

#team9100

TIJDELIJKE VACATURE

PEDAGOGISCH COACH DIENST KINDEROPVANG

Voltijds contractuele functie

- verloning op niveau B1-B2-B3
- contract bepaalde duur vervangingscontract
- voorwaarde: bachelorsdiploma of daarmee gelijkgesteld.

Inschrijven kan tot en met dinsdag 15 juli 2025 via het online inschrijvingsformulier: <https://www.jobsolutions.be/register/25274-54>

Data selectie:

- Het interview zal doorgaan op dinsdag 29 juli 2025, in de namiddag.



Sint-Niklaas
Oh zo verrassend

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Sint-Niklaas werken meer dan 1200 werknemers elke dag aan een bruisende, mooie en warme stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Sint-Niklaas goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle hulp en dienstverlening.

We zetten ons in om minder, slimmer en groener onderweg te zijn, met aandacht voor het welzijn van medewerkers. Dankzij de centrale ligging bereik je Sint-Niklaas vlot met fiets, bus en trein.

Een job bij #team9100 betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Dit gecombineerd met veel plezier, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's.

Wil jij ook iets betekenen voor de Sint-Niklazenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Sint-Niklaas vinden we je kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.sint-niklaas.be.



SAMEN

ACTIEF

VOOR DE KLANT

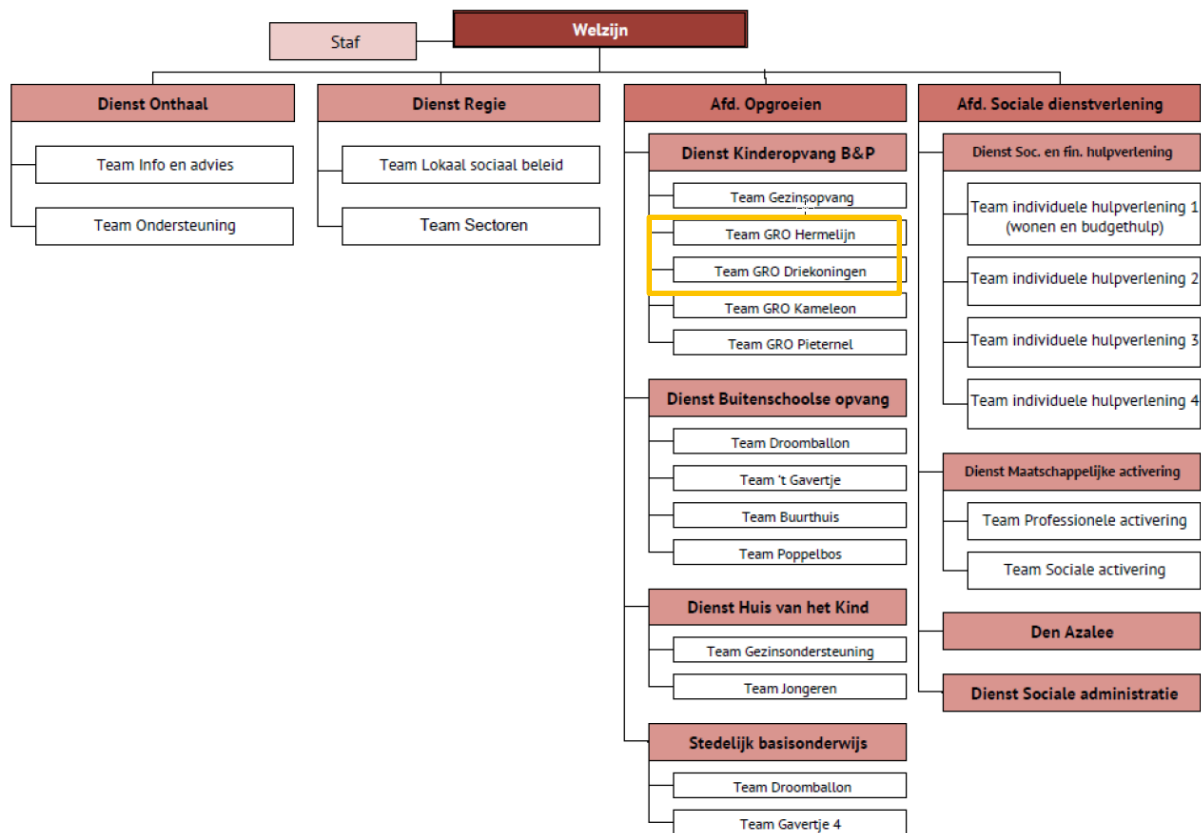
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Cluster: Welzijn

Dienst: KINDEROPVANG – team GRO Hermelijn en team GRO Driekoningen

Je rapporteert aan je diensthoofd.



Je kan het volledige organogram raadplegen op onze website:

<https://www.sint-niklaas.be/onz-dienstverlening/bestuur-en-participatie/organisatiestructuur>

Werkplek

Je wordt ingezet in groepsopvang Hermelijn en Driekoningen, twee van de vijf stedelijke groepsopvangen. Je vervangt de pedagogisch coach die hier tewerkgesteld is. In overleg met je leidinggevende is er ook mogelijkheid tot telewerk (max. één dag per week).

