

DIRECTEUR STEDELIJK ONDERWIJS

Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Directeur Stedelijk Onderwijs
Directie:	Dienstverlening en Sociaal Beleid
Team:	Stedelijk Onderwijs
Loonschaal:	Weddenschaal 879 (volgens geldende loonbarema's onderwijs).
Rapporteert aan:	Teamverantwoordelijke Regie Samenleven

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in het team van de Gemeenteschool Kolibrie, een kleine school met een groot hart. Er zijn twee afdelingen, één aan het [Halenplein in Kortrijk](#) en een andere op [Kooigemplaats in Kooigem](#).

Wat is de visie van het Stedelijk Basisonderwijs Kortrijk?

We zijn een kleine, warme gemeenteschool die in de afdeling Kortrijk en in de afdeling Kooigem school maakt vanuit een visie gedragen door de enthousiaste schoolteams. We volgen het leerplan Leer Lokaal van OVSG, de koepel van de Gemeentescholen. Onze waarden zijn ons kader om de werking vorm te geven.

Zich veilig voelen

We geloven dat kinderen pas tot leren komen als ze zich veilig voelen. Wij bieden de kinderen geborgenheid, zodat er vertrouwen tussen kind en leerkracht kan ontstaan. Op die manier creëren we de voorwaarden om tot leren te komen.

Verbinding creëren

We zijn een warme school. Een school waarin leerling, leerkracht, ouders zich welkom voelen, zich met elkaar verbonden voelen en uitgedaagd worden om te leren van elkaar.

Zichzelf mogen zijn

We staan open voor het uniek-zijn van elk kind. We willen de kinderen aanmoedigen om elkaars eigenheid te respecteren. Op die manier leren ze om de wereld vanuit verschillende perspectieven te bekijken.

Groeikansen bieden

Elk kind heeft talenten en een eigen tempo. We willen kinderen laten groeien en bloeien. We bieden een ruim spectrum aan leerkansen om de kinderen uit te dagen en zo hun talenten verder te ontplooien.

Stapsgewijs helpen we de kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor het samenleven op school. Een veilige en positieve sfeer gaat hand in hand met het naleven van schoolregels. Overal waar mensen samen zijn, kunnen er conflicten ontstaan. Waar het kan, werken we herstelgericht. Op die manier willen we aan de kinderen leren hoe we kunnen omgaan met verschillen.

Onze missie is geslaagd als elk kind kan uitvliegen met de nodige bagage om de ruime wereld te verkennen.

Wat is het doel van de functie?

Als Directeur Stedelijk Onderwijs geef je leiding aan een team van medewerkers van het Stedelijk Basisonderwijs Kortrijk (KOLibrie). Een team dat bestaat uit een kleuterschool in Kortrijk en een basisschool in Kooigem. In beide scholen sta je in voor een duidelijke en doordachte pedagogische visie op het stedelijk basisonderwijs.

Je coacht en begeleidt het team in het behandelen, uitvoeren en opvolgen van inhoudelijk en organisatorische opdrachten die kaderen binnen het pedagogisch project, de leerplannen en het schoolplan. Waar nodig geef je jouw medewerkers advies op basis van je eigen expertise. Dit allemaal met het doel de ambities van het Stedelijk Basisonderwijs Kortrijk (KOLibrie) te realiseren, binnen de financiële, organisatorische en reglementaire kaders van het stadsbestuur en het Ministerie van Onderwijs. Binnen jouw rol vorm je de brug tussen de leerlingen, de ouders, jouw team, het stadsbestuur Kortrijk en het Ministerie van Onderwijs.

Wat is de visie op leiderschap?

Als leidinggevende binnen onze organisatie combineer je een **resultaatgerichte aanpak** met een **mensgerichte houding**.

Je promoot het beleid van de organisatie bij het team, je maakt de ambities helder en benadrukt de rol van iedereen in het realiseren van de doelstellingen. Je toont daarbij zelf een groot engagement en een sterke betrokkenheid bij de organisatie. Je formuleert een duidelijke visie en plan van aanpak binnen je werkdomein. Je zet kwaliteit in de dienstverlening voorop, op maat van de klant. In jouw manier van werken zit ondernemerschap, zin voor innovatie en een zeg-en-doementaliteit. Je zet in op samenwerking en sterke partnerships, binnen en buiten de organisatie.

