

#team9100

TIJDELIJKE VACATURE

REDDER SINBAD

Voltijds of deeltijds contractueel

- verloning op niveau D1-D2-D3
- voorwaarde: diploma hoger redder bij indiensttreding

Inschrijven kan tot en met dinsdag 17 juni 2025 via het online inschrijvingsformulier:

<https://www.jobsolutions.be/register/25063-37>

Data selectie:

We nemen contact met je op voor het interview.



Sint-Niklaas

Oh zo verrassend

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Sint-Niklaas werken meer dan 1200 werknemers elke dag aan een bruisende, mooie en warme stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Sint-Niklaas goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle hulp en dienstverlening.

We zetten ons in om minder, slimmer en groener onderweg te zijn, met aandacht voor het welzijn van medewerkers. Dankzij de centrale ligging bereik je Sint-Niklaas vlot met fiets, bus en trein.

Een job bij #team9100 betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Dit gecombineerd met veel plezier, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's.

Wil jij ook iets betekenen voor de Sint-Niklazenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Sint-Niklaas vinden we je kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.sint-niklaas.be.



SAMEN

ACTIEF

VOOR DE KLANT

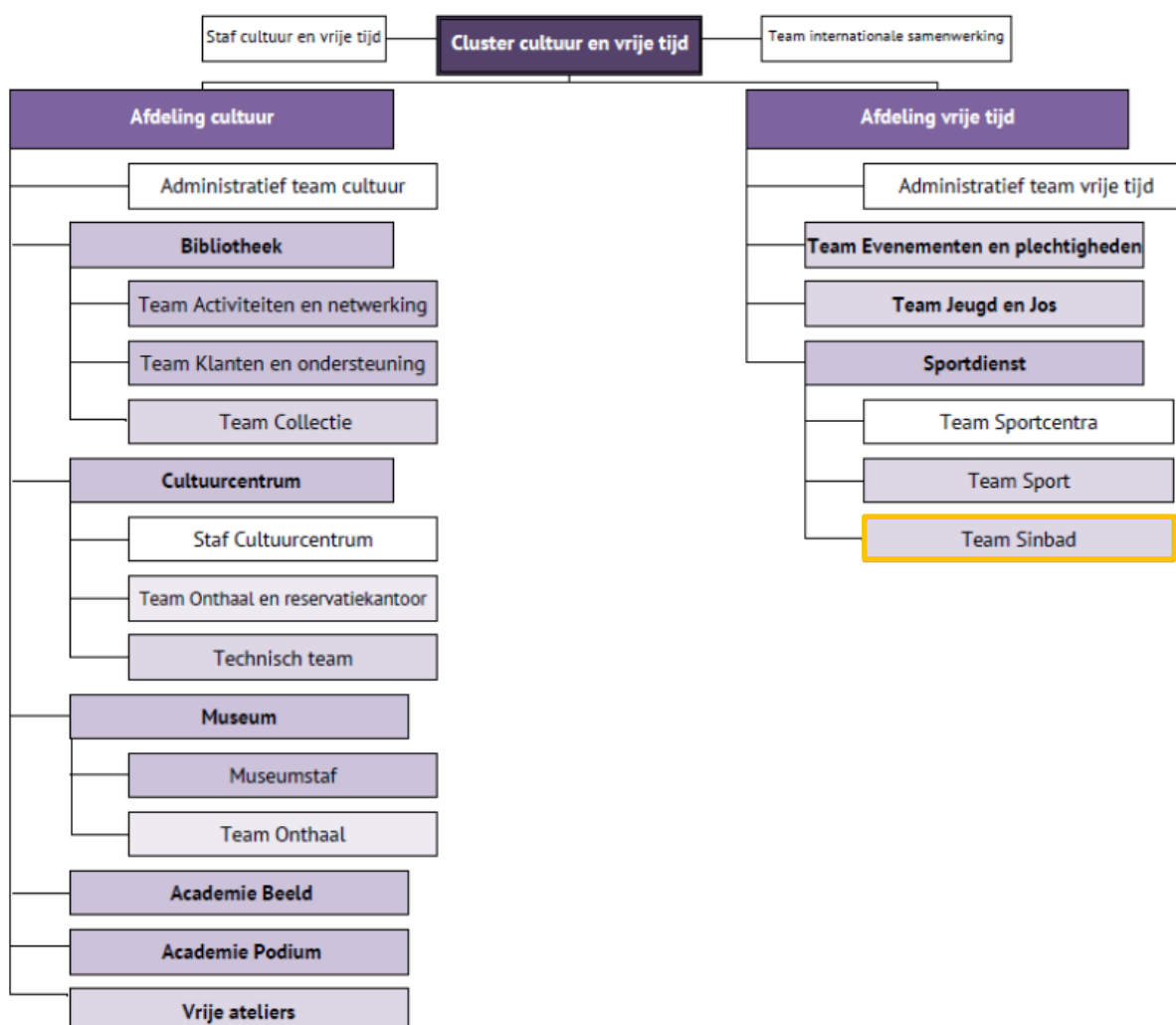
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Cluster: Cultuur en Vrije Tijd

