

Afdelingshoofd Vrije Tijd

Afdeling	Vrije Tijd
Leidinggevende	Algemeen directeur
Type functie	Leidinggevend
Weddeschaal	Goudenaarde 602

Funcatiebeschrijving

Doel van de functie

Als afdelingshoofd vrije tijd sta je in voor de coördinatie van de afdeling vrije tijd. Je bent verantwoordelijk voor de dagdagelijkse leiding en goede werking van de diensten toerisme en MOU, evenementen, jeugd, sport, cultuur en erfgoed, de bibliotheek en de academies KABK en PARCOUR.

Je verricht beleidsvoorbereidend werk op vlak van vrije tijd. Je staat in voor het doorstromen van informatie binnen deze volledige afdeling. Ook volg je de ontwikkelingen rondom wetgeving en regelgeving van belang voor de dienst.

Je staat onder meer in voor het planmatig aansturen van de vrijetijdszaken van stad Oudenaarde. Als afdelingshoofd vrije tijd analyseer je de huidige werkprocessen met een kritische blik en doe je concrete verbetervoorstellen om de dienstverlening efficiënt te organiseren en effectief te laten uitrollen.

Je ontwikkelt een strategische visie op niveau van de afdeling en je omschrijft prioritaire doelstellingen die voortvloeien uit het beleid. Ook ben je verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijkse beleidsnota en beleidsdoelstellingen en begeleidt je veranderingsprocessen binnen jouw afdeling.

Als afdelingshoofd vrije tijd bewaak je de continuïteit en kwalitatieve opmaak van de beleidsdocumenten. Je voert beleidsondersteunend onderzoek en rapporteert dit aan de algemeen directeur. Je bent een vast lid van het managementteam en kan integer en discreet te werk gaan.

Je staat garant voor een adequate voorbereiding, verslaggeving en afhandeling van de dossiers van vrije tijd.

Competenties

Competenties	Omschrijving
Teams vormen en richting geven	De richting waarin de organisatie verder moet groeien duidelijk communiceren en de teamleden gericht sturen.
Competenties managen	Competenties van anderen goed kunnen inschatten, hen stimuleren deze verder te ontwikkelen en hen toelaten te experimenteren met ander gedrag.
Strategische allianties opzetten en onderhouden	Strategische samenwerkingen opzetten op een sector overschrijdend niveau, rekening houdende met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen de samenwerking.
Communiceren met impact	Op basis van communicatietechnieken, argumentatie, expertise en gedrevenheid meningen van anderen succesvol bijsturen en op dei wijze een blijvende invloed hebben.

Beleidsparameters bepalen	Begrijpen van variabelen die een invloed hebben op het succes van de organisatie. Deze parameters in de markt en bij concurrenten/collega's volgen om zo steeds een stap voor te blijven.
Zin voor ondernemen	Resultaten bereiken op organisatieniveau door op strategisch niveau te plannen en processen en structuren te vormen.
Organisatiesensitiviteit	Bewust zijn van de gevolgen en invloed van de eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
Scorend vermogen	De inzet en de wil kunnen tonen om vooropgestelde doelstellingen te halen en resultaten te boeken.

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.