



Vacature

Directeur basisonderwijs in het stedelijk onderwijs

Inschrijven tot 4 augustus 2025

Stad Vilvoorde – stedelijk onderwijs Vilvoorde
voltijdse aanstelling in onderwijsstatuut
aanleggen van een wervingsreserve

Ben je op zoek naar een leidinggevende uitdaging in het onderwijs? Wil je mee het verschil maken? Heb je talent om medewerkers en leerlingen te motiveren en te inspireren? Heb je zin om, samen met een heel team en in overleg met ouders en kinderen, mee te bouwen aan de school van morgen?

Dan is directeur van een basisschool van het stedelijk onderwijs Vilvoorde de uitdaging die je zoekt!

Stad Vilvoorde organiseert een selectie voor het aanleggeven van een wervingsreserve van directeur voor alle stedelijke basisscholen Vilvoorde, geldig voor drie jaar.

Wat zijn je taken?

Als directeur draag je de eindverantwoordelijkheid voor je school. Je geeft samen met het team vorm aan het strategisch, pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school. Je implementeert het pedagogisch project zodat alle kinderen maximale ontplooiingskansen krijgen. Je bewaakt de kwaliteit van het onderwijs: je hebt hierbij zowel aandacht voor de leerinhouden als voor de ruimere algemene ontwikkeling van het kind. Participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen, zijn voor jou belangrijke werkinstrumenten. Je bent dan ook een aanspreekpunt voor ouders en andere schoolbetrokken instanties. Je bent een enthousiaste, gedreven coach voor je schoolteam. Je zorgt voor een vlotte werking van het volledige schoolgebeuren.

Je bent geïnteresseerd in de Vilvoordse context die gekenmerkt is door diversiteit: in talen, nationaliteiten, kansrijk- en arm, ... en kan hierin een meerwaarde bieden.

Het stedelijk onderwijs zet voluit in op een cultuur van sterke samenwerking tussen de directies van de stedelijke scholen en actief deelnemen onder het motto "Samen staan we sterk om tot het beste kwalitatief onderwijs te komen". Zo worden projecten samen uitgewerkt en beslissingen worden loyaal geïmplementeerd. Je bent collegiaal en kan mee bouwen aan de scholengemeenschap en het hele stedelijk onderwijs Vilvoorde op zich.

Je staat er niet alleen voor. Naast je schoolteam, kan je beroep doen op de begeleiding en steun van de pedagogisch en coördinerend directeur, de expertise van je collega-directeurs, de mentoren aanvangsbegeleiding, het centraal onderwijsteam en de ondersteunende stadsdiensten. Natuurlijk biedt het schoolbestuur mogelijkheden om via vorming en opleiding je competenties en talenten verder te ontwikkelen.



Wat is ons aanbod?

- Een voltijdse job in onderwijsstatuut, startend met een tijdelijke aanstelling per schooljaar en met kans op vaste benoeming na gunstige evaluatie na twee volledige schooljaren in een vacante betrekking.
 - Een dynamische schoolomgeving met aandacht voor elk kind en elke medewerker.
 - Ruime ontwikkelingskansen.
 - Onderwijsvakantieregeling.
 - De door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming uitgekeerde wedde wordt berekend op basis van weddeschaal 879 (min. 26 131,74 euro – max 41 245,59 euro bruto jaarsalaris niet geïndexeerd) geldig vanaf 1 maart 2025:
 - bruto beginwedde: 4 621,62 euro/maand of 4 110,93 euro/maand belastbaar
 - bruto eindwedde: 7 294,63 euro/maand of 6 488,57 euro/maand belastbaar
 - Kom je met het openbaar vervoer (tram, trein, bus) dan wordt je abonnement terugbetaald. Kom je met de fiets dan betalen we een kilometervergoeding. Dienstverplaatsingen worden ook terugbetaald.
 - Werkmaterialen die je ontvangt: laptop, gsm met abonnement.
1. gratis griepvaccin.
 2. Interessante kortingen en voordelen bekom je via je lerarenkaart (meer info: <https://www.klasse.be/lerarenkaart>) en de Vilvoordse Personeelskaart: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembesturen in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.

Wie ben jij?

- Je bent in het bezit van **een bekwaamheidsbewijs van tenminste professionele bachelor (PBA) en een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB)** zoals vastgesteld in het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 1990. Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkheidsbewijs afgeleverd door NARIC.

Meer info over het vereiste bekwaamheidsbewijs voor directeur basisonderwijs vind je [hier](#).

