

JOBOMSCHRIJVING STUDENTEN

INHOUDSOPGAVE

Administratieve functies	4
Belastingen	4
Bibliotheek	4
Burgerzaken	4
Contactcenter/O-punt	4
Cultuur – Venetiaanse Gaanderijen/Stadmuseum/Roerend erfgoed	4
Dak- en thuisloosheid	4
De Antenne	5
Omgevingsvergunningen	5
Ontwerp en beheer gebouwen	5
Personeelsdienst	5
Speelpleinwerking	5
Team taal	5
Welzijn	5
Zwembad	5
Buitenschoolse Kinderopvang/Kinderopvang – kinderbegeleider	6
ICT – Servicedesk	6
Jeugdzorg – De Brem/De Bolle - hulpbegeleider	6
Logistieke functies	6
Catering functies (Catering – speelpleinwerking)	6
Foodsavers: chauffeur	6
Jeugdzorg De Brem	6
Kinderopvang	6
Ontmoetingscentra	6
Woonzorgcentrum De Boarebreker en Lacourt – Dagzorg Clemence Wante	7
Zwembad	7
Sensibiliserende functies	7
Beachteam	7
Gemeenschapswachten:	7
Speelpleinwerking + Woonzorgcentra	7
Animator Speelpleinwerking	7
Hoofdanimator Speelpleinwerking	7
Coördinator Speelpleinwerking	8

Animator Woonzorgcentra	8
Sport – Sportkamp – Sportmonitor	8
Strandreddingdienst	8
Redder	8
Postoverste	8
Adjunct-hoofdreder	8
EHBO hulpverlener	9
Technische functies	9
Openbaar Domein - Groenmedewerker/ Oostende blinkt/Strandreiniger	9
Sport:.....	9
Woonzorgcentra –Dagzorg De Kust	9
Zorgkundige Woonzorgcentra	9
Zorgkundige Dagzorg De Kust	9
Hulpzorgkundige Woonzorgcentra	9
Woonzorgcentra – (hulpkinesist – hulpergothérapeut)	10
Ergo	10
Kine	10
Zon Zee Zorgeloos – begeleider	10
Zwembad – badmeester	10

Administratieve functies

Taakhoud: verschillende administratieve taken afhankelijk van de betrokken dienst

Belastingen

Opzoeken van data en vergelijken met de voorgaande jaren.

Opmaken van inlichtingenformulieren.

Bibliotheek

Boeken en materialen sorteren, controleren en terug plaatsen volgens het classificatiesysteem.

Balie bemannen: registreren en uitlenen van boeken of andere materialen.

Klanten helpen met opzoekingswerk: informatie of materialen, begeleiden in het gebruik van bibliotheekcatalogussen.

Helpen bij activiteiten (voorleesmomenten,...).

Administratieve taken zoals het sorteren van facturen, registratie nieuwe leden, ...

Burgerzaken

Loketwerking en verstrekken van identiteitskaarten, reispassen, kids eID's.

Administratieve taken zoals scannen, kopiëren, klasseren en input gegevens in computerprogramma's.

Contactcenter/O-punt

Onthaal klanten en eerste aanspreekpunt voor burgers en bezoekers.

Afspraken maken en doorverwijzen naar de diensten.

Informatieverstrekking en beantwoorden van diverse vragen aan de balie.

Mensen helpen bij het vervullen van administratieve verplichtingen.

Hulp bieden bij ticketzuil.

Bedienen van de snelbalie: afhalen reispassen, afleveren attesten,...

Cultuur – Venetiaanse Gaanderijen/Stadmuseum/Roerend erfgoed

Bewakingsopdracht en ticketverkoop aan de balie van de expo's in de Venetiaanse Gaanderijen.

Flyerronden, UiTPASadministratie- en communicatie, archivering, ondersteuning culturele activiteiten.

Logistieke ondersteuning bij culturele activiteiten.

In kaart brengen van alle kunstwerken in de publieke ruimte en koppeling met het informaticasysteem (Eaglebe).

Dak- en thuisloosheid

Ontvangst en onthaal van daklozen in het doorgroeihuis.

Luisterend oor bieden aan mensen in kwetsbare situaties .

Telefonie met externe klanten.

Ondersteunen van de vrijwilligers in deze werking.

De Antenne

Meewerken in de sociale kruidenier: kassa bemannen, rekken aanvullen, mensen ontvangen en bedienen, een praatje maken met de mensen.

Meehelpen bij de ophaling van voedseloverschotten, boodschappen.

Activiteiten bekend maken van Antenne en andere partners en meehelpen met de georganiseerde activiteiten in de ontmoetingsruimtes.

Kookactiviteiten helpen voorbereiden en uitvoeren.

Omgevingsvergunningen

Scannen en archiveren van papieren dossiers.

