INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN NACHTVERPLEEGKUNDIGE BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel – deeltijds/voltijds – IFIC cat. 14, code 6370 – onbepaalde duur

Maak jij het verschil voor onze ouderen? Waag dan nu de sprong!

Machelen-Diegem is een gemeente met bijna 17.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei en zijn een gemeente met veel uitdagingen op sociaal en ruimtelijk vlak.

Wij bouwen aan een gemeente die klaar is voor de toekomst! Met een sterke focus op duurzaamheid en innovatie willen we een gezonde, leefbare en inclusieve omgeving creëren voor al onze inwoners.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn**: We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten**: Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen**: Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken**: Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieus te handelen**: We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een retentiebeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning en correcte toepassing van arbeidsreglement en rechtspositie;
- een gezonde work-life integratie;
- in te zetten op extralegale voordelen;
- in te zetten op een goed exit plan (pensionering, vertrek, ...)

In welk kader werk je?

Ouderenwelzijn Machelen is in beweging. We bieden ondersteuning aan alle 65-plussers van onze gemeente en we maken daarbij een onderscheid in aanbod naargelang de plaats waar men woont: thuis, in de buurt of thuisvervangend. Woonzorgcentrum Parkhof maakt deel uit van het aanbod thuisvervangend wonen.

Je werkt binnen het nachtteam van woonzorgcentrum Parkhof. Dit team bestaat uit verpleeg- en zorgkundigen en staat onder leiding van een teamcoördinator zorg. Elke nacht zetten we voor onze 105 bewoners een team in van 1 verpleegkundige en 1 zorgkundige.

De visie in woonzorgcentrum Parkhof is dat we ervoor zorgen dat elke ouder uniek ouder kan worden. We zijn bewonersgericht en hebben respect voor ieders persoon. De wensen, verwachtingen en behoeften van de ouderen zijn de basis van onze warme individuele zorg.

Wie zoeken we?

Jouw rol is gericht op het verlenen van optimale integrale nachtzorg (zorgkundig en psychosociaal) aan onze bewoners, met bijzondere aandacht voor rust, veiligheid en continuïteit van zorg. Je draagt bij aan een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat, ook tijdens de nacht.

Concreet houdt dit in:

- Uitvoeren van verpleegkundige taken
- Informeren en psychosociale ondersteuning van bewoners en naasten
- Instaan voor het beheer van de apotheek en verpleegkundige materialen
- Uitvoeren van verzorgende taken
- Mede zorgdragen voor continuïteit en kwaliteit van de zorgverlening
- Uitvoeren van administratieve bewonersgebonden taken
- Het verzorgen van een optimale informatiedoorstroming met het oog op een bewonersgerichte dienstverlening.
- Onderhouden van contacten met familie en mantelzorgers en hen informeren over het welzijn van de bewoners.
- Bijhouden van zorgdossiers en rapporteren van uitgevoerde taken en observaties.
- Deelnemen aan teamvergaderingen en bijdragen aan de continuïteit van de zorg.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je hebt kennis over de procedures en het functioneren van de bewonersafdeling
- Je kunt administratieve verrichtingen uitvoeren
- Je bent luistervaardig
- Je denkt toekomstgericht en analytisch, en je kan proactief, zelfstandig en nauwkeurig werken
- Je staat mee in voor het optimaliseren van het welzijn van de bewoners volgens de gekregen richtlijnen
- Je grijpt in bij noodsituaties rekening houdend met de geldende procedures en protocollen
- Je werkt graag zelfstandig, maar stemt ook goed af met je collega's en leidinggevenden
- Je gaat tactvol, discreet en respectvol om met bewoners en collega's
- Je bent betrouwbaar en handelt integer
- Je bent bereid om elke 6 maanden 1 reeks van 38 uren dagdiensten te werken i.f.v. opleidingen en/of kennisbehoud
- Je houdt rekening met nacht- en weekendshiften

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job. Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.
Deze vacature is permanent vacant verklaard.

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een bachelordiploma verpleegkunde of HBO 5 verpleegkundige
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je bent in het bezit van een visum verpleegkundige
- Je bent van onberispelijk gedrag (uittreksel uit het strafregister)
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse taal
- Je bent medisch geschikt (voor indiensttreding zal een medisch onderzoek plaatsvinden)

Na de indiensttreding kunnen we je vragen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Mondelinge proef
Hierin worden de competenties vereist voor de functie grondig bevraagd en wordt er gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

Je bent dus **geslaagd** als je:

- Minimum 60 % hebt behaald op de mondelinge proef

Werfreserve
Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 3379,85 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegerekende anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 10
- 26 dagen betaalde vakantie bij een volledig dienstjaar (voltijds)
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer info?

Contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be