



Zorgcoördinator lagere school

Deeltijds (24/36) | Tijdelijk | Stedelijke Basisschool Spoele

1. Publicatie
2. Functiebeschrijving
3. Aanbod en verloning

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor elke zorgvraag in de school.
Hij/zij organiseert en coördineert het zorgbeleid op 3 niveaus in samenwerking met de directie, het schoolteam, CLB, ouders en externen.

Jouw takenpakket

- Je coördineert het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding op school
- Je ondersteunt het handelen van de leraar
- Je regelt de leerling betrokken taken van het 1^{ste} tot 6^{de} leerjaar
- Je introduceert onderwijsonderzoeken en vernieuwingen in de school- en klaspraktijk

Jouw profiel

- je beschikt over collegiaal coachende vaardigheden
- je bent discreet en kan nauwkeurig en stipt werken
- je beschikt over goede organisatorische capaciteiten, bent sociaal en kan goed samenwerken in een team maar ook met externe instanties (CLB, logo, ...)
- je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden: je bent vaardig in het voeren van oudergesprekken, 'slecht nieuws' gesprekken, gesprekken met kinderen, schriftelijke communicatie met ouders, ...
- je hebt kennis van handelingsgericht werken op school
- je hebt kennis van de ontwikkeling van het jonge kind
- je hebt kennis van ontwikkelings- en leerstoornissen bij kinderen (voorspelbare factoren herkennen)
- je bent sociaal voelend en empathisch
- je hebt kennis van de ontwikkelings- en leerplandoelen van OVSG
- je hebt kennis van de sociale kaart van Lokeren en omstreken
- je hebt kennis van het zorgcontinuüm
- je hebt bij voorkeur ervaring binnen de brede onderwijssector of de begeleidende zorgsector
- je bent in het bezit van een bachelordiploma (of hoger diploma) zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 27.06.1990
- een pedagogisch bekwaamheidsbewijs is een pluspunt
- je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure

Ons aanbod

- Het schoolbestuur is jouw werkgever maar het agentschap voor onderwijsdiensten zorgt voor de uitbetaling van jouw salaris
- Je ontvangt een verloning op basis van het barema 148.
- Tewerkstellingen gepresteerd in het onderwijs en tewerkstellingen in openbare diensten komen in aanmerking voor de berekening van jouw geldelijke anciënniteit.

De kandidaten die voldoen aan de voorwaarden zullen worden uitgenodigd voor een schriftelijke en mondelinge proef op woensdagnamiddag 18.06.2025 in de Stedelijke basisschool Spoele, Spoele 40, 9160 Lokeren.

Solliciteren kan tot en met 08.06.2025 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je volgende documenten toe:
 - een curriculum vitae
 - een motivatiebrief
 - een kopie van het vereiste diploma en pedagogisch bekwaamheidsbewijs
 - een uittreksel uit het strafregister, model 2 – art. 596.2 (maximaal 1 maand oud).

FUNCTIEBESCHRIJVING: ZORGCOÖRDINATOR IN HET GEWOON BASISONDERWIJS
A. Taken eigen aan de functie
A.1 Coördinatie van het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding op school De zorgcoördinator: – geeft het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding op een participatieve wijze vorm rekening houdend met context en input en met de domeinen leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg. – realiseert op participatieve wijze een armoedebelaid. – geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op. – realiseert en volgt op participatieve wijze de vooropgestelde doelen en acties zoals bepaald in het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding op.
A.2 Ondersteuning van het handelen van de leraar De zorgcoördinator: – biedt de leraar passende ondersteuning aan in kader van het realiseren van het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding met bijzondere aandacht voor het domein leren en studeren. – ondersteunt de leraar in het creëren van een krachtige leeromgeving (fase 0) en het bieden van verhoogde zorg (fase 1). – ondersteunt de leraar bij het creëren van een inclusieve onderwijspraktijk.
A.3 De leerlingenbegeleiding De zorgcoördinator: – ondersteunt en begeleidt de leerling via een continuüm van zorg. – streeft naar zoveel mogelijk leerwinst bij elke leerling. – stimuleert de studievoortgang bij elke leerling. – is een spilfiguur bij de verschillende fases van ondersteuningstrajecten van leerlingen: aanmelding, opstarten, kwaliteitscyclus doorlopen, evalueren.
A.4 De evaluatie van de werkwijze en de resultaten De zorgcoördinator: – evalueert op participatieve, systematische en onderbouwde wijze de werking van het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding. – stuurt op basis van de uitgevoerde evaluatie de werking van het geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding bij. – detecteert ondersteuningsnoden van leraren vanuit de evaluatie van het beleid op leerlingenbegeleiding. – evalueert, samen met de directeur, de samenwerking met externe partners i.f.v. leerlingenbegeleiding.
B. De professionalisering De zorgcoördinator: – neemt kennis van en introduceert onderwijsonderzoeken en vernieuwingen in de school- en klaspraktijk. – reflecteert op het eigen functioneren en stuurt bij. – professionaliseert in coachings- en gespreksvaardigheden.
C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, ouders en CLB – werkt multidisciplinair samen en overlegt op constructieve wijze met interne en externe partners in functie van het leerproces en binnen het decreetale kader. – bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.

3. Aanbod en verloning

Loon

Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit.

Via deze link vindt u meer info betreffende het barema 148:

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/barema.aspx?nr=148#>

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarspremie conform de regelgeving van de onderwijssector.