De job in het kort

Elke dag geven onze kinderbegeleiders het beste van zichzelf in de kinderdagverblijven. Als pedagogisch coach ondersteun je hen op de werkvloer en vertaal je het pedagogisch beleid naar de praktijk.

Je werkt mee aan kwalitatieve, warme en toegankelijke kinderopvang voor elk kind. Je rapporteert aan het diensthoofd kinderopvang en wordt bijgestaan door de teamverantwoordelijken op elke locatie.

Je loopt mee in de leefgroepen om de kinderbegeleiders via coaching te versterken in hun pedagogisch handelen. Je volgt concrete projecten op tijdens dit vervangingscontract.

Wie we zoeken

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

Je bent minstens in het bezit van een bachelor diploma of daarmee gelijkgesteld.

Heb je een buitenlands diploma?

Bezorg ons dan vóór de uiterste inschrijvingsdatum een gelijkwaardigheidsattest of het bewijs dat je dit hebt aangevraagd. Hiervoor kan je terecht bij NARIC: <https://www.naricvlaanderen.be>.

Algemene voorwaarden

Bij je inschrijving voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België.
- Je bent van onberispelijk gedrag.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek – op moment van aanstelling – door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- Je slaagt voor het interview.

Wat mag je verwachten?

Je wordt aangesteld in contractueel dienstverband.

We bieden jou een contract bepaalde duur aan voor max. 8 maanden, duur afwezigheid personeelslid door bevallingsverlof, in principe van 1 september 2025 tot en met 30 april 2025. Dit is een verkorte procedure, via deze procedure kan je maximaal 18 maanden worden aangesteld. Opgelet, deze vacature wordt vroegtijdig afgesloten indien er meer dan 10 kandidaten solliciteren. Wees er dus snel bij!

Verloning volgens weddeschaal B1-B2-B3 (index maart 2025)

- Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 3.091,48 EUR
- Bruto loon met 12 jaar anciënniteit: 3.590,22 EUR

Voor deze functie telt nuttige relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximum 12 jaar mee voor de geldelijke anciënniteit. Beroepservaring bij de overheid wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Je kan een loonsimulatie opvragen via wedden@sint-niklaas.be.

Extra financiële voordelen

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per geleverde 7u36 prestaties
- Ecocheques met maximum van 160 EUR per jaar bij voltijdse tewerkstelling
- Hospitalisatieverzekering via Belfius vanaf 3 maanden
- Aanvullend pensioen voor contractuele medewerkers (2^e pensioenpijler)
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer van 0,36 EUR per km of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Jaarlijkse cadeaubon van 40 EUR
- Diverse voordelen: zwemkaart, tussenkomst in sportieve activiteiten ...

Niet-financiële voordelen

- 30 dagen verlof bij een volledig jaar voltijdse tewerkstelling
- 14 feestdagen
- Flexibele werktijden voor een goede balans tussen werk en privé
- Mogelijkheid tot telewerk (in overleg met leidinggevende)
- Boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- Uitgebreid opleidingsaanbod
- Doorgroeimogelijkheden in de organisatie via objectieve selecties
- Groepsvormende activiteiten, recreamomenten, personeelsfeesten en -uitstap.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer dan ten laatste op dinsdag 15 juli 2025 via het online formulier: <https://www.jobsolutions.be/register/25274-54>
Vergeet niet je cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma op te laden. Zonder deze verplichte documenten kunnen wij je kandidatuur niet aanvaarden.

Voor meer informatie kan je terecht bij team selectie, afdeling personeel via vacatures@sint-niklaas.be of 03 778 31 22.

Functiebeschrijving

Taken

Taak 1: Als pedagogisch coach ga je op zoek naar groeikansen binnen de verschillende teams. (Zo zijn er in totaal 5 groepsoptvangs met meerdere leefgroepen.)

- Je neemt actief deel aan een overleg van een locatie bij de start van intensieve en projectmatige teambegeleiding.
- Als pedagogisch coach zet je projecten op, die actueel zijn en die door het team gedragen worden, om de kwaliteit in de opvang te verbeteren.
- Je werkt intensief samen per team voor een bepaalde duur (beurtsysteem zodat elk team aan de beurt komt).
- Je stelt je steeds laagdrempelig op. Je kan een leerproces opstarten en faciliteren op maat van de leerstijl van elke kindbegeleider.
- Je gaat op zoek naar toepasselijke methodieken om het (team)doel te bereiken.

Taak 2: Als coach word je ingezet voor competentieversterking van de kindbegeleiders en focust op de 15 basiscompetenties uit het beroepskwalificatiedossier van een kindbegeleider. Je doet de vertaalslag hier van op de werkvloer.

