



COÖRDINATOR VRIJE TIJD EN KINDEROPVANG

Voltijds – contractueel (B1-B3) – bepaalde duur tot en met 31/12/2028

JOBINHOUD

Je neemt een actieve rol op in het 'regisseren' van de vrije tijd van kinderen en jongeren. Samen met een netwerk van vrijetijdsorganisaties coördineer je een breed vrijetijdsaanbod, waarbij je oog hebt voor een goede combinatie met kinderopvang. Daarnaast ben je trekker en bewaker van het gemeentelijk kwaliteitskader voor kinderopvang. Dit met aandacht voor voldoende speel- en (niet formele) leerkansen.

PERIODE VAN TEWERKSTELLING

Bepaalde duur tot en met 31 december 2028.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Huis van Jef, Guldensporenlaan 32, 9940 Evergem

UURROOSTER

Je werkt 38 uren per week volgens het onderstaand glijdend uurrooster.

	glijtijd	stamtijd	glijtijd	stamtijd	glijtijd
Ma	07.00-08.45	08.45-11.45	11.45-18.00		
Di	07.00-08.45	08.45-11.45	11.45-14.00	14.00-16.30	16.30-20.00
Woe	07.00-08.45	08.45-11.45	11.45-14.00	14.00-16.30	16.30-18.00
Do	07.00-08.45	08.45-11.45	11.45-18.00		
Vr	07.00-08.45	08.45-11.45	11.45-18.00		

NORMTIJDEN

	per dag	voormiddag	namiddag	
Ma	7 u	4 u	3 u	
Di	10 u	4 u	3 u	3 u
Woe	7 u	4 u	3 u	
Do	7 u	4 u	3 u	
Vr	7 u	4 u	3 u	
Totaal	38 u			

VOORWAARDEN OM TE KUNNEN DEELNEMEN AAN DE SELECTIEPROCEDURE

Op de uiterste datum van inschrijving voldoe je aan volgende voorwaarden en lever je het bewijs hiervan:

- Je bent in het bezit van een **bachelordiploma** of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld.
of
twee jaar relevante beroepservaring in de (buitenschoolse) kinderopvang of sociaal werk, met specifieke aandacht voor het opzetten en opvolgen van projecten (**te bewijzen met een werkattest én je dient te slagen voor een niveau- of capaciteitstest voor niveau B**).
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (algemeen model) toon je aan dat je een gedrag hebt dat overeenstemt met de job. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 1 maand op datum van indiening van je kandidatuur. Als op het uittreksel ongunstige vermeldingen staan, mag je hierover schriftelijk meer uitleg geven.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis.¹.

SELECTIEPROCEDURE

UIT WELKE DELEN BESTAAT DE SELECTIEPROCEDURE?

Voorafgaandelijke test voor de kandidaten die niet beschikken over het gevraagde diploma (maar wel over 2 jaren functierelevante beroepservaring):

- **Niveau- en capaciteitstest niveau B**
Deze test onderzoekt of je in staat bent om te functioneren op het niveau B van de functie.
Heb je reeds een attest of getuigschrift dat niet ouder is dan 2 jaar waaruit blijkt dat je voor dezelfde of voor een vergelijkbare functie bij dezelfde of een andere overheid al eerder slaagde voor een niveau- of capaciteitstest, dan hoeft je test niet opnieuw af te leggen.
Slaag je in de niveau- of capaciteitstest voor niveau B, dan mag je deelnemen aan de eigenlijke selectieprocedure.

Selectieprocedure

- **Preselectie**
Indien er 7 kandidaten of meer zijn ingeschreven vindt een preselectie plaats op basis van CV en motivatiebrief.
- **Mondelinge proef**
 - we toetsen of jouw profiel overeenstemt met de specifieke inhoudelijke vereisten van de functie.
 - de geselecteerde competenties worden grondig bevraagd en kunnen gemeten worden via het geven van een presentatie op basis van een schriftelijke voorbereiding of op basis van een ter plaatse voor te bereiden probleemsituatie of praktijkgeval.
 - Er zal op **4 juli om 9u** een opdracht verstuurd worden. De voorbereiding stuur je ten laatste op **7 juli om 9u** door naar lotte.braeckman@evergem.be. Als je geen voorbereiding indient, kan je niet deelnemen aan de mondelinge proef.