Helpen bij de verhuisbeweging van de dienst naar een andere locatie (binnen hetzelfde gebouw).

Ontwerp en beheer gebouwen

Tekenen van (evacuatie)plannen en assistentie bieden aan de technisch deskundigen.

Digitaliseren van het archief.

Plannen/tekeningen invoeren in Autocad.

Personeelsdienst

Ondersteuning team jobstudenten bij de administratie (opbouw personeelsdossiers studenten).

Controleren, registreren en archiveren diverse documenten.

Registratie en bijhouden wijzigingen in het softwarepakket.

Speelpleinwerking

Balie en telefoonwerk, verwerken van inschrijvingen en afwezigheden, archiveren van documenten.

Specifiek als materiaalverantwoordelijke: verschillende locaties voorzien van extra materiaal.

Op orde houden van het centraal materiaalmagazijn en doorgeven van tekorten.

Team taal

Vorbereiden van de wekelijkse praattafels voor anderstaligen.

Administratieve ondersteuning zoals bijhouden van aanwezigheden, deelnemers telefonisch contacteren, mailings.

De praattafels helpen in goede banen te leiden.

Welzijn

Registreren, verwerken en controleren van gegevens en input in diverse softwaretoepassingen.

Controleren, klasseren en archiveren van afgewerkte dossiers.

Instaan voor beheer van bestellingen, voorraad, economaat, reservaties, materiaal, zalen, sleutels...

Opmaken en versturen van briefwisseling, mailverkeer, mailings, uitnodigingen, ...

Verdelen van interne documenten aan het personeel en verwerken van de post.

Zwembad

Onthaal: klanten verwelkomen en kassa bedienen.

Onderhoud van de onthaalruimte en de backoffice.

Telefonie en kleine administratieve taken.

Buitenschoolse Kinderopvang/Kinderopvang – kinderbegeleider

Ondersteunen van de kinderbegeleiders bij hun dagelijkse taken zoals het organiseren van activiteiten, maaltijdmomenten, verzorging aan baby's en peuters.

Je houdt toezicht tijdens het vrij spel en stimuleert de kinderen door spelimpulsen aan te reiken of actief mee te spelen.

Je helpt de veiligheid van kinderen te garanderen.

Je speelt een belangrijke rol in het welzijn van de kinderen en het soepel verlopen van de dagelijkse werking.

ICT – Servicedesk

Je configureert laptops voor het eerste gebruik, verdeelt hardware en helpt met inventariseren.

Je lost eenvoudige ICT-problemen op en geeft ondersteuning als 1^e lijns-servicedesk medewerker.

Je brengt telefonische meldingen in een ticketsysteem in en helpt deze zo mogelijk op te lossen of door te geven aan de vaste servicedesk medewerkers.

Je verzorgt baliewerk.

Extra taken zoals archiveren.

Accountbeheer, applicaties uitrollen en documentatie & procedures updaten.

Jeugdzorg – De Brem/De Bolle - hulpbegeleider

Ondersteuning van de begeleidingstaken in de leefgroepen, meehelpen met de dagelijkse zorg-activiteiten (maaltijden, verzorging,...) en het aanbieden van activiteiten.

Logistieke functies

Catering functies (Catering – speelpleinwerking)

Onderhoud keuken, portioneren maaltijden, vervoer van maaltijden aan huis met dienstwagen, afwasstraat bedienen en taken gelinkt aan keukenactiviteiten, reinigen dienstwagens, ...

Foodsavers: chauffeur

Ophalen van voedseloverschotten bij verschillende aanbieders.

In- en uitladen van goederen en helpen met sorteren.

Jeugdzorg De Brem

Helpen bij het poetsen van de leefgroepen, de burelen en de gemeenschappelijke delen

Kinderopvang

Helpen bij het poetsen, was doen, afwas, verdelen maaltijden, ontsmetten van speelgoed, ...

Ontmoetingscentra

Je staat in voor de orde en netheid van het ontmoetingscentrum, het bedienen van de klanten tijdens de maaltijden en in de cafetaria, klaarzetten van zalen voor externe gebruikers,...

Woonzorgcentrum De Boarebreker en Lacourt – Dagzorg Clemence Wante

Schoonmaken kamers bewoners, sanitair en gemeenschappelijke ruimtes, opmaken bedden, verdelen was, ondersteuning maaltijdgebeuren.

Activiteiten met bewoners begeleiden, ondersteuning bij animatieactiviteiten, praatje maken met de senioren en bijdragen tot hun welzijn door oprechte interesse in hun verhalen en welbevinden.

Zwembad

Poetsen van de individuele en groepskleedkamers, sanitair en personeelsruimte.

Aanspreekpunt voor problemen met lockers.

