

medewerker ICT-servicedesk

Diensten leidend ambtenaar - Communicatie, ICT en Media

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel

Als servicedesk medewerker ICT ben jij het eerste aanspreekpunt binnen de VGC voor onze eindgebruikers bij vragen en technische problemen.

In deze functie sta je in voor een vlotte en professionele ondersteuning van collega's. Je beantwoordt vragen, registreert meldingen en biedt oplossingen aan, zodat de continuïteit van de dagelijkse werking verzekerd blijft. Dankzij jouw klantgerichte houding en technische kennis lever je een belangrijke bijdrage aan een efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening.

Je werkt nauw samen met collega's die instaan voor het systeem-, netwerk- en applicatiebeheer. Samen zorgen jullie voor een betrouwbare en gebruiksvriendelijke IT-omgeving binnen de organisatie.

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor ICT gerelateerde vragen van collega's binnen de VGC.
- Je behandelt meldingen en aanvragen van eindgebruikers, zowel telefonisch als via e-mail en via incident-tickets.
- Je registreert en analyseert incidenten. Je zorgt voor een effectieve oplossing: zelf of via collega's. Je volgt de openstaande tickets op.
- Je installeert en rolt eindgebruiker-infrastructuur en -software uit.
- Je beheert de inventaris van ICT-materiaal in samenwerking met collega's.

Wie zoeken we?

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A hebt verworven (dankzij instapproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je helpt graag anderen.
- Je hebt kennis van Windows- en Office- omgevingen.
- Je hebt basiskennis van hardware (smartphones, laptops ...)
- Je hebt een affiniteit met ICT en digitale toepassingen.
- Je communiceert op een duidelijke manier met mensen.
- Je bent geïnteresseerd in ICT en digitale toepassingen.
- Je hebt een analytisch vermogen.

Troeven:

- Ervaring met werk als helpdesk/servicedesk.
- Ervaring met werken in een IT-afdeling.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 8 september 2025 tot en met 28 februari 2026.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 3.012,22	€ 2.185,38	€ 3.261,26	€ 2.251,51	€ 3.485,88	€ 2.351,16	€ 3.760,01	€ 2.471,16

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met donderdag 7 augustus 2025.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	donderdag 7 augustus 2025	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/25317-0
Selectiegesprek	op 18 augustus 2025	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 8 september 2025	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Pieter Moelans Chris Van De Wiele	pieter.moelans@vgc.be of 0491 62 42 54 chris.vandewiele@vgc.be of 0478 42 58 28
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De VGC ontwikkelt en ondersteunt een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, zoals eigen onderwijsinstellingen, kinderopvang, speelpleinen, jeugd- en sportverenigingen, socioculturele verenigingen, culturele centra en bibliotheken.

De VGC is een open overheid die burger en voorzieningen centraal plaatst in haar beleid.

Dat uit zich in een aangepaste overheids- en gemeenschapscommunicatie. Als VGC communiceren we op maat van alle burgers en doelgroepen met interesse voor het Nederlandstalige aanbod in Brussel. We doen dat op een open en laagdrempelige manier. We willen dat de doelgroepen snel en gemakkelijk hun weg vinden naar het rijke VGC-aanbod. Zo versterken we de zichtbaarheid en de herkenbaarheid van het Nederlandstalige netwerk in de stad.

De communicatiedienst coördineert en ondersteunt de interne en externe communicatie van de VGC. De dienst ontwikkelt en implementeert de verschillende communicatiekanalen met als doel de informatie op een correcte en verstaanbare wijze bij de verschillende interne en externe doelgroepen over te brengen. Daarnaast ondersteunt deze dienst het mediabeleid en het taalpromotiebeleid van de VGC.

Lees meer over de Vlaamse Gemeenschapscommissie op www.vgc.be.