



INFO SELECTIES

*Sint
Truiden*

[SINT-TRUIDEN.BE/VACATURES](https://sint-truiden.be/vacatures)

INLEIDING

PAGINA 02

SELECTIEVOORWAARDEN

PAGINA 03

KANDIDAATSTELLING

PAGINA 04

HOE VERLOOPT DE SELECTIE

PAGINA 04

JE VERLONINGSPAKKET

PAGINA 06

ORGANOGRAM

PAGINA 08



WERKEN VOOR LOKAAL BESTUUR SINT-TRUIDEN, DAT IS WERKEN VOOR ONZE MOOIE STAD EN ZIJN INWONERS!

Sint-Truiden is wereldbekend als fruitstad. Maar het plukt nu ook de vruchten van een dynamisch, innovatief stadsbeleid. Dat verder kijkt dan de eigen grenzen. Dat haar middelen en mogelijkheden optimaal wil benutten. En dat de lat hoog legt als het gaat om stadsontwikkeling, burgerwelzijn en gastvrijheid.

Een stad waar **ondernemende mensen met ambitie** nodig zijn om de zorgstad, de mobiele stad, de werkstad en de voorbeeldstad te worden die Sint-Truiden voor zichzelf in gedachten heeft. Om dat nieuwe, beloftevolle Sint-Truiden te realiseren zijn we op zoek naar jou!

Sint-Truiden profileert zich als open hoofdstad van Haspengouw, in het hart van de ruit Luik-Brussel-Leuven-Hasselt.

Als authentieke en historische stad – midden in het groen – garanderen we levenskwaliteit van (nieuwe) inwoners, toeristen / bezoekers en bedrijven / investeerders. In onze stad vind je de perfecte work-life balance, zowel lichamelijk als geestelijk.

Door onze zin voor creativiteit, innovatie en specialisatie zetten we Sint-Truiden Europees op de kaart binnen specifieke niches (zoals fruit, geestelijke gezondheidszorg, drones, toerisme, automotive industrie, ...).

Jouw droomjob gevonden tussen onze vacatures? Aan deze voorwaarden moet je voldoen vooraleer je start:

- De diplomavorwaarden worden per vacature vermeld. Als algemene regel gelden de volgende diplomavorwaarden:
 - functies op A niveau: master-diploma
 - functies op B niveau: bachelor-diploma
 - functies op C niveau: een diploma secundair onderwijs
 - functies op D niveau: geen diplomavorwaarden
- Uitzonderingen hierop worden steeds vermeld in de vacature. Soms vragen we naar een specifiek diploma als de functie daarom vraagt. Ook dat vind je terug in de vacaturetekst.
- Of je relevante ervaring moet hebben, wordt in de vacature vermeld. Twijfel je of jouw ervaring relevant is? Neem contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature. Samen bekijken we of je in aanmerking komt.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan drie maanden. Een schriftelijke toelichting van eventuele vermeldingen is toegestaan.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden (volgens de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966). Concreet betekent dit dat je je verstaanbaar kan maken en je de instructies van je leidinggevende begrijpt.
- Je slaagt voor de selectieprocedure. Meer informatie hierover vind je op pagina 4.

“Door in mijn 35-jarige loopbaan op verschillende diensten te hebben mogen meewerken voor de bevolking van Sint-Truiden, heb ik geleerd dat onze organisatie een schat aan talenten bevat die worden gebruikt om de dienstverlening naar de burger steeds te verbeteren.

Johan, medewerker Klantencontactcenter



Kan je bovenstaande voorwaarden allemaal afchecken? Dan kan je je kandidaat stellen door alle gevraagde documenten in de vacature te mailen naar talent@sint-truiden.be. Met veel interesse lezen we jouw **motivatiebrief** en **cv**. Ook vragen we een **kopie van het gevraagde diploma** en een **recent uittreksel strafregister** (max. 3 maanden oud). Ben je van Sint-Truiden? Dan kan je dit eenvoudig online aanvragen via sint-truiden.be/uittreksel-strafregister.

Model 1 is meestal voldoende, enkel voor functies waarmee je in contact komt met kinderen en jongeren vragen we model 2.

Ben je niet in de mogelijkheid om via e-mail te solliciteren? Dan kan je uitzonderlijk jouw kandidatuurstelling ook via de post opsturen naar: Personeelsdienst, Kazernestraat 13, 3800 Sint-Truiden.

Let er goed op dat alle gevraagde documenten verstuurd zijn **voor de afsluitdatum**. Kandidaturen die te laat worden ingediend zijn niet ontvankelijk.

HOE VERLOOPT DE SELECTIE?

Na het indienen van je kandidatuur, wordt gecheckt of je aan alle voorwaarden voldoet. Dit proces heet de **ontvankelijkheidsverklaring**. Het college van burgemeester en schepenen (of het Vast Bureau) keurt de uiteindelijke lijst van kandidaten goed op basis van de objectieve voorwaarden die in de vacature staan. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht via e-mail. Daarna krijg je een **uitnodiging voor de selectieproeven**. Dit gebeurt minstens 14 kalenderdagen voor de eerste proef, zodat je je tijdig kunt vrijmaken. We proberen de selectieproeven zoveel mogelijk op dezelfde dag te laten doorgaan, zodat je je slechts één dag moet vrijmaken. Toch is dit niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld als er veel kandidaten zijn. Helaas kunnen we geen rekening houden met de agenda's van individuele kandidaten en kunnen we de proeven niet verplaatsen als je verhinderd bent.