- Als pedagogisch coach heb je een voorbeeldfunctie binnen onze pedagogische visie op de werkvloer.
- Je behoort tot het team van de kindbegeleiding. De kindbegeleider wordt begeleid door samen op pad te gaan, te experimenteren en te reflecteren. Je volgt hierbij het tempo van de kindbegeleider.
- Je ondersteunt begeleiders in het realiseren van hun doelstellingen.
- Als pedagogische coach focus je op de sterktes en de groeimogelijkheden van de kindbegeleider. Je hebt oog voor talenten en kan deze inzetten om de competenties van de kindbegeleider verder te ontwikkelen.
- Je kent en gebruikt de principes van een open feedbackcultuur (positief en constructief). Waarderend kijken is je favoriete bril.
- Je hebt inzicht in opvoeding en ontwikkeling van kinderen.
- Je hebt kennis van de Memoq en gebruikt o.a. dit instrument om het reflectievermogen van kindbegeleiders te stimuleren.

Taak 3: De pedagogische coach werkt nauw samen met de kinderen en gezinnen.

- Je kijkt vanuit de talentenbril naar de kinderen en hun gezinnen.
- Je signaleert en stuurt opvoedingsvragen door.
- Je organiseert na overleg met de betrokkenen individuele momenten naargelang de noden van kinderen, begeleiders en leefgroep. Bijvoorbeeld rond inclusie,...
- Je biedt ondersteuning bij de tevredenheidsmeting bij ouders.

Taak 4: De pedagogische coach werkt nauw samen met de teamverantwoordelijken.

- De coach neemt een neutrale rol in t.a.v. de teamverantwoordelijken en kinderbegeleiders. Je fungeert als brugfiguur.
- Je maakt een periodieke planning op en bepaalt prioriteiten samen met de verantwoordelijke en het lokaal bestuur in het kader van je functie
- De pedagogisch coach neemt deel aan het kindoverleg of zorgt voor het faciliteren hiervan.

Taak 5: De coach waakt over de verschillende functies van de kinderopvang; zowel de sociale de economische als de pedagogische functie

- Kinderopvang is een weerspiegeling van de maatschappij. Gelijkwaardigheid, diversiteit en inclusie liggen je dan ook nauw aan het hart.
- Als pedagogisch coach heb je aandacht voor de verschillende perspectieven in de kinderopvang: kind, ouders, buurt, team.
- Je focust op de realisatie van de sociale functie en sensibiliseert het team omtrent toegankelijkheid in de kinderopvang. De verbinding tussen ouders en kinderbegeleiders wordt gestimuleerd, de opvoedingsondersteunende rol van de kinderopvang wordt verder verdiept.
- Je organiseert, indien nodig, actuele en vragende vormingen voor het team en/of ouders.
- Je vertaalt de procedures van het kwaliteitshandboek op de werkvloer en signaleert eventuele gebreken hiervan.

Diversen

De aanstellende overheid kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

De algemeen directeur kan een provisie ter beschikking stellen aan bepaalde personeelsleden voor het doen van kleine uitgaven. Daarnaast kan de algemeen directeur bepaalde personeelsleden belasten met de inning van geringe dagontvangsten.

De verantwoordelijkheden rond deze taken zijn vastgelegd in het kasreglement vastgesteld door de gemeenteraad en OCMW-raad op 21 juni 2019. De aangeduide personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren. Dit geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

Functievereisten

KENNIS

- PC-toepassingen (MS-office, vakgerelateerde software,...)
- Regelgeving volgens vakgebied
- Algemene kennis over de werking van stad en ocmw
- Vakkennis.

KERNCOMPETENTIES

SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN (niveau 2)

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is.

ACTIEGERICHT ZIJN (niveau 2)

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.

KLANTGERICHT ZIJN (niveau 2)

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun gevoeligheden, behoeften en wensen

FUNCTIEFAMILIECOMPETENTIES

KENNIS DELEN (niveau 2)

Vaktechnische en andere werkgerelateerde kennis delen met anderen.

PROBLEMEN ANALYSEREN (niveau 2)

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om het op te kunnen lossen.

PLANNEN EN ORGANISEREN (niveau 2)

Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

COACHEN EN ONTWIKKELEN (niveau 2)

Medewerkers begeleiden tot optimale prestaties, groei in hun functie en de verruiming van hun loopbaankansen.

VERANDERINGSGERICHTHEID TONEN (niveau 2)

Zich openstellen voor (organisatie-) verandering en het zich effectief aanpassen aan nieuwe werkwijzen en denkkaders.

RESULTAATGERICHT HANDELEN (niveau 1)

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken.

ORGANISATIEBEWUST ZIJN (niveau 1)

Handelen met oog voor de invloeden en gevolgen van eigen beslissingen of acties op andere onderdelen van de organisatie.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **dinsdag 15 juli 2025**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

ART. 34 PEDAGOGISCH COACH DIENST KINDEROPVANG (B1-B2-B3)

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband – tijdelijk contract.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief.
De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.