

Functie: Verkorte selectieprocedure
voor de functie van begeleider
buitenschoolse kinderopvang

Om de afwezigheid van enkele collega's in de buitenschoolse kinderopvang in de toekomst op te vangen is de gemeente Berlare op zoek naar deeltijdse contractuele begeleiders (M/V), en dit met een verkorte selectieprocedure. De kans is reëel dat dit tijdelijke contract verlengd kan worden.

De indiensttreding is bespreekbaar en afhankelijk van de noodzaak.
Het gaat om contracten van 19 of 28,5u per week.

Een begeleidster buitenschoolse kinderopvang begeleidt en verzorgt kinderen op een pedagogisch verantwoorde wijze en volgens de geldende kwaliteitsnormen.

Een begeleider buitenschoolse kinderopvang is houder van een diploma secundair onderwijs, alsook van één van de kwalificatiebewijzen vermeld in artikel 6 van het Ministerieel Besluit van 3 maart 2010 (BS 29/03/2010) tot bepaling van de kwalificatiebewijzen voor medewerkers en verantwoordelijken van kinderopvangvoorzieningen.

Kandidaten kunnen online solliciteren via <https://www.jobsolutions.be/register/2538>

Let wel op: sollicitaties per mail en post worden niet weerhouden!

Om tot de selectie toegelaten te worden dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. Een volledig curriculum vitae moet worden opgeladen, net als de vereiste diploma's.

De kandidaten worden schriftelijk gecontacteerd i.v.m. het verdere verloop van de procedure.

Functiebeschrijving

Sector Vrije Tijd en Cultuur

Functie Begeleidster IBO

Graad Technisch

Niveau & Rang Cv

Salarisschaal C1-C3

Type Functie Eerstelijnsfunctie

Leidinggevende Coördinator IBO

Evaluator Coördinator IBO

Hoofddoel van de functie

Het bieden van begeleiding en verzorging aan kinderen op een pedagogisch verantwoorde wijze en volgens de geldende kwaliteitsnormen. Dit rekening houdend met de omgeving van de kinderen en de geldende visie van de IBO.

De uitoefening van deze functie gebeurt op een efficiënte en doeltreffende, kwalitatieve en klantgerichte wijze.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van de functie:

- Klanten op een professionele en klantgerichte wijze behandelen en te woord staan (schriftelijk en mondeling)
- Taken verrichten op een professionele, klantvriendelijke wijze
- Waken over de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde diensten conform de afspraken

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van de functie:

- Zorgen voor een goede interne communicatie (relevante informatie doorgeven, vragen stellen waar nodig)
- Werkmethodes op een correcte wijze toepassen
- Zorgen voor een gepaste werkplanning en organisatie van de eigen taken

Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak

Op het niveau van de functie:

- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mensen en middelen
- Toestellen en apparaten als een goede huisvader gebruiken en onderhouden

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- De nodige inspanningen leveren tijdens verandering van werkwijze
- Inspanningen leveren om te leren en zich bij te scholen
- Fouten of mogelijkheden ter verbetering zien en communiceren

Functieprofiel

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)

- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)
- Expertise en ervaring delen
- Klantgerichtheid
- Effectief communiceren
- Integreren en synthetiseren
- Objectieven stellen
- Besluitvaardigheid
- Initiatief nemen

Kennis

- Elementaire kennis algemene regelgeving (gemeentedecreet, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten, ...)
- Basiskennis specifieke regelgeving (incl. veiligheid, interne procedures, ...)
- Grondige kennis gebruik ICT
- Basiskennis van de eigen organisatie
- Grondige kennis van specifieke software
- Elementaire sector kennis

Gedragsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagement nakomen
- Stressbestendigheid en zelfreflectie
- Integriteit
- Beschikbaarheid

Uittreksel uit de Rechtspositieregeling

Afdeling II. De aanwervingsprocedure en de selectieprocedure voor vervangers

Artikel 33

Voor de tijdelijke vervanging van afwezige personeelsleden als vermeld in artikel 104, §2,2°, GD, geldt het volgende :

1° de kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de algemene en specifieke aanwervingsvoorwaarden, met inbegrip van de diplomaverijste;

2° de oproep tot kandidaten wordt, met vermelding van de voorwaarden en met een CV-formulier bekendgemaakt via de VDAB en in voorkomend geval, via het bestaande sollicitantenbestand voor de functie eventueel aan te vullen met een publicatie in de media;

3° de kandidaten bezorgen binnen een termijn van acht kalenderdagen een ingevuld CV-formulier;

4° de selectie bestaat uit een gestructureerd interview op basis van het ingevulde CV-formulier, eventueel aangevuld met een psychotechnisch onderzoek;

5° de selectie gebeurt door de gemeentesecretaris of zijn aangestelde en het diensthoofd; het psychotechnische onderzoek wordt afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 10 december 2010 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling (en latere wijzigingen) en het besluit van de Vlaamse regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet van 10 december 2010 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling (en latere wijzigingen).

6° de kandidaten worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Aan de geschikt bevonden kandidaten wordt gevraagd de bewijsstukken dat ze aan al de voorwaarden voldoen te bezorgen binnen een gestelde termijn;

7° het college van burgemeester kiest een kandidaat uit de geschikt bevonden kandidaten die de gevraagde bewijsstukken bezorgd hebben, op basis van een vergelijking van de titels en verdiensten in het licht van het competentieprofiel voor de vervangingsopdracht.

Salarisschaal					
salaris-schalen	C1	C2	C3	C4	C5
Minimum	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
Maximum	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300
Verhoging	1x1x600	1x1x550	1x1x650	1x1x550	1x1x600
	1x2x600	9x2x600	2x2x600	1x2x600	1x2x600
	1x2x550	1x2x550	1x2x650	2x2x550	1x2x650
	8x2x600	2x2x600	1x2x600	1x2x600	1x2x600
	1x2x550	1x2x850	1x2x650	1x2x550	1x2x650
	1x2x600		2x2x600	1x2x600	2x2x600
	1x2x700		1x2x650	2x2x550	1x2x650
			1x2x600	1x2x600	2x2x600
			1x2x650	1x2x550	1x2x650
			2x2x600	1x2x600	1x2x600
			1x2x850	1x2x550	1x2x650
				1x2x600	1x2x850
0	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
1	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
2	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
3	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
4	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
5	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
6	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
7	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
8	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
9	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
10	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
11	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
12	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
13	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
14	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
15	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
16	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
17	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950

18	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
19	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
20	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
21	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
22	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
23	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
24	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
25	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
26	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
27	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300