

VACATURE

Interne preventieadviseur

Voltijds of deeltijds (80%) / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau A1a-A2a
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: getuigschrift Preventieadviseur niveau 2 of je bevindt je in de afrondende fase van de opleiding
- Voorstellingsmoment op 27 mei 2025 (vanaf 16:30 uur)
- Selectiegesprek op 3 juni 2025 (voormiddag)

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 21 mei 2025

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.



The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. A red line connects this to a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is shown, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. Below this, a red line connects to the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te leven, wonen, werken en vertoeven'. Underneath this text are five red icons: two interlocking rings, a piggy bank, a person with a medical cross, a person on a bicycle next to a car, and a classical building. On the right side of the infographic, a red speech bubble contains the text 'Ons doel:' followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below this text is a red icon of two hands, one with fingers spread and one with fingers together.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke
dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Stadskantoor Lier
Dungelhoeffsite
Paradeplein 2, bus 1
2500 Lier
(op 5 minuten wandelen van het station van Lier)

Je verplaatst je ook naar de andere gebouwen van Stad en OCMW Lier, SOLag en Politiezone Lier.

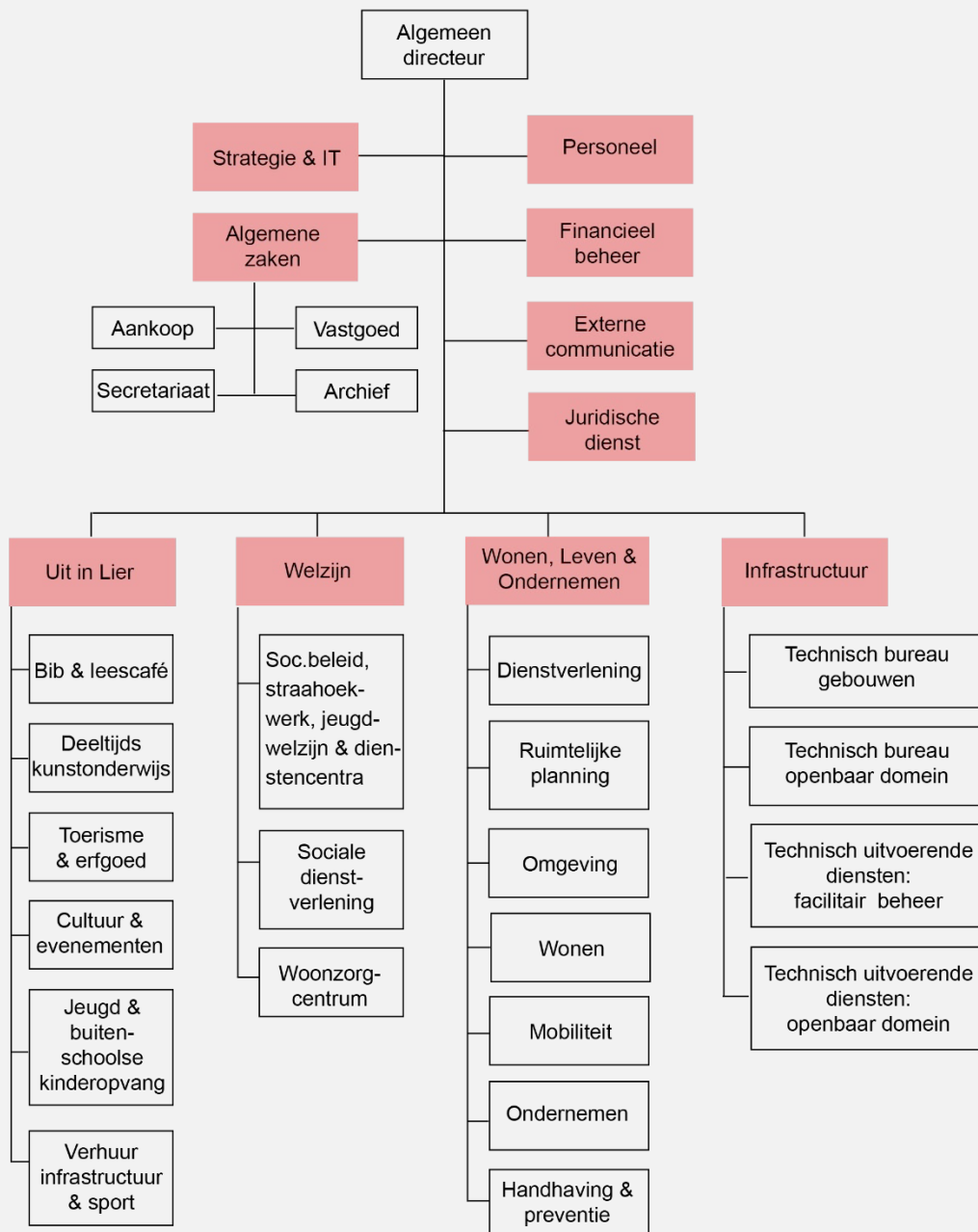
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Team: Interne preventiedienst

