

## **FUNCTIEPROFIEL**

### **WOONBEGELEIDER**

|                                     |                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Functietitel</b>                 | <b>Woonbegeleider</b>                          |
| <b>Cluster</b>                      | <b>Welzijn</b>                                 |
| <b>Afdeling / dienst</b>            | <b>Sociaal Huis - Wonen</b>                    |
| <b>Niveau</b>                       | <b>B1-B3</b>                                   |
| <b>Rapporteert rechtstreeks aan</b> | <b>Hoofdmaatschappelijk werker/diensthooft</b> |

Als woonbegeleider ben je tewerkgesteld bij de dienst wonen van het Sociaal Huis. Algemeen is het Sociaal Huis verantwoordelijk voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan inwoners van de gemeente inzake algemene sociale begeleiding en specifieke domeinen zoals tewerkstelling, schuldhulpverlening, wonen & energie, participatie, etc. In de functie van woonbegeleider rapporteer je rechtstreeks aan de hoofdmaatschappelijk werker/diensthooft, deze persoon is tevens jouw evaluator. Je hebt geen rechtstreekse leiding over andere medewerkers. De gehele afdeling bestaat uit ± 120 personen, waarvan je in een team van ± 7 personen terechtkomt.

Je ondersteunt dak- en thuislozen met als doel hen te helpen een eigen woning te vinden en te behouden. Je houdt actief contact met cliënten die zorg nodig hebben, zelfs als ze aanvankelijk terughoudend of moeilijk te bereiken zijn. Je zet in op preventie door nauwgezette opvolging en inhoudelijke ondersteuning, zo vermijdt je escalatie van problemen.

Je bezoekt cliënten thuis, wat essentieel is om de drempel te verlagen. Je bespreekt gemakkelijk direct observeerbare zaken en beweegt je in de leefwereld van de cliënt. Daarbij werk je cultuursensitief en houdt je rekening met het tempo van de cliënt. Je werkt aan zelfbewustzijn, realiteitszin, aandeel en inzicht in oorzaak en gevolg van situaties en problemen en zet hierbij de opportuniteiten in de context van de cliënt centraal.

Je hebt een zeer actieve rol voor een goed partnerschap met de geestelijke gezondheidszorg, de verslavingskoepel/instanties, sociale diensten, nodige woonactoren, enz. Je bouwt aan een multidisciplinair netwerk met deze partners.

## **Inhoud van de functie**

### **Resultaatgebied: Sociale hulp- en dienstverlening**

- Uitvoeren van hulp- en dienstverlening binnen het specifieke expertisedomein Wonen zoals o.a. de begeleiding van cliënten, opstellen van diagnose, formuleren van adviezen m.b.t. hulpverlening, etc.
- Maken van juiste analyses m.b.t. de situatie van een cliënt .
- Beheren van individuele dossiers en instaan voor een correcte rapportage.
- Opvolgen van beslissingen.

- Toepassen, evalueren en optimaliseren van gehanteerde methodieken en hulpverleningsvormen m.b.t. het expertisedomein.

**Resultaatgebied: Beleidsondersteuning & rapportering inzake sociale zaken**

- Medewerking verlenen aan de hoofdmaatschappelijk werker/diensthoud bij het uitwerken van een kwalitatief sociaal woonbeleid.
- Opvolgen van wetgeving, evoluties en trends, hulpverleningsvormen m.b.t. het eigen expertisedomein.
- Bijdragen tot de wettelijk verplichte en dienst specifieke rapportering.
- Opvangen en doorgeven van signalen van individuele/ maatschappelijke problemen die
- men ervaart tijdens de uitoefening van het werk

**Resultaatgebied: Procesbeheer inzake woonbegeleiding**

- Kritisch analyseren van de eigen werkwijze en optimaliseren van de processen.
- Bijdragen tot het ontwikkelen en evalueren van werkprocedures.
- Voorstellen van verbeterpunten m.b.t. de gehanteerde software.

**Resultaatgebied: Vertegenwoordiging van het expertisedomein (intern en extern)**

- Een actieve rol spelen bij de dossierbespreking en optreden als expert tijdens diverse
- overlegmomenten.
- Zorgen voor een goede samenwerking met andere interne diensten / voorzieningen en de externe partners.
- Organiseren en/of deelnemen aan overleg om de organisatie te positioneren binnen het
- werkveld.

**Resultaatgebied : Actief bijdragen aan het optimaliseren van de dienstverlening**

- Doorgeven van signalen en formuleren van voorstellen om dienstverlening te verbeteren.
- Voorbereiden, opvolgen of coördineren van projecten inzake wonen.

**Resultaatgebied: Verruimende bepaling**

Je verricht ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst of van andere diensten indien dit van jou gevraagd wordt.

**Kerncompetenties****Betrouwbaarheid**

Handelt in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

**Inzet tonen**

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

### **Klantgerichtheid**

De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

### **Samenwerken**

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking niet direct van persoonlijk belang.

### **Bijkomende vaardigheden**

#### **Adviseren**

Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.

#### **Analyseren**

Inzicht krijgen in oorzaak en gevolg, door zich een kritisch en rationeel oordeel te vormen over beschikbare informatie en door het essentiële van het bijkomstige te onderscheiden. Komen tot een degelijk onderbouwde mening en standpunt en correct inschatten van de consequenties ervan.

#### **Assertiviteit**

Voor de eigen mening of belangen opkomen met respect voor anderen, zelfs indien er vanuit de omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen.

#### **Inlevingsvermogen**

Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreekse) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen.

#### **Omgaan met diversiteit**

Op een professionele en respectvolle manier openstaan voor andere ideeën, meningen en mensen, culturen, voor het beleid, de procedures en de structuur.

#### **Oplossingsgericht werken**

Onverwachte situaties opvangen en beheersen door, op basis van ervaring en kennis, mogelijke oplossingen af te wegen en door op eigen initiatief de taak op zich te nemen om de best passende oplossing te implementeren