma en recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud) dat je ons bezorgt

- via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsolutions.be/register/25478-64>
- per post: Het college van burgemeester en schepenen, Brielstraat 2, 9800 Deinze
- tegen ontvangstbewijs op de dienst HRM, DC Leiespiegel – 4^e verdieping

uiterlijk tegen **woensdag 27 augustus 2025**.

Je kan deze vacature ook raadplegen op www.deinze.be/vacatures

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden in de databestanden van de stad Deinze, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.





FUNCTIEBESCHRIJVING EN GEWENST PROFIEL

Functie

Funcienaam: projectleider fietsinfrastructuur	Cluster: Stedelijke Ontwikkeling
Functionele loopbaan: A4a-A4b	Dienst: Openbare werken
Entiteit: stad	Funcatiegroep: deskundigen en experts

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

De dienst Openbare werken staat in voor de vernieuwing en het onderhoud van wegen, pleinen, voetpaden, fietspaden... en de bijhorende riolering binnen de stad.

Als projectleider fietsinfrastructuur sta je in voor een optimaal projectbeheer binnen het domein openbare werken, meer specifiek met betrekking tot het fietsbeleid. Je bent de trekker voor de realisatie van de fietsinfrastructuurprojecten, die je leidt in al zijn aspecten van A tot Z.

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan het diensthoofd openbare werken.

Kernresultaten

- ❖ De inhoudelijke werking optimaliseren:

- Zorgen voor efficiënte besteding van het budget voor de aanleg en optimalisatie van fietsinfrastructuur.
 - Zoeken naar prioriteiten in de aanleg van fietsinfrastructuur.
 - Stimuleren en ondersteunen van gemeentelijke diensten in het aanvragen van subsidies voor fietsinfrastructuren
- ❖ Initiëren van verbeteracties om het beleid te bevorderen en optimaliseren:
- Formuleren van beleidsvoorstellen binnen het beleidsdomein mobiliteit, meer specifiek fietsbeleid.
 - Formuleren van beleidsvoorstellen binnen aangrenzende beleidsdomeinen die een impact hebben op mobiliteit bv ruimtelijke ordening, milieu, economie, enz.
- ❖ Beheren van dossiers:
- Opzetten en beheren van een projectmanagementsysteem.
 - Inhoudelijke behandeling van dossiers over functionele fietspaden.
 - Opmaken en/of adviseren van uitvoeringsdossiers voor de aanleg of verbetering van bovenlokale fietsroutes.
 - Uitschrijven en/of opstellen van bestekken, opvolgen van procedures en opvolgen van de uitvoering van de opdrachten
- ❖ Communicatie en participatie:
- Uitstippelen, in overleg met de dienst Communicatie van stad Deinze, van een eigentijds en wervend communicatiebeleid voor de fietsinfrastructuurprojecten in plan- en uitvoeringsfase. Coördineren van de eigen communicatie-initiatieven.
 - Uitstippelen en uitvoeren, in overleg met de dienst Strategie, Kwaliteit en Participatie van stad Deinze, van een eigentijds en wervend participatietraject met de diverse stakeholders voor de fietsinfrastructuurprojecten in plan- en uitvoeringsfase.
- ❖ Netwerken:
- Overleggen met andere provinciale diensten bij raakpunten of overlapping en van wederzijdse bevoegdheden
 - Onderhouden van contacten met de Vlaamse overheid en de andere Vlaamse provincies op het vlak van het beleid i.v.m. fietsbeleid
 - Onderhouden van relaties met beleidsvoerders en ambtenaren van de gemeenten bevoegd voor de aanleg van fietsinfrastructuur
 - Advies verlenen aan projectstuurgroepen en de provinciale commissie verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid
 - Actief deelnemen aan team- en projectvergaderingen

Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Gedragcompetenties

Omgaan met taken	Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit. Plannen & organiseren: Aanbrengen van structuur in tijd en ruimte. Het stellen van prioriteiten en objectief meetbare doelen bij het aanpakken van taken en opdrachten zodat deze volgens een vooropgestelde planning gerealiseerd worden. In functie van de prioriteiten nauwgezet actieplannen uittekenen en daarbij de juiste middelen (mensen, budget, logistiek) inschakelen binnen de beschikbare tijd.
Omgaan met mensen	Klantgerichtheid: De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden. Teamwerk & samenwerking: Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.
Omgaan met eigen functioneren	Leerbereidheid: Wil om steeds meer informatie te verwerven met als doel bij te leren en mee te groeien met veranderingen. Nieuwe informatie makkelijk en vlot kunnen opnemen en in de praktijk toepassen.

Technische competenties

Digitale vaardigheden

Voor deze functie heb je de digitale vaardigheden nodig die gericht zijn op het kennen en gebruiken van de computer en basissoftware. Deze tools dienen als werk- en gebruiksmiddel in het dagelijks functioneren. Je beheerst standaardsoftware (tekstverwerking, rekenbladen, presentaties), nieuwe media (MS Teams, Google, ...) en de gespecialiseerde tools of software eigen aan de functie.

Wetgeving en regelgeving

Je hebt een grondige kennis van de wetgeving en regelgeving die op lokale besturen én binnen deze functie van toepassing is (bijvoorbeeld: de wet op de overheidsopdrachten, standaardbestek 250,...). Je past ze toe in de werkomgeving.

Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen zijn noodzakelijk om optimaal en correct te functioneren in zijn dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond processen, werkmethodes en werkmiddelen. Dit omvat samengevat onderstaande onderdelen:

- Je kent de basiswerking van het lokaal bestuur en past deze kennis toe in de werkomgeving.
- Je bent op de hoogte van de courante werkmiddelen, werkafspraken en methodieken.
- Je kent de werking van de dienst en de procedures die gevolgd moeten worden om de eigen opdracht te vervullen en deze van de dienst.
- Je kan projectmatig werken en werkt mee aan of trekt projecten. Je werkt planmatig en zorgt voor de uitvoering van de taken die binnen het project aan jou zijn toegewezen. Dit pas je toe binnen de vooropgestelde kringlijnen en deadlines van het project.

Je hebt een goede kennis van wegen-