Dienst: Sinbad

Je rapporteert aan je teamcoördinator.



Je kan het volledige organogram raadplegen op onze website:

<https://www.sint-niklaas.be/onzе-dienstverlening/bestuur-en-participatie/organisatiestructuur>

Werkplek

Je vaste werkplek is in het Sinbad, Parklaan 117 in Sint-Niklaas.

De job in het kort

Als redder ben je onmisbaar in ons zwembad. Je bent de professional die toezicht houdt op zwemactiviteiten en de veiligheid van onze zwemmers garandeert door een goede kennis en toepassing van reddertechnieken, EHBO en reanimatie. Je bent alert en kan snel reageren op noodsituaties en het verlenen van de eerste hulp indien nodig. Je bent een kei in het samenwerken, veiligheid is immers teamwork. Je kan op een gepaste manier reageren bij conflicten en bent aanspreekbaar voor praktische vragen van zwemclubs, scholen en alle andere zwemmers.

Door je bijdrage in onderhoud zorg je voor een propere en veilige zwemomgeving. Je wordt ingeschakeld bij gratis zwemlessen voor kinderen uit groot Sint-Niklaas die 6 jaar worden. Als Back-up kan je ingeschakeld worden aan de balie, waarbij je klantvriendelijkheid vooropstelt.

Het is jouw doel om enthousiast bij te dragen om aan elke sporter of zwemmer een gevoel van veiligheid te geven en zwemmen mogelijk te maken in een ontspannen sfeer in samenwerking met je collega's en het volledige team Sinbad.

We zoeken redders voor een voltijdse of deeltijdse invulling (gemiddelde weekprestaties vanaf 6 uur, op jouw maat in te vullen). Ook jobstudenten of zelfstandigen in bijberoep zijn welkom!

Wie we zoeken

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

Je bent in het bezit van een diploma hoger redder bij indiensttreding.

Algemene voorwaarden

Bij je inschrijving voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België.
- Je bent van onberispelijk gedrag.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek – op moment van aanstelling – door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- Je slaagt voor het interview.

Wat mag je verwachten?

We bieden jou een contract bepaalde duur aan voor zes maanden, dit kan verlengd worden tot aan de sluiting van het zwembad in februari 2026. Dit is een verkorte procedure, via deze procedure kan je maximaal 18 maanden worden aangesteld.

Verloning volgens weddeschaal D1-D2-D3 (index maart 2025)

- voltijds:
 - Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 2.415,88 EUR
 - Bruto loon met 12 jaar anciënniteit: 2.778,44 EUR
- halftijds:
 - Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 1.207,94 EUR
 - Bruto loon met 12 jaar anciënniteit: 1.389,22 EUR

Je kan een loonsimulatie opvragen via wedden@sint-niklaas.be.

Voor deze functie telt nuttige relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximum 12 jaar mee voor de geldelijke anciënniteit. Beroepservaring bij de overheid wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Extra financiële voordelen

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per geleverde 7u36 prestaties
- Ecocheques met maximum van 160 EUR per jaar bij voltijdse tewerkstelling
- Hospitalisatieverzekering via Belfius vanaf 3 maanden
- Aanvullend pensioen voor contractuele medewerkers (2^e pensioenpijler)
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer van 0,35 EUR per km of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Jaarlijkse cadeaubon van 40 EUR
- Diverse voordelen: zwemkaart, tussenkomst in sportieve activiteiten ...

Niet-financiële voordelen

- 30 dagen verlof bij een volledig jaar voltijdse tewerkstelling
- 14 feestdagen
- Boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- Uitgebreid opleidingsaanbod
- Doorgroeimogelijkheden in de organisatie via objectieve selecties
- Groepsvormende activiteiten, personeelsfeesten en -uitstap, ...

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer dan ten laatste op maandag 10 februari 2025 via het online formulier:

<https://www.jobsolutions.be/register/25063-37>

Vergeet niet je cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma hoger redder op te laden. Zonder deze verplichte documenten kunnen wij je kandidatuur niet aanvaarden.

