

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

DESKUNDIGE MOBILITEIT

Diploma: bachelor (of gelijkgesteld)

Niveau: B1-B3

Contract: voltijds contract voor 2 jaar (met kans op onbepaalde duur)

Vacant via: aanwerving en bevordering met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Referentie: 2025_019

1. Wat houdt de functie in?

Wil jij meewerken aan een **vlotte, veilige en duurzame mobiliteit** in Zaventem? Wil jij je inzetten voor mobiliteitsvraagstukken en een actieve rol spelen in het **verbeteren** van onze lokale **leefomgeving**? Dan ben jij de deskundige mobiliteit die we zoeken.

Een greep uit je takenpakket:

- Je **behandelt dagelijkse** vragen en meldingen van inwoners over **mobiliteitsproblemen** in de gemeente.
- Je **analyseert en evalueert** mobiliteitsnoden binnen de gemeente.
- Je helpt mee aan de **ontwikkeling en implementatie** van **mobiliteitsplannen**.
- Je werkt actief samen met interne en externe partners.
- Je **organiseert infomomenten** om inwoners te betrekken bij nieuwe mobiliteitsprojecten.
- Je waakt over de veiligheid en het comfort van alle weggebruikers.

* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **niveau C1** nodig.

- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Ben je laatstejaarsstudent? Dan kan je ook solliciteren. Stuur een studiebewijs en een verklaring dat je je einddiploma tijdig kan behalen.

3. Wat zijn de formele bevorderingsvoorwaarden?

- Je bent aangesteld in een functie op C-niveau.
- Je hebt minstens drie jaar niveauanciënniteit in niveau C.
- Je laatste ontwikkelgesprek werd gunstig beoordeeld.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.

4. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je hebt **interesse in duurzaamheid, verkeersveiligheid en beleidsvoorbereiding**.
- Je bent vertrouwd met **MS Office** en bent bereid om specifieke software aan te leren.
- Je bent **analytisch en oplossingsgericht**.

- Je bent **communicatief sterk** en hebt een vlotte pen.
- Je bent betrokken, **nauwkeurig** en beschikt over een gezonde dosis doorzettingsvermogen.
- Je bent **stressbestendig en flexibel**.
- Je bent bereid om occasioneel 's avonds te werken (infomomenten inwoners).

5. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse functie** met een contract van bepaalde duur voor 2 jaar.
- Loon volgens weddeschaal B1-B3: **min. € 3.059,65 en max. € 5.155,42** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
 - Extra feestdagen.
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
 - Mogelijkheid tot thuiswerken.
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- **Gratis hospitalisatieverzekering** na 1 jaar in dienst.
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand.
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

6. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Stuur je **cv en motivatiebrief** (in het Nederlands), je **diploma**, een recent **uittreksel strafregister** (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest **uiterlijk 8 juli 2025** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit 2 eliminerende onderdelen:

- Een schriftelijke **thuisopdracht**. Deze wordt op **donderdag 17 juli** via mail verstuurd. Je hebt tot en met maandag **21 juli 23u59** om je antwoorden terug te mailen.
- Een **sollicitatiegesprek** op **dinsdag 29 juli 2025**.

Houd deze data vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 10 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. Besteed dus **voldoende aandacht aan je motivatiebrief**.

7. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Joris Crols, adviseur mobiliteit, lokaal bestuur Zaventem, 02 717 89 41 of joris.crols@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** Laura Van Eesbeeck, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 209 10 61 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, motivatie, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!