De selectieproeven kunnen verschillen per functie en worden telkens in de vacature vermeld. Per proef dien je steeds minstens 50% te scoren om door te gaan naar de volgende proef. In totaal dien je minstens 60% te behalen op alle proeven gecombineerd om als geschikt bevonden te worden.

De mogelijke proeven zijn:

- **Preselectieproef:** deze gebeurt enkel als er meer dan 15 ontvankelijke kandidaten zijn voor een vacature. Deze preselectie kan bestaan uit een screening van cv en motivatiebrief. De kandidaten van wie de profielen het best aansluiten op de vacature, nodigen we uit voor een eerste selectieproef. Er kan ook gekozen worden voor een preselectie op basis van een korte schriftelijke test. Deze bestaat uit een aantal meerkeuzevragen of vragen met een kort antwoord en gaat vaak door op dezelfde dag als de uitgebreide schriftelijke proef en betreft vragen over het vakgebied en over het lokaal bestuur. Als de kandidaat slaagt in de preselectie, verbetert de jury pas de uitgebreide schriftelijke proef.
- **Schriftelijke of praktische proef:** tijdens deze proef wordt er vooral gefocust op functionele kennis, maar kunnen er ook al bepaalde competenties getoetst worden via een schriftelijke case. Indien het nodig is dat er specifieke leerstof wordt gestudeerd voor deze proef, staat dit vermeld in de vacature. De schriftelijke examens worden steeds anoniem verbeterd. Indien het over een praktische proef gaat, zal er gevraagd worden naar handelingen die eigen zijn aan de functie.
- **Mondelinge proef:** tijdens een verdiepend interview worden vooraf bepaalde competenties uit het functieprofiel bevraagd door cases, voorbeelden uit de eigen ervaring en visievragen. Het functieprofiel is ook steeds terug te vinden als bijlage bij de vacature.
- **Psychotechnische proef met adviserend karakter:** voor leidinggevende functies bevat de selectie altijd een psychotechnische proef met adviserend karakter die nagaat of de kandidaat over de nodige leiderschapscapaciteiten beschikt, de psychotechnische proef wordt afgestemd om het niveau van de functie.

Solliciteer je voor een tijdelijke functie? Dan bestaat de selectie enkel uit een **functiegericht interview**.

Tip: wil je je graag goed voorbereiden voor een selectieprocedure? Bewaar zeker de vacaturetekst met de functieomschrijving (deze wordt van de website gehaald na de afsluitdatum). Bekijk ook zeker de resultaatsgebieden en competenties in het bijgevoegde functieprofiel. Hieruit kan je alvast afleiden welke topics bevraagd kunnen worden in de proeven.



Door nauw samen te werken met collega's van andere teams krijg ik een veel betere kijk. Ik leer zo veel nieuwe dingen en bouw tegelijk aan een sterke band met collega's. Je weet dat je op elkaar kan vertrouwen.

Michael, medewerker Toerisme

JE VERLONINGSPAKKET

Jouw salaris is gebonden aan de vooropgestelde barema's, in de vacatureteksten vind je steeds de concrete minimum en maximum brutolonen per functie terug. Je loon is bij een lokaal bestuur niet onderhandelbaar en wordt berekend op basis van jouw anciënniteit, je relevante ervaring binnen het specifieke jobdomein en je gezinssituatie. Je kan ook een loonsimulatie aanvragen via talent@sint-truiden.be. De personeelsdienst bezorgt je een berekening op maat.

Naast de reguliere verloning heb je als medewerker bij onze organisatie ook recht op een aantal extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag
 - Vergoeding woon-werkverkeer:
 - Bij het gebruik van het openbaar vervoer voor de verplaatsing van en naar het werk worden de kosten volledig ten laste genomen van het stadsbestuur. Als je in eerste klasse reist, betaal je zelf de supplementaire kosten daarvoor.
 - Je ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding per afgelegde kilometer wanneer je de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets voor een bedrag van 0,24 euro / km.
 - Voldoe je aan de voorwaarden voor de toekenning door de bevoegde hogere overheid van een parkeerkaart voor andersvaliden, ontvang je een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen. Die vergoeding is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse of buskaart over dezelfde afstand en dit op basis van de effectieve prestaties.
 - Communicatiemiddelen: Aan bepaalde personeelsleden wordt een gsm (inclusief abonnementskosten) en laptop ter beschikking gesteld, indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.
 - Hospitalisatieverzekering: we sluiten een collectieve hospitalisatieverzekering af voor onze personeelsleden (niet van toepassing op collega's met een tijdelijk contract).
 - Als personeelslid kan je aanspraak maken op bepaalde premies/tegemoetkomingen (bv. premie bij huwelijk of samenwonen, geboortepremie, tussenkomst collegegeld kinderen, tussenkomst sportabonnement, tussenkomst kosten kinderopvang, tussenkomst bij bepaalde medische kosten, ...)
-