Voor meer informatie kan je terecht bij team selectie, afdeling personeel via vacatures@sint-niklaas.be of 03 778 31 25.

Functiebeschrijving

Taken

Ziet toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften door gebruikers en bezoekers en treedt op bij meldingen, onveilige en risicovolle situaties om zo ongevallen te voorkomen:

- houdt toezicht op de gebruikers van het zwembad en op een veilig gebruik van het zwembad
- staat in voor de naleving van de reglementen
- voert de veiligheidsinstructies uit
- controleert gebouwen, installaties, toegangen, ... en zorgt er zo voor dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden
- meldt risico's, incidenten en onveilige situaties in het gebouw aan de ploegbaas en teamcoördinator
- doet suggesties ter verbetering van de veiligheid
- volgt de jaarlijkse bijscholing voor redders

Voert technische en onderhoudstaken uit:

- controleert de waterkwaliteit en onderneemt indien nodig acties ter verbetering
- onderhoudt het zwembad volgens het schoonmaakplan
- staat in voor aanduiden en afbakenen banen
- is verantwoordelijk voor het overhandigen van sleutels van de kleedcabines

Geeft zwemlessen

- wordt ingeschakeld in het zwemlessenprogramma van de stad (sportdienst)

Staat bij afwezigheid van een onthaalmedewerker in voor het onthaal van clubs, scholen, publiekzwemmers en bezoekers; wordt ingeschakeld in het baliewerk:

- handelt aanmeldingsadministratie af voor scholen, clubs en onderhoudstechnici
- verkoopt toegangstickets
- doet inschrijvingen voor zwemlessen
- verstrekt informatie over het aanbod aan activiteiten
- houdt een kassa bij van inkomsten (tickets) en maakt een kassa-afrekening.

Diversen

De aanstellende overheid kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

De algemeen directeur kan een provisie ter beschikking stellen aan bepaalde personeelsleden voor het doen van kleine uitgaven. Daarnaast kan de algemeen directeur bepaalde personeelsleden belasten met de inning van geringe dagontvangsten. De verantwoordelijkheden rond deze taken zijn vastgelegd in het kasreglement vastgesteld door de gemeenteraad en OCMW-raad op 21 juni 2019. De aangeduide personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren. Dit geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

Funcatievereisten

KENNIS

SPECIFIEKE FUNCTIEVEREISTEN

- er wordt in een ploegenstelsel gewerkt (avond- en weekendwerk).

KENNIS

- beschikken over een Diploma Hoger Redder en geldig bijscholingsattest
- kennis hebben van veiligheidsprocedures en richtlijnen
- grondige kennis hebben van EHBO, AED en reanimatie in een zwembadomgeving en deze kunnen toepassen
- noties hebben van de Vlarem-II reglementering rond circulatiezwembaden

4.1 KERNCOMPETENTIES

SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN (niveau 1)

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is.

ACTIEGERICHT ZIJN (niveau 1)

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.

KLANTGERICHT ZIJN (niveau 1)

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun gevoeligheden, behoeften en wensen.

FUNCTIEFAMILIECOMPETENTIES

BETROUWBAAR ZIJN (niveau 1)

Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden, rekening houdend met de regels en het beleid.

VEILIG WERKEN (niveau 1)

Steeds de veiligheid van zichzelf en anderen voor ogen hebben. Een bijdrage leveren tot een veilige en hygiënische werkomgeving voor zichzelf en voor de anderen gericht op het voorkomen van arbeidsrisico's.

RESULTAATGERICHT HANDELEN (niveau 1)

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken.

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

STRESSBESTENDIG ZIJN (niveau 2)

Tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk, tegenslagen of kritiek, efficiënt en effectief blijven functioneren.

FLEXIBEL ZIJN (niveau 1)

Het eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

VERANDERINGSGERICHTHEID TONEN (niveau 2)

Zich openstellen voor (organisatie-) verandering en het zich effectief aanpassen aan nieuwe werkwijzen en denkkaders.

ZICH IDENTIFICEREN MET DE ORGANISATIE (niveau 2)

Handelt met aandacht voor de doelstellingen en de belangen van de organisatie.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **dinsdag 17 juni 2025**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

REDDER (D1-D2-D3)

Voor een voltijdse / deeltijdse / jobstudent / zelfstandige in bijberoep aanstelling in contractueel dienstverband.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma hoger redder + motivatiebrief.

De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.