

# LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

## TEAMCOACH ICT

**Diploma:**

- master of gelijkgesteld
- een bachelorsdiploma in combinatie met slagen voor een capaciteitstest

**Niveau:** A1a-A3a**Contract:** voltijds contract van 2 jaar, op termijn mogelijkheden tot een contract onbepaalde duur.**Vacant via:** aanwerving, met aanleg van een werfreserve voor 2 jaar**Referentie:** 2025\_013

### 1. Wat houdt de functie in?

Als ICT-teamcoach ben je verantwoordelijk voor het **aansturen en begeleiden van het ICT-team**, het **coördineren** van de operationele ICT-activiteiten en het **waarborgen** van de professionele en persoonlijke ontwikkeling van teamleden.

Je bent de **schakel** tussen het team, het management en andere afdelingen en draagt bij aan de **ontwikkeling en uitvoering van de ICT-strategie** binnen het lokaal bestuur.

Een greep uit jouw takenpakket:

- Je bent verantwoordelijk voor het **opzetten, uitvoeren, begeleiden en coördineren van ICT-projecten** binnen de organisatie.
- Je **stuurt, begeleidt en coacht** een team van 3 medewerkers. Je **ondersteunt het team in hun ontwikkeling** en zorgt ervoor dat de doelstellingen behaald worden.
- Samen met je team ondersteun je de diensten binnen de organisatie bij ICT-vraagstukken en zorg je voor een **goede samenwerking**.
- Je **bevordert geïntegreerd ICT-gebruik** binnen de organisatie.

- Je bent en blijft op de hoogte van **nieuwe ontwikkelingen** op vlak van ICT en je geeft deze door aan de betrokken medewerkers.
- Je bent **verantwoordelijk** voor het beheer van servers, netwerkinfrastructuren, applicaties en de gebruikersapparatuur.

Ben jij een ervaren teamcoach met een passie voor ICT? Wil jij bijdragen aan de groei van ons ICT-team en samen succes behalen? Dan ben jij de collega die we zoeken.

*\* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen ([www.zaventem.be/vacatures](http://www.zaventem.be/vacatures))*

## 2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966: C1
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je hebt **minimaal 2 jaar relevante beroepservaring**.
- Je beschikt over:
  - Een masterdiploma of gelijkgesteld.
  - Een bachelordiploma, hierbij dien je te slagen voor een capaciteitstest om toegelaten te worden toe de selectieprocedure.

## 3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je beschikt over **leidinggevende vaardigheden** en weet een team te **inspireren** en te begeleiden.
- Je bent **communicatief sterk** en je kunt presentaties en vormingen te geven.

- Je bent sterk in het **omzetten van concepten en strategieën naar praktische toepassingen.**
- Je hebt **kennis van projectwerking.**
- Je hebt **kennis en een passie voor ICT.**

#### 4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **voltijds contract** van 2 jaar, met op termijn mogelijkheden tot een contract van onbepaalde duur.
- Weddeschaal A1a-A3a: **min. € 4.129,64** (2 jaar ervaring) en max. **€ 6.800,20** (bruto per maand op voltijdse basis)
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een **gezonde balans werk-privé**:
  - **glijtijdenregeling** tussen 7u00 en 18u30
  - mogelijkheid tot opname kredieturen
  - **minstens 32 dagen verlof** op jaarbasis
  - extra feestdagen
  - mogelijkheid tot thuiswerken
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30)
- Na 12 maanden heb je recht op een **gratis hospitalisatieverzekering**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar
- **Aanvullend pensioenplan** (2<sup>e</sup> pensioenpijler, 2,5%)
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies via PlusPas.

#### 5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden oud) en eventueel een taalattest **uiterlijk 27 mei 2025** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit de volgende eliminerende onderdelen:

- Een **capaciteitsproef** voor kandidaten met een bachelorsdiploma.
- Een **thuisopdracht**. Deze wordt op **dinsdag 3 juni** via mail verstuurd. Je hebt tijd tot en met **zondag 8 juni 23u59** om je antwoorden terug te mailen.
- Een **sollicitatiegesprek** op **woensdag 18 juni**. Een exact tijdstip zal nog worden meegedeeld.
- Een **assessment** (datum nog te bepalen).

## 6. Nog vragen?

Arlette Martens, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 85 of [vacature@zaventem.be](mailto:vacature@zaventem.be)

*Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!*