Het sollicitatiegesprek gaat door op **dinsdag 8 juli 2025** in Huis van Jef, Guldensporenlaan 32, 9940 Evergem. Het exacte uur wordt later meegedeeld.

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan door het online sollicitatieformulier in te vullen via www.evergem.be/jobs en de gevraagde documenten op te laden:

- Je curriculum vitae
- Je motivatiebrief

¹ Wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken gecoördineerd op 18 juli 1966.

- Een kopie van het gevraagde diploma of een werkattest
- Een kopie van jouw rijbewijs B
- Een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan 1 maand op het moment van indienen van jouw kandidatuur

Je kan je kandidaat stellen voor de job tot en met **woensdag 2 juli 2025**.

Het sollicitatiegesprek gaat door op **dinsdag 8 juli 2025** in het Huis van Jef, Guldensporenlaan 32, 9940 Evergem.

WAT MAG JE VERWACHTEN?

- Een afwisselende job voor een gedreven coördinator vrije tijd en kinderopvang (zie functiekaart).
- Een geïndexeerde minimum bruto maandwedde van ten minste:
 - 3091,48 euro voor een voltijdse functie – B1 trap 0
 De maandwedde is afhankelijk van je eventuele anciënniteit.
- Anciënniteit:
 - Maximum 6 jaar relevante ervaring uit de privé sector of uit een zelfstandige activiteit.
 - Ervaring uit de openbare sector telt onbeperkt mee, ongeacht of ze relevant is voor de functie.
 - Je levert zelf het bewijs van je ervaring.
 - Bruto maandwedde met 6 jaar anciënniteit: 3356,77 euro voor een voltijdse functie – B1 trap 6
- Maaltijdcheques van 8,00 euro per volledige gewerkte dag (waarvan 6,91 euro door de werkgever en 1,09 euro door de werknemer)
- Ecocheques (200 euro op jaarbasis bij voltijdse prestaties)
- Gratis hospitalisatieverzekering (basisformule) (zodra je 6 maanden in dienst bent)
- Vergoeding openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer (terugbetaling sociale abonnementen)
- Fietsvergoeding woon-werkverkeer (36 cent/km)
- Aantrekkelijke verlofregeling (30 dagen vakantie voor een voltijds personeelslid mits een volledig voltijds vakantiedienstjaar gewerkt)
- Mogelijkheid tot telewerk (vanaf 3 maanden in dienst)
- Vorming, training en opleiding

HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan door het online sollicitatieformulier in te vullen via www.evergem.be/jobs.

Ten laatste op **2 juli 2025** vul je het sollicitatieformulier in en laad je de gevraagde documenten op.

Onvolledige kandidaturen of kandidaturen die we niet op tijd ontvangen, aanvaarden we niet.



FUNCTIEKAART

Coördinator vrije tijd en kinderopvang

Opgemaakt d.d. 06 juni 2025

Goedgekeurd in het dagelijks personeelsbeheer van 11 juni 2025

Hoofddoel van de functie

Je neemt een actieve rol op in het 'regisseren' van de vrije tijd van kinderen en jongeren. Samen met een netwerk van vrijetijdsorganisaties coördineer je een breed vrijetijdsaanbod, waarbij je oog hebt voor een goede combinatie met kinderopvang. Daarnaast ben je trekker en bewaker van het gemeentelijk kwaliteitskader voor kinderopvang. Dit met aandacht voor voldoende speel- en (niet formele) leerkansen.