Sensibiliserende functies

Beachteam

Sensibiliseren van de strandbezoekers op het vlak van afval (uitdelen afvalzakjes en peukenhouders), informeren over het Rookvrij Strand, uitdelen verdwaalarmbandjes, opvang van verloren gelopen kinderen ism de strandreddingsdienst.

Stewardfunctie: toezien dat er geen honden op het strand komen en meeuwen niet gevoederd worden.

Melden bij de bevoegde dienst wanneer afvalbakken vol zitten.

Verstrekken van toeristische info.

Bij minder goed weer verlegt het werkveld zicht naar de zeedijk en het centrum van de stad.

Gemeenschapswachten:

Preventie van fietsdiefstal, via fietsscanner geseinde/gestolen fietsen opsporen, ondersteuning bij fietsmarkeeracties en ophalen weesfietsen.

Preventie van diefstal uit voertuigen (controle geparkeerde voertuigen), taken ikv de Hittebrigade.

Uitdelen sensibiliseringsmateriaal, assisteren bij sensibiliseringsacties en ondersteunen van de gemeenschapswachten.

Speelpleinwerking + Woonzorgcentra

Animator Speelpleinwerking

Activiteiten organiseren en begeleiden.

Uitwerken van een afwisselend programma dat inspeelt op de interesses van de kinderen.

Opmaken van een activiteitenplanning en voorbereiden van de activiteiten.

Hoofdanimator Speelpleinwerking

Je bent verantwoordelijk voor een aan jou toegekende locatie.

Je staat in voor de coördinatie van de dagdagelijkse taken, het aansturen van je team en het opvolgen/bijsturen van de kwaliteit van de werking.

Administratieve taken zoals aanwezigheden registreren en lijsten opmaken.

Communicatie met alle betrokkenen, je bent het aanspreekpunt voor vragen en problemen van ouders en kinderen.

Opvolgen, coachen en evalueren van animatoren en stagiairs.

Coördinator Speelpleinwerking

Je bent de brugfiguur tussen de dienst Jeugd en de speelpleinwerking.

Je ondersteunt en coacht het team hoofdanimatoren.

Je helpt hen bij de praktische organisatie van de speelpleinwerking en stuurt bij indien nodig.

Verantwoordelijk (samen met de hoofdanimatoren) voor het opvolgen, coachen en evalueren van de animatoren en stagiairs.

Animator Woonzorgcentra

Hulp bij grote of kleine ontspanningsactiviteiten zoals spel, voorlezen, zingen, zitdansen, feesten, in de tuin vertoeven, wandelen, ...

Sociale interactie met de bewoners tussen de activiteiten door.

Hulp bij de maaltijden.

Individuele contacten met bewoners: een babbel, hulp bij opruimen kast, krant lezen, kaartspel, ...

Sport – Sportkamp – Sportmonitor

Tijdens de vakantieperiodes organiseert de dienst sport, in samenwerking met de Oostendse sportverenigingen sportkampen voor kinderen en jongeren. Als jobstudent sta je in voor de begeleiding van deze sportkampen en geven van sportlessen.

Strandreddingdienst

Redder

Je staat in voor de veiligheid in zee en op het strand, mensen redden uit gevaarlijke situaties, kinderen herenigen met de ouders en mensen preventief in veilige zwemzones laten zwemmen.

Verstrekken van eerste hulp aan gewonde of hulpbehoevende strandbezoekers.

Verstrekken van informatie over veiligheidsregels en strandgedragsrichtlijnen aan het publiek.

Samenwerken met collega-redders en hulpdiensten om noodsituaties effectief aan te pakken.

Postoverste

Als postoverste heb je de leiding over een ploeg van verschillende redders. Het is in eerste plaats jouw taak om te zorgen voor een goede dagelijkse werking.

Je staat in voor de veiligheid in zee en op het strand, mensen redden uit gevaarlijke situaties, kinderen herenigen met de ouders en mensen preventief in veilige zwemzones laten zwemmen.

Jij bent steeds de eerste verantwoordelijke ter plaatse en zorgt voor de eerste orders en voor een duidelijke informatie inzameling.

Daarnaast zorg je voor de trainingen, opleidingen en evaluaties van de redders. Je geeft het goede voorbeeld. We verwachten dat je mee aan het water staat en ook zelf deelneemt aan de verschillende oefeningen.

Verstrekken van eerste hulp aan gewonde of hulpbehoevende strandbezoekers.

Verstrekken van informatie over veiligheidsregels en strandgedragsrichtlijnen aan het publiek.

Samenwerken met collega-redders en hulpdiensten om noodsituaties effectief aan te pakken.

Adjunct-hoofdredder

Als Adjunct-hoofdredder ben jij de rechterhand van de hoofdredders en zorgt zowel voor logistieke als administratieve ondersteuning.