Je houdt ervan om met je medewerkers te praten en hen regelmatig feedback te geven over hun prestaties. Je biedt ruimte voor ieders mening en bewaakt dat er binnen het team respectvol met elkaar wordt omgegaan. Je gelooft in de talenten van je medewerkers en stimuleert hen om deze verder te ontwikkelen. Je doet dit door hen te inspireren, te motiveren en waar nodig ook te begeleiden. Je hebt aandacht voor iedereen, je toont waardering voor sterke resultaten en zorgt ervoor dat wie het moeilijk heeft, niet achterblijft. Je communiceert duidelijk tegenover je medewerkers, je toont veel vertrouwen en je neemt je verantwoordelijkheid om bij te sturen wanneer dat nodig is.

Wat zijn de algemene doelstellingen?

Je realiseert de doelstellingen van het beleid van Kortrijk

- Je werkt mee aan een vooruitstrevend beleid voor het Stedelijk Basisonderwijs in Kortrijk. Je zoekt binnen stad Kortrijk samenwerkingen om het beleid te verankeren. Waar mogelijk maak je sterke linken met andere beleidsmatige thema's. Ook buiten de organisatie bouw je een netwerk uit om het beleid te versterken.
- Je verbindt je team met andere delen binnen de organisatie, in het bijzonder met de teams binnen de directie Dienstverlening en Sociaal Beleid én je creëert synergieën tussen verschillende thema's en projecten.
- Je maakt het budget en de meerjarenplanning van de onderwijsinstelling op en volgt deze op zodat de financiële doelstellingen van de organisatie worden behaald en een efficiënt en doeltreffende financieel beheer mogelijk is. Je hebt aandacht voor het aanvragen en inzetten van subsidies waar mogelijk.

Je coördineert de werking van het team en geeft leiding aan je medewerkers

- Je geeft leiding aan jouw medewerkers (leerkrachten en ondersteunend personeel), coacht en motiveert hen volgens de principes en de visie van het personeelsbeleid van stad Kortrijk, waar we gaan voor een evenwicht en combinatie van een resultaats- en mensgerichte aanpak.
- Je geeft jouw medewerkers regelmatig feedback over hun functioneren. Dit kan op de werkplek zijn of tijdens een klasbezoek. Waar nodig maak je duidelijk afspraken over verbeterpunten of durf je bij te sturen.
- Je besteedt veel aandacht aan kennis- en informatiedeling en creëert op die manier betrokken en geïnformeerde medewerkers. Je volgt mee de kennis en vaardigheden van de medewerkers op en zet in op de vormings- en opleidingsbehoeften van iedereen.
- Je zorgt ervoor dat de medewerkers van jouw team als een hechte groep en een samenwerkend geheel functioneren. Je organiseert daarom overlegmomenten, faciliteert en stimuleert de teamwerking, en de interne communicatie binnen de dienst. Verbinding staat hierbij centraal.
- Je zorgt ervoor dat je tussen de leerkrachten op de werkvloer staat. Enerzijds door hen te ondersteunen bij inhoudelijke vragen. Anderzijds door in te springen als leerkracht in de klas indien nodig.

Je ontwikkelt je eigen expertise

- Je stelt je expertise ten dienste van wie er belang bij heeft, zodat de goede werking van jouw team gegarandeerd blijft, ook in het geval van veranderende situaties en behoeften. Je durft zaken in vraag stellen en stelt je op als een constructieve, flexibele meedenker.
- Je houdt een brede kijk op het werkveld dat aansluit bij je expertise en exploreert opportuniteiten om beter samen te werken met het oog op innovatie en kwaliteitsverbetering en om te kunnen anticiperen op toekomstige evoluties of verwachtingen.

Je vormt het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders, leerkrachten en partners

- Je staat dagelijks in contact met de leerlingen (kleuters en scholieren). Door vlot met hen te communiceren kan je hun behoeften en verwachtingen in kaart brengen en hier op de gepaste manier op inspelen door hen te begeleiden en ondersteunen waar nodig.
- Je bent vlot bereikbaar en aanspreekbaar voor de ouders. Dit doe je door zichtbaar aanwezig te zijn op het schoolterrein, tijdens en na de schooluren.
- Je bouwt een visie uit rond het belang van participatie van ouders. Vanuit deze visie stimuleer je samenwerking tussen leerkrachten en ouders, door hen te betrekken in de klaspraktijk.
- Je onderhoudt contacten met diverse teams en (externe) organisaties met het oog op het uitbouwen van een netwerk. Je fungeert hier als tussenschakel tussen de verschillende partners.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Algemeen beleid

- Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het opvoedingsproject.
- Je geeft impulsen om de identiteit van het stedelijk onderwijs in de praktijk te brengen.
- Je stelt in overleg met het schoolbestuur een ontwerp van schoolreglement op.
- Je voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project.
- Je stelt een schoolwerkplan op conform de decretale bepalingen.
- Je zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- Je participeert in de verschillende overlegorganen.
- Je bent op de hoogte van de regelgeving van het Basisonderwijs.
- Je voert een beleid op het vlak van fysieke en mentale veiligheid.

