FUNCTIEKAART

Medewerker schoonmaak Ridefort

deeltijds (4/5e) - onbepaalde duur - niveau E1-3

Wat ga jij doen?

1. Schoonmaken in het sportcentrum Ridefort

- Je helpt bij de schoonmaak van het sanitair (toiletten, kleedkamers,...), de sporthal, de polyvalente zaal, de evenementenzaal en de schoonmaak van enkele buitenlocaties (openbare toiletten,...).
- Je zorgt ervoor dat het gebruikte materiaal goed onderhouden wordt en dat de voorraden worden aangevuld.
- Je volgt de werkplanning en werkorganisatie nauwgezet op en voert zowel dagelijkse als grondige schoonmaakbeurten uit.
- Je overlegt met collega's over de werkplanning in functie van de aanwezige collega's en springt flexibel bij waar nodig.

2. Je bent een teamplayer en werkt goed samen met de collega's

- Je bent flexibel qua werkuren en zorgt, samen met je team, voor continuïteit in de dienstverlening.
- Je kent het gebouw door en door waardoor je meedenkt over extra's die moeten gebeuren. Je scant de ruimtes in het gebouw voortdurend waardoor je opmerkt waar je als team extra aandacht moet voor hebben.
- Je bent bereid om bij te springen op andere gemeentelijke locaties.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- **goed kan samenwerken en communiceren** met collega's, verenigingen en bezoekers
- **wendbaar is** = goed kan omgaan met onverwachte zaken en snel kan schakelen
- **leergierig is** = bereid is om zich in te werken en levenslang wil leren.

Je komt in aanmerking als je:

- graag de handen uit de mouwen steekt,
- graag **initiatief** neemt en meedenkt om de werking verder te verbeteren.
- **flexibel** bent qua jobinhoud, uren en locatie.
- bereid bent om **in het weekend** te werken (beurtrol met de collega's) en om op andere gemeentelijke locaties in te springen wanneer nodig.

Samen met je team

Het schoonmaakteam is een onderdeel van het team Exploitatie. In het team werken ongeveer 30 personen verspreid over de verschillende gemeentelijke locaties.

Het team in sportcentrum Ridefort bestaat uit 3 collega's en wordt mee ondersteund door de collega's van OostCampus. Daarnaast werken ze intensief samen met de gebruikers van Ridefort (verenigingen, lesgevers, sporters...)

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:
- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kieken of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:
- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie E1-3, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
  - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
  - maaltijdcheques,
  - gratis hospitalisatieverzekering,
  - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
  - 14 betaalde feestdagen;
  - eindejaarstoelage;
  - tweede pensioenpijler,
  - smartphone,
  - fietslease,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in sportcentrum Ridefort in Ruddervoorde.

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures tegen **uiterlijk 4 juni 2025.**
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
  - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan,
  - een motivatiebrief waarin je vermeldt waarom je solliciteert voor de job en kiest voor een job bij gemeente Oostkamp.

De selectieprocedure bestaat uit een praktische proef en een jurygesprek op dinsdag 10 juni.

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.