Plaats in het organogram

Je rapporteert aan het diensthoofd Jeugd

Rang

De functie situeert zich op het niveau B (B1-B3).

Graad

De functie situeert zich in de graad van coördinator.

Evaluatoren

Evaluator: diensthoofd Jeugd

In geval van afwezigheid van het diensthoofd Jeugd, wordt je geëvalueerd door de algemeen directeur

Functie-inhoud

Resultaatgebied 1 Coördineren van een breed vrijetijdsaanbod

Toegevoegde waarde:

- In Evergem is er een breed, kwalitatief vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren, dat afgestemd is op het (buitenschools) kinderopvang aanbod.

Ten behoeve van:

- Kinderen en hun ouders.

Kerntaken:

- Je werkt een integrale visie uit voor Evergem op alles wat te maken heeft met 'vrije tijd' voor kinderen en jongeren. Kwalitatieve kinderopvang is hierbij een integraal onderdeel van die vrije tijd.
- Je draagt op enthousiaste manier deze visie uit naar verschillende partners: medewerkers kinderopvang, scholen, andere (externe) partners .
- Je werkt een kader uit om de kwaliteit van de buitenschoolse kinderopvang te versterken en te bewaken, met aandacht voor de eisen uit het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten. Je zorgt ook voor de toepassing van dit kader in de praktijk. Dit doe je in nauwe samenwerking met de coördinator kinderopvang en speelmogelijkheden.

- Je zet in op regelmatige evaluatiemomenten van de werking en streeft naar voortdurende verbetering.
- Je werkt een goed systeem van monitoring uit waarmee je de belangrijke indicatoren van kinderopvang en vrije tijd kan opvolgen. Je schenkt hierbij veel aandacht aan participatie van medewerkers, ouders, kinderen en jongeren.
- Je onderzoekt samenwerkingen met (externe) partners die aanvullend kunnen zijn op het eigen aanbod van kinderopvang en activiteiten. Je ziet kansen voor experimenten in de vrije tijd van kinderen en zet deze op waar mogelijk.

Resultaatgebied 2 Uitwerken van een netwerk van partners binnen de vrije tijd van kinderen en jongeren:

Toegevoegde waarde

- Een actief netwerk van samen werkende partners opzetten en onderhouden.

Ten behoeve van:

- De organisatie en externe samenwerkingen.

Kerntaken:

- Je brengt actief bestaande partners binnen de brede vrije tijd van kinderen en jongeren in kaart en gaat op zoek naar nieuwe partners om het netwerk uit te breiden en te verbreden.
- Je bouwt aan een constructieve relatie met verschillende partners door netwerk- en/of ontmoetingsmomenten te organiseren.
- Je maakt werk van een kader waarbinnen deze partners kunnen samenwerken. Een samenwerkingsovereenkomst is hiervoor een goede tool.
- Je gaat op zoek naar de juiste verhoudingen met andere netwerken in de gemeente zoals o.a. het Huis van het Kind, het Lokaal Overleg Kinderopvang,...
- Je werkt een structuur uit om de adviesfunctie van dit netwerk of 'samenwerkingsverband' te garanderen.
- Je stelt duidelijke doelstellingen en acties op voor het samenwerkingsverband, die gelinkt zijn aan de brede visie op vrije tijd.
- Je zet duidelijke communicatielijnen op. Dit zowel tussen partners onderling, als op vlak van brede promotie van activiteiten naar ouders en kinderen toe.
- Je motiveert alle partners om extra in te zetten op kwetsbare doelgroepen. Je gelooft in vrijetijdskansen voor alle kinderen en jongeren, zonder dat je daarbij alle aanbod zelf moet organiseren.
- Je hebt oog voor signalen van kinderen, jongeren, gezinnen en partners. Je ziet blinde vlekken, kansen, trends en evoluties om samen met partners op in te spelen.

Competenties

Netwerken

Je ontwikkelt en bestendigt relaties binnen en buiten de eigen organisatie of entiteit die je kan aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.