- Je hebt ten minste 3 jaar dienstanciënniteit verworven in het onderwijs.
- Je oefent geen bijkomende handel uit, hetzij persoonlijk of door tussenpersonen.
- Als laatste evaluatie verkreeg je geen evaluatie met eindconclusie "onvoldoende".
- Je beantwoordt aan het profiel van directeur (laatste pagina van vacaturebericht) en aan de competenties beschreven onder jobinhoud.
- De cursus voor directeur ingericht door OVSG vzw (onderwijsvereniging van steden en gemeenten) gevolgd te hebben of bereid zijn te volgen binnen de 2 jaar na de (tijdelijke) aanstelling.
- Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je [hier](#).

Wat houdt de job in?

Beleid

- De directeur voert een geïntegreerd en samenhangend onderwijskundig beleid vertrekkend vanuit het pedagogisch project.
- De directeur voert een systematische, cyclische en betrouwbare evaluatie van de werking van de onderwijsinstelling uit om de onderwijskwaliteit te bewaken en te verbeteren.

- De directeur voert een beleid op het vlak van fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.
- De directeur staat in voor het voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen en beleidsvoorstellen aan het schoolbestuur op vraag van het schoolbestuur of op eigen initiatief.
- De directeur installeert een cultuur van leren en vernieuwen in de onderwijsinstelling.
- De directeur introduceert onderwijsonderzoeken in de onderwijsinstelling- en klaspraktijk.

Planning en organisatie van de onderwijsinstelling

- De directeur voert een motiverend personeelsbeleid met aandacht voor samenwerking, resultaten, effecten en professionalisering.
- De directeur wendt de toegekende omkadering aan op basis van duidelijke en onderhandelde criteria.
- De directeur past adequaat en correct de regelgeving toe inzake personeel, leerlingen en organisatie.
- De directeur waakt over een passende begeleiding voor elke leerling met het oog op optimale ontwikkel- en leerkansen.
- De directeur bepaald participatief de professionaliseringsinitiatieven rekening houdend met gestelde prioriteiten in het onderhandelde professionaliseringsplan.

Leiding geven

- De directeur ondersteunt de teamleden om de visie van de onderwijsinstelling vorm te geven.
- De directeur ondersteunt de teamleden in het implementeren van het referentiekader onderwijskwaliteit en andere toepasselijke beleidskaders.
- De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding in de onderwijsinstelling.
- De directeur begeleidt en coacht de teamleden in het dagelijks functioneren en waakt over het welbevinden van alle leden van het schoolteam.

Financieel en administratief beheer

- De directeur is verantwoordelijk voor de verwerking van de personeelsadministratie en de leerlingenadministratie.
- De directeur voert, in samenspraak met het schoolbestuur, een gezond en evenwichtig financieel beleid.

Communicatie en vertegenwoordiging

- De directeur communiceert helder en gericht naar internen en externen over het gevoerde beleid.
- De directeur neemt deel aan bovenschoolse / intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.
- De directeur is zowel intern als extern het aanspreekpunt van de onderwijsinstelling.

De professionalisering

- De directeur staat zelf model voor leer- en veranderingsbereidheid door te reflecteren en zich systematisch te professionaliseren.

Het overleg en de samenwerking met directies, collega's, lokale overheidsdiensten, leerlingen, ouders/opvoedingsverantwoordelijken, CLB, leersteuncentrum en eventuele interne of externe actoren

- De directeur zet interne en externe samenwerkingsverbanden uit die voor elke leerling het leren, de optimale ontwikkelkansen, het psychomotorisch en sociaal functioneren ten goede komen.
- De directeur communiceert transparant over de werking met alle betrokkenen en zorgt voor een optimale informatiedoorstroming.
- De directeur werkt constructief samen met collega-directeurs binnen het stedelijk onderwijs Vilvoorde en met collega's binnen het lokaal bestuur Vilvoorde.

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

Wij zijn de scholengemeenschap “stedelijk basisonderwijs Vilvoorde”. Onze scholengemeenschap bestaat uit **6 verschillende basisscholen, waarvan 1 school met 2 vestigingsplaatsen en 1 school voor buitengewoon lager onderwijs**.

Daarnaast is ook opgenomen in het stedelijk onderwijsnet: **een school voor buitengewoon secundair onderwijs, twee academies voor deeltijds kunstonderwijs** (muziek, woord, dans en beeldende kunsten) en **het leersteuncentrum VONC**.

Wij zijn momenteel met meer dan 500 personeelsleden en bieden onderwijs aan ruim 3 700 leerlingen.

Vanuit de waardering voor de eigenheid en integriteit van elk kind zoeken we naar de beste manier om elke leerling te begeleiden in zijn/haar ontplooiing. We zoeken naar manieren van onderwijzen opdat kinderen zich in hun totale persoonlijkheid zouden aangesproken voelen. We stellen de ontwikkeling van het kind in al zijn aspecten centraal.