Je staat in voor de veiligheid in zee en op het strand, mensen redden uit gevaarlijke situaties, kinderen herenigen met de ouders en mensen preventief in veilige zwemzones laten zwemmen.

Je staat in voor de opleiding redders, postoversten en EBHO-medewerkers.

Verstrekken van eerste hulp aan gewonde of hulpbehoevende strandbezoekers.
Verstrekken van informatie over veiligheidsregels en strandgedragsrichtlijnen aan het publiek.
Samenwerken met collega-redders en hulpdiensten om noodsituaties effectief aan te pakken.

EHBO hulpverlener

Als EHBO'er dien je de eerste hulp toe.

Hierbij gaat het vooral om kleine wonden, maar ook heel specifiek over het behandelen van kwallenbeten of pietermansteken.

Je bent als EHBO'er opgenomen in het team van de strandredders.

Samenwerken met collega-redders en hulpdiensten om noodsituaties effectief aan te pakken.

Technische functies

Openbaar Domein - Groenmedewerker/ Oostende blinkt/Strandreiniger

Algemeen onderhoud van parken, perken, bloembakken en groenzones, verwijderen onkruid, verkeerssignalisatie plaatsen voor evenementen, net houden van de straten, pleinen, parken, zeedijk, reinigen van de stranden en duinen, ledigen van de afvalkorven op de stranden, ledigen van afvalcontainers, verwijderen van zwerfvuil op de openbare weg.

Sport:

Ontvangen van de gebruikers en toegang verlenen tot de gewenste accommodaties,

Toezicht houden bij het gebruik van de accommodaties.

Klaarzetten van sportmaterialen.

Poetsen van de sportinfrastructuur: kleedkamers, toiletten, sportzalen, sportmaterialen, ...

Opbouw en afbraak van sportterreinen indoor en outdoor alsook op het sportstrand.

Woonzorgcentra –Dagzorg De Kust

Zorgkundige Woonzorgcentra

Zorgtaken bewoners: ochtendzorg, mictietraining, bad geven; maaltijdbegeleiding.

Logistieke taken, zoals opmaak bedden, verdeling van de was; ondersteuning maaltijdgebeuren, ...

Ondersteuning psychosociaal welzijn bewoner, gesprekken met en luisteren naar de bewoners;

activiteiten in het kader van kwaliteit van wonen en leven, individueel of in kleine groepen.

Zorgkundige Dagzorg De Kust

Begeleiden van de daggasten, communicatie, actief luisteren, helpen bij activiteiten, wandeling in de tuin, gezelschapsspelletjes spelen.

Relaxatiebaden geven, voetbaden + voetmassage (wordt aangeleerd).

Hulp bieden bij verplaatsen of transfer van de gebruiker, toiletbezoek, de maaltijden,...

Helpen bij op- en afdienen maaltijden, afruimen, kleine huishoudelijke taken, wasmachine en droogkast vullen en ledigen en de was opplooien, vaatwasmachine vullen en ledigen.

Hulpzorgkundige Woonzorgcentra

Hulp bij de zorgmomenten zoals ochtendzorg, avondzorg, mictietraining, maaltijdbegeleiding,

Logistieke taken, zoals opmaak bedden, verdeling was;

Ondersteuning psychosociaal welzijn bewoner, bv. gesprek; activiteiten in het kader van kwaliteit van wonen en leven, individueel of in kleine groepen.

Woonzorgcentra – (hulpkinesist – hulpergothérapeut)

Ergo

Specifieke ergo sessies zoals fysieke training, cognitieve training, reminiscentie, ...

Hulp bij afname testen (MNA, MMSE).

Hulp bij groepsgymnastiek.

Hulp bij het maaltijdgebeuren (oog voor zelfredzaamheid).

Hulp bij ochtendtoilet en relaxatiebaden.

Kine

Hulp bij kinebehandelingen: training bovenste ledematen, onderste ledematen, stappen tussen de baren, fietsen, massages, ...

Groepstherapie.

Bewoner positioneren tijdens maaltijdgebeuren

Zon Zee Zorgeloos – begeleider

Personen met een beperking ontvangen en informatie geven over de aanwezige aangepaste infrastructuur en de beschikbare dienstverlening.

Assistentie bieden aan personen met een beperking: bedienen tillift, voortduwen van strandrolstoelen en trekken van tiralo's op strand en in de zee, bezoekers helpen,...

Toezicht houden op de toegankelijkheid van de infrastructuur en problemen signaleren.

De accommodatie en onmiddellijke omgeving net en zandvrij houden.

Verzorgen van het materiaal en verwerken van de reservaties.

Meewerken aan de lokale bekendmaking van het project.

Zwembad – badmeester

Toezicht houden en onderhoud van het zwembad (zowel sportbad als recreatiebad)

EHBO