

Districtsverantwoordelijke

Sectie Beheer

Dienst Integraal Waterbeleid



Standplaats	Provinciehuis Potyze - Zonnebeekseweg 361 - 8900 Ieper
Niveau	A1-3
Sectie	Beheer
Dienst	Integraal Waterbeleid
Functiefamilie	Referent
Functietitel	Districtsverantwoordelijke
Statuut	Contractueel (externe aanwerving)
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds (38u/week)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

De provincie is als waterbeheerder van 3650 km waterlopen ideaal geplaatst om de uitdagingen van de klimaatsverandering aan te pakken. Het onderhoud van het waterlopenstelsel zelf en het op natuurlijke wijze aanpassen van het watersysteem, zijn de elementen waarmee we dagelijks aan de slag gaan.

Binnen de dienst Integraal Waterbeleid word je na een grondige opleiding verantwoordelijke in een district. Het district is een logisch samenhangend watersysteem, bestaande uit één of meerdere stroomgebieden. Bij calamiteiten van wateroverlast en/of waterkwaliteit is terreinkennis en de bevoegdheid als waterbeheerder cruciaal om bijkomende problemen voor het watersysteem zoveel als mogelijk te vermijden.

Samen met de andere districtsverantwoordelijken sta je in voor het beheer van de waterlopen, samen met een team ontwerpers en toezichters. Je leert de knepen van het vak in een ervaren team van ingenieurs, ontwerpers en adviseurs. De uitdagingen in het waterbeleid zijn het beperken van de risico's op wateroverlast en het voorkomen van de schade ten gevolge van droogte. Beiden binnen de ruimere context van natuurlijke oplossingen die een meerwaarde zijn voor de biodiversiteit.

Je wordt als expert tewerkgesteld in de sectie beheer van de dienst Integraal Waterbeleid.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik fungeer als single point of contact (SPOC) voor de dienst Integraal Waterbeleid binnen mijn district voor interne en externe partners.
- Ik ben het lokale klankbord voor vragen over de watertoets en mogelijke projectontwikkelingen.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik sta in voor innovatieve projecten die noodzakelijk zijn in het kader van de klimaatsverandering.
- Ik zoek naar samenwerkingen met diverse stakeholders om vernieuwende oplossingen mogelijk te maken.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik waak over de efficiënte inzet van mensen en middelen voor de reguliere onderhoudswerken in mijn district.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik ben, na een grondige opleiding, leidend ambtenaar van de onderhoudswerken die noodzakelijk zijn om het waterlopenstelsel in mijn district in goede conditie te houden. Ik voer deze uit binnen de integrale visie van een klimaat robuust en duurzaam watersysteem.
- Ik ben de aanspreekpersoon bij calamiteiten in het district en ik sta in voor de opvolging en afhandeling van deze calamiteiten met de betrokken stakeholders.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden, verzamelen van informatie en voorbereiden van de studie, de opdracht of het advies met als doel een duidelijk beeld te krijgen van mogelijke problemen en opportuniteiten en op basis daarvan een gepaste conclusie of oplossing te formuleren.
- 2) Opmaken van plannen, analyses, ontwerpen, studies en/of richtlijnen en implementeren en opvolgen van een specifieke dienstverlening vanuit het vakgebied met als doel de activiteiten optimaal te realiseren in lijn met de vooropgestelde normen.
- 3) Optreden als inhoudelijk aanspreekpunt binnen het vakgebied, verstrekken van informatie en oplossen van vragen, problemen, ... met als doel de nodige expertise-gedreven ondersteuning te voorzien en interne/externe klanten optimaal te begeleiden conform de geldende wet- en regelgeving en organisatiedoelstellingen.
- 4) Formuleren en uitwerken van adviezen vanuit het eigen vakgebied met als doel de beleidsbepalers in staat te stellen beslissingen te nemen.
- 5) Kritisch doorgronden van gebruikte methodes, technieken en procedures alsook formuleren van verbeteringsvoorstellen voor de eigen dienst met als doel de dienstverlening continu te verbeteren in lijn met de vooropgestelde wet- en regelgeving.
- 6) Deelnemen aan of nemen van de leiding in verschillende projecten m.b.t. het eigen vakgebied en peer groups met als doel vanuit die expertise bij te dragen aan de realisatie van de doelstellingen van het team, de dienst en de organisatie.
- 7) Proactief en diepgaand ontwikkelen van de eigen kennis en op de hoogte blijven van tendensen, wet- en regelgeving binnen het vakgebied met als doel steeds te beschikken over de meest actuele informatie en deze optimaal toe te passen binnen de organisatie.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Vernieuwen

Aanbrengen van vernieuwende en originele ideeën die niet voortvloeien uit bestaande processen en ontdekken van patronen of nieuwe perspectieven.

- Creatief denken
- Vernieuwend denken



Beslissen

Nemen van beslissingen volgens operationele richtlijnen en initiëren van acties.

- Beslissingen nemen
- Acties initiëren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Beïnvloeden

Overtuigende argumenten gebruiken, ideeën door anderen doen aanvaarden en inspelen op de gesprekspartner(s) om de vooropgestelde doelen te bereiken of win-win situaties te realiseren.

- Impact hebben
- Onderhandelen
- Een publiek overtuigen



Objectieven behalen

Genereren van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



Zichzelf in de hand houden/ Coping

Resultaatsgericht reageren op frustraties, obstakels en tegenwerking en hierbij de emoties onder controle houden.

- Omgaan met stress
- Zichzelf controleren
- Omgaan met kritiek



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Basiskennis van GIS strekt tot aanbeveling
- Basiskennis van waterbeheer strekt tot aanbeveling
- Noties van tekenprogramma (autocad en/of pythagoras) strekt tot aanbeveling
- Goede kennis van de maatschappelijke context en evolutie op het werkteerein



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Je maakt deel uit van de permanentieploeg: 4 tot 5 weken per jaar ben jij 24/24u beschikbaar (mits vergoeding)
- Occasioneel avond- of weekend werk
- Verplaatsingen in dienstverband zijn mogelijk

DEELNAMEVOORWAARDEN

Externe aanwerving

Op de uiterste inschrijvingsdatum ben je:

- in het bezit van een master industriële wetenschappen **OF** in het bezit van een generieke master en minstens 3 jaar relevante werkervaring
- in het bezit van een rijbewijs B

Studeer je eind academiejaar 2024-2025 af en behaal je het specifieke masterdiploma in september 2025? Dan kan je ook deelnemen aan de procedure, de indiensttreding kan dan pas op het moment dat het gevraagde diploma effectief wordt behaald.

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: Schriftelijk gedeelte

Woensdag 2 juli 2025 - voormiddag

Vragen en/of casestudy met het oog op het toetsen van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

DEEL 2: Mondeling gedeelte

Woensdag 2 juli 2025 - namiddag

Dit mondeling gesprek heeft onder meer tot doel om op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en 2 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van de inwerktijd/proeftijd twaalf maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een districtsverantwoordelijke (niveau A1-3) gaat van 46.372,26 euro tot 72.158,20 (salarisschaal A1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op maandag 16 juni 2025 om 16u30 via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met dinsdag 24 juni 2025 via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Rebecca Vergote, deskundige werving en selectie - 0476 92 16 62 - vacatures@west-vlaanderen.be.

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>