- Je legt en onderhoudt relaties met mensen in en buiten de organisatie.
- Je neemt initiatief tot samenstelling met andere diensten, ook buiten de organisatie.
- Je kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus.
- Je zoekt naar mogelijkheden om het netwerk te benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.
- Je houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht van belangen van andere diensten.
- Je doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan.

Ondernemen

Je ziet kansen voor bestaande en nieuwe zaken en je durft verantwoorde risico's aangaan om met deze zaken voordeel te behalen.

- Je ziet en signaleert kansen of opportuniteiten.
- Je onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren.
- Je weet bestaande diensten kenbaar te maken aan het brede publiek.
- Je ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten.
- Je kan veranderingen initiëren, ondersteunen en begeleiden.
- Je betreft personen die te maken zullen hebben met de gevolgen van verandering.
- Je toetst voorstellen aan de realiteit .

Klantgerichtheid

Je hebt oog voor de wensen en behoeften van de interne en/of externe klant en handelt hiernaar. Je anticipeert op de behoeften van de klanten en realiseert een kwaliteitsvolle dienstverlening.

- je leeft je in de situatie van klanten in
- je stelt je dienstverlenend op voor iedereen (interne klantgerichtheid)
- je toont voorbeeldgedrag inzake kwaliteitsvolle dienstverlening naar de klant
- je neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- je streeft naar klantentevredenheid
- je hebt bij het nemen van beslissingen steeds de klant en de context in het achterhoofd

Zelfstandig werken

Je denkt en werkt zelf, met minimale ondersteuning van anderen, waarbij je een goed resultaat behaalt. Ook in nieuwe of onbekende situaties en bij weerstand trek je je plan omdat je werk ziet en verschillende oplossingsmogelijkheden realistisch kan afwegen.

- je kan met de nodige instructies aan de slag
- je bent stipt in het nakomen van afspraken
- je kan werken zonder externe controle
- je stuurt bij indien er fouten optreden
- je werkt taken volledig en tijdig af

Samenwerken

Je werkt samen met collega's en de coördinator dienst kleine beer aan gemeenschappelijke en/of opeenvolgende opdrachten en bouwt actief mee aan goede werkafspraken en een goede groeps sfeer om het gezamenlijk resultaat te bereiken.

- Je overlegt en maakt afspraken met collega's binnen en buiten de dienst om tot een gezamenlijk resultaat te komen.
- Je leeft de gemaakte afspraken met leidinggevend en collega's na.
- Je helpt anderen.
- Je stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang.
- Je stelt je positief op, gaat constructief om met voorstellen en opmerkingen van je medewerkers en/of collega's uit andere diensten.
- Je gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid en ideeën.
- Je zoekt mee naar oplossingen bij conflicten.
- Je maakt duidelijke afspraken met je collega's omtrent de voorbereiding, uitvoering en opvolging van je opdrachten.
- Je kan improviseren en experimenteren

Kwaliteitsvol werken

je verzorgt uit eigen beweging een taak of opdracht – kwalitatief en met het oog op het (productie) rendement tot in de kleinste details

- Je stelt hoge eisen aan de kwaliteit
- Je evalueert het eigen gedrag/werk in het licht van kwaliteitsnormen
- je stuurt bij als de kwaliteit ondermaats is
- Je voorkomt dat er fouten worden gemaakt

Visie ontwikkelen

Je kan de dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, je kan feiten bekijken vanop een afstand en ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.

- Je neemt afstand van de dagelijkse problemen
- Je neemt tijd om vooruit te denken
- Je overziet grote gehelen en vereenvoudigt complexe situaties
- Je ziet trends of verbanden met andere situatie of evoluties
- Je richt je op de hoofdlijnen en langere termijn
- Je kan strategieën op een heldere manier voorstellen

Deze functiekaart is niet beperkend en kan worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische wijzigingen binnen het bestuur.