Omdat onderwijs niet enkel kennis- en informatieoverdracht mag zijn, willen we streven naar een evenwichtige ontwikkeling van de cognitieve, sociale, technische en praktische eigenschappen van de leerling. Een kind moet namelijk zowel kunnen bezig zijn met het hoofd (het denken), als met het hart (het voelen) als met zijn handen (motorische activiteit).

Sportieve en creatieve aspecten, aandacht voor kunst, cultuur en maatschappelijke vorming, sociale vaardigheden en emotioneel welbevinden worden evenwaardig behartigd. Dit blijft een voortdurende uitdaging.

Een andere realiteit waar we op moeten inspelen is het feit dat veel kinderen een andere thuistaal en/of culturele achtergrond hebben.

In onze huidige maatschappij betekent onderwijzen ook steeds meer opvoeden. Woorden als verbondenheid, eerbied, dankbaarheid, solidariteit, openheid en respect staan centraal. Het beleven van waarden zoals eerlijkheid, vriendschap, verdraagzaamheid en behulpzaamheid vinden we belangrijk.



Stedelijke basisschool 't Groentje
Groenstraat 21



Stedelijke basisschool Kinderkoppen
Vlierkensstraat 49



Stedelijke basisschool De Doening
Aarschotsestraat 94 (Peutie)



Stedelijke basisschool De Kastanjelaar
Perksestraat 125



Stedelijke basisschool De Groene Planeet, Karel
Trekelsstraat 36 (Houtem)



Stedelijke basisscholen De Puzzel 1 en 2
De Puzzel 1: Streekbaan 189
De Puzzel 2: Romeinsessteenweg 250



Stedelijk BLO OASE
de Bavaylei 130



Stedelijk BuSO de VeSt
Vestenstraat 14



Stedelijke academie voor muziek, woord en dans, Bolwerkstraat 27



Stedelijke academie voor beeldende kunsten Jan Portaels, Spiegelstraat 62



Leersteuncentrum VONC
georganiseerd in 6 regiotteams, van Grimbergen tot Overijse.
kantoren: Mechelsesteenweg 277

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief, een kopie van je diploma en een uittreksel uit het strafregister model 596.2 niet ouder dan één maand in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot de selectieprocedure aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [dienst Onderwijs](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be

Bijlage: profiel van een directeur in het stedelijk onderwijs

1. Kennis en inzicht.

De directeur beschikt over een degelijke kennis van en inzichten in:

- onderwijsopvattingen en onderwijsstructuren;
- pedagogische, didactische en methodologische aangelegenheden;
- het onderwijsaanbod;
- leerplannen, vormingsplannen, handelingsplannen waarin de ontwikkelingsdoelen en eindtermen vervat zijn;
- schoolwerkplanontwikkeling;
- veranderings- en vernieuwingsprocessen, ook wat betreft het zorgbeleid;
- interactionele processen;
- middelen en instrumenten voor kwaliteitsbevordering.

Van de schoolwetgeving kent de directeur de belangrijkste bronnen en kan hij ze ook hanteren. Hij weet waar hij relevante informatie kan vinden.

De directeur heeft voeling met de entourage van de school en kent de specifieke kenmerken van de school in relatie tot de buurt.

2. Vaardigheden.

Als interne begeleider en cultuurdrager van de school beschikt de directeur over volgende vaardigheden:

- agogische vaardigheden, onder meer vergadervaardigheden, communicatievaardigheden, vaardigheden in het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken;
- organisatorische vaardigheden;
- beslissingsvaardigheden;
- planningsvaardigheden;
- zowel individuele leerkrachten als een team kunnen begeleiden;
- vaardigheden om de discussie over kwaliteitsonderwijs permanent op gang te houden;
- vaardigheden om ondernemend leiding te geven.

3. Attitudes.

De directeur streeft er naar om zich volgende attitudes eigen te maken:

- soepel en open omgaan met mensen;
- beslissingen durven nemen;
- luisterbereid zijn;
- gezag uitbouwen op basis van deskundigheid;
- met conflicten kunnen omgaan;
- taken kunnen delegeren;
- het vermogen om effectief samen te werken met alle directies van het stedelijk onderwijs om samen het stedelijk onderwijs op de kaart te zetten;
- om beslissingen genomen door het directieteam voor en door alle scholen van het stedelijk onderwijs loyaal te implementeren.

De directeur heeft blijvende aandacht voor de ontwikkeling van het pedagogisch project van het stedelijk onderwijs Vilvoorde met een schooleigen visie en voor zijn eigen beroepsvervolmaking.