Pedagogisch beleid

- Je zorgt ervoor dat alle leerkrachten over het nieuwe leerplan 'Leer Lokaal' van de school beschikken en dat het leerplan geïmplementeerd en uitgevoerd wordt.
- Je bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen en initiatieven prioriteit krijgen.
- Je streeft naar een hoge onderwijskwaliteit in je school en gebruikt daarvoor de geijkte kanalen.

Personeelsbeleid en leerlingenadministratie

- Je overhandigt en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het Stedelijk Onderwijs en het eigen opvoedingsproject.
- Je zorgt voor een onthaalbeleid op school.
- Je werkt een aanwervingsbeleid uit op basis van criteria die samen met het schoolbestuur vastgelegd zijn.
- Je bent verantwoordelijk in nauwe samenwerking met het schoolbestuur voor de loopbaanbegeleiding van alle personeelsleden.
- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht en/of het uitvoeren van een correcte personeels- en leerlingenadministratie.

Financieel en materieel beleid

- Je stelt jaarlijks de begroting op en legt die voor aan het bestuur.
- Je volgt de uitvoering van de boekhouding op.
- Je bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen.

Professionalisering

- Je organiseert en neemt deel aan professionaliseringsinitiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben.
- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholingssessies in functie van je rol als directeur in de verschillende beleidsdomeinen.
- Je volgt persoonlijk of in teamverband indien nodig de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
- Je brengt persoonlijk of in teamverband daar waar nodig vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen schoolcultuur, op de vormingsconcepten, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderwijsonderzoek.
- Je stelt je eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.

Overleg en samenwerking

Gericht op directie, collega's, CLB, ouders en externe partners.

- Je onderhoudt goede contacten met het schoolbestuur.
- Je stelt je beschikbaar op naar ouders en verzorgers om informatie over hun kinderen te delen en om te luisteren naar hen.
- Je participeert in de georganiseerde overlegorganen.
- Je gaat regelmatig formeel en informeel in gesprek met alle personeelsleden.
- Je onderhoudt goede contacten met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om af te stemmen over het beleid en om de belangen van de school te behartigen.
- Je participeert in het directieteam van de scholengemeenschap.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat. Ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen van je mening, idee, aanpak of visie door de inhoud en stijl van je argumentatie én zet anderen aan tot actie.
- **Visie:** Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Communicatie:** Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende communicatiestijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren:** Je ziet - terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

- **Leiding geven:** Strategisch leidinggeven. Je stuurt een dienst of directie aan op lange termijn en creëert betrokkenheid.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Specifieke toelatingsvoorwaarden

- Je hebt minstens een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B én je beschikt over een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt minimum 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het onderwijs. Ervaring in het leidinggeven of coachen van groepen is een pluspunt.

Algemene toelatingsvoorwaarden

- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister.
- Je voldoet aan de taalvereisten.
- Je geniet van burgerlijke en politieke rechten én Je bent onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie of je hebt een vrijstelling verkregen.
- Je bent medisch geschikt om de functie uit te voeren.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Deel 1 – Speedinterview (optioneel)

Wanneer meer dan 6 kandidaten worden toegelaten tot de selectieprocedure, voorzien we eerst speedinterviews waarin we peilen naar essentiële elementen zoals ervaring, jobinzicht en motivatie. Het speedinterview zal online georganiseerd worden via Microsoft Teams.

Resultaat: geslaagd of niet-geslaagd. Enkel geslaagde kandidaten kunnen doorstromen naar het volgende deel van de selectieprocedure.

Vooropgestelde timing: Het speedinterview gaat onder voorbehoud door op 19 juni 2025.

Deel 2 – Gecombineerde proef: Case en interview

Voorafgaand aan het interview krijg je de tijd om een werk gerelateerde case voor te bereiden. Deze case wordt nadien – tijdens het interview – toegelicht aan de jury. Tijdens het interview polsen we ook naar motivatie, jobinzicht, ervaring, persoonlijkheid en de competenties zoals hierboven beschreven. Het minimale resultaat om door te stromen naar het derde deel is 60/100.

Vooropgestelde timing: De gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door in de week van 23 juni 2025.

Deel 3 – Assessment

Tijdens dit assessment wordt verder ingegaan op de leidinggevende capaciteiten. Het resultaat hiervan bepaalt of de kandidaat geschikt, geschikt met aandachtspunten of niet geschikt is voor de functie.

Timing: Het assessment gaat door onder voorbehoud op 2 juli 2025 (President Kennedypark 1a, 8500 Kortrijk)

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging tot 5 jaar.

Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Julie Jacques, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be.