

Diensthooft omgeving

Afdeling	Ruimte
Leidinggevende	Afdelingshooft ruimte
Type functie	Expert
Weddeschaal	Goudenaarde 509

Functiebeschrijving

Doel van de functie

Als dienshoof omgeving ben je verantwoordelijk voor de coördinatie, dagelijkse leiding en goede werking van de dienst, die de domeinen ruimtelijke ordening en stedenbouw, milieu, duurzaamheid en klimaat, landbouw, huisvesting en lokale economie omvat. Je zorgt ervoor dat de dienst efficiënt opereert en een hoogwaardige, toegankelijke dienstverlening biedt.

Je draagt bij aan het behalen van de strategische doelstellingen, waarbij je oog hebt voor financiële, organisatorische en reglementaire kaders. Daarnaast volg je nieuwe ontwikkelingen en duurzame innovaties in de sector op en integreer je deze waar mogelijk in de werking van de dienst.

Als dienshoof omgeving denk je mee na op beleidsadviserend niveau en dit voor alle disciplines binnen de dienst. Je bent verantwoordelijk voor de overkoepelende opvolging, afhandeling en kwaliteitsbewaking van de dossiers.

Je ondersteunt het college van burgemeester en schepenen bij het uittekenen en uitvoeren van een coherent beleid door het verzorgen van nauwe contacten met de verantwoordelijke schepenen, college, aanverwante diensten en betrokken derden (bouwheren, studiebureaus, architecten, advocaten,...).

Je volgt de regelgeving en veranderingen binnen de verschillende functiedomeinen op en zorgt dat de nodige informatie doorstroomt naar de dienst. Je zorgt dat de dienst voorbereid is op eventuele veranderingen en dit op een vakkundige wijze aanpakt.

Competenties

Competenties	Omschrijving
Medewerkers gedifferentieerd kunnen aansturen	Medewerkers aansturen in overeenstemming met hun maturiteit, hun competenties en hun taakinhoudelijke vaardigheden. Flexibel zijn in het toepassen van de managementstijl en gepast het niveau van een medewerker inschatten ten opzicht van het competentieprofiel dat voor de functie vooropgesteld is.
Motiveren	Detecteren wat de anderen intrinsiek en extrinsiek motiveert of demotiveert. Mensen op individueel en groepsniveau gepast aanspreken zodat ze taken en opdrachten met inzet, enthousiasme en oog voor kwaliteit aanpakken.
Positief beïnvloeden	Over onderhandelingsvaardigheden beschikken en door de manier van handelen een positieve invloed uitoefenen op de medewerkers. Hen daardoor de gepaste beslissingen laten nemen.
Overtuigen	Mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en op basis van persoonlijk uitstraling. Standpunten onderbouwen met rationele argumenten, bereid zijn om eigen ideeën ter discussie te stellen, standpunten laten aanvaarden door anderen met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
Conceptueel denken	Het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. Het hier en nu kunnen loslaten en abstract redeneren.

Processen en procedures vormgeven	Processen en de structuur van de organisatie ontwikkelen en opzetten, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
Organisatiesensitiviteit	Bewust zijn van de gevolgen en invloed van de eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
Verantwoordelijkheid opnemen	Zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.