Je rapporteert aan: Hoofd interne preventiedienst

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Als preventieadviseur binnen de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) van de Stad, OCMW, Politiezone Lier en SOLag speel jij een belangrijke rol in het mee creëren van een veilige, gezonde en aangename werkomgeving voor onze medewerkers. Je ondersteunt het hoofd van de preventiedienst in het uitbouwen van een doordacht en integraal welzijnsbeleid. Je adviseert en werkt nauw samen met alle leidinggevendenden en medewerkers om de veiligheids- en welzijnsdoelstellingen te bereiken.

Wat verwachten we van jou?

- Je ondersteunt bij het opstellen, opvolgen en evalueren van het Dynamisch risicobeheersingssysteem, Globaal Preventieplan en het Jaaractieplan.
- Je analyseert werkposten en arbeidsongevallen en stelt werkbare, preventieve oplossingen voor.
- Je maakt periodieke verslagen, indienststellingsverslagen, adviseert bij aankoop, onderhoud en keuringen van arbeids- en beschermingsmiddelen.
- Je helpt bij de uitwerking en opvolging van concrete acties en projecten rond veiligheid, ergonomie, gezondheid, psychosociale risico's, evacuatie en brandveiligheid, enz.
- Je schrijft heldere, toepasbare procedures en adviezen, afgestemd op de praktijk.
- Je bent een aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevendenden met vragen over welzijn en veiligheid, en fungeert als een toegankelijke en deskundige partner.
- Je werkt mee aan interne campagnes, sensibiliseringsacties en opleidingen.
- Je beweegt vlot tussen de verschillende gebouwen en diensten, en kan je flexibel aanpassen aan uiteenlopende werksituaties.

Wie ben jij?

Je bent een pragmatische doener die doelgericht te werk gaat. Je houdt ervan om problemen op te lossen, werkt graag zelfstandig, maar weet ook wanneer je moet afstemmen of overleggen. Je wacht niet af, maar toont initiatief en zoekt steeds naar werkbare oplossingen die echt het verschil maken. Dankzij je flexibiliteit speel je gemakkelijk in op veranderende omstandigheden zonder het einddoel uit het oog te verliezen.

Bij jou geen eindeloze analyses, maar actie en resultaat.

Jij hebt deze troeven in huis:

- Je bent in het bezit van een getuigschrift Preventieadviseur niveau 2 of bevindt je in de afrondende fase van de opleiding.
- Je bent probleemoplossend en resultaatgericht.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en bent flexibel inzetbaar.
- Je bent leergierig en blijft je graag ontwikkelen.
- Je kan vlot omgaan met digitale tools.
- Je werkt nauwkeurig.
- Je bent team- en mensgericht: je luistert, stemt af en bouwt bruggen.
- Je bent resultaatgericht en durft verantwoordelijkheid opnemen.

Word jij onze nieuwe medewerker binnen de interne preventiedienst?

Takenpakket

Resultaatsgebied 1:

Welzijnsbeleid:

- Je ondersteunt en werkt mee aan de strategie voor het welzijnsbeleid met je leidinggevende en formuleert voorstellen en actieplannen zoals het Globaal Preventieplan en Jaaractieplan om het beleid te realiseren.
- Je werkt samen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Je bereidt de strategische processen en procedures voor, werkt ze uit en coördineert ze in samenwerking met de leidinggevenden.
- Je onderzoekt gegevens zoals arbeidsongevallenstatistieken en risicoanalyses om een preventief welzijnsbeleid op te stellen.
- Je ondersteunt de departementen bij de implementatie van het welzijnsbeleid.
- Je bewaakt een integrale benadering om collectief en individueel welzijn te bevorderen, door acties zoals sensibilisering en preventie van arbeidsongevallen.
- Je blijft op de hoogte van nieuwe wetgeving, trends en inzichten om het beleid continu te verbeteren en zorgt voor de nodige controles, Je verzorgt de communicatie over veranderingen in de wetgeving en geeft advies over de implementatie ervan.

Resultaatsgebied 2:

Welzijnsbeheer:

- Je ondersteunt de organisatie in het beheren van de noodzakelijke welzijnsdocumenten (adviezen, jaarverslagen, indienststellingsverslagen,...).
- Je analyseert taken, functies en werkposten op vlak van risico's in het kader van het dynamisch risicobeheersingssysteem en geeft adviezen voor preventiemaatregelen.
- Je geeft advies in het kader van bestellingen van o.a. arbeidsmiddelen en machines, PBM's, CBM's, gevaarlijke producten én stelt indienststellingsverslagen op.
- Je voert steekproeven uit op de wettelijke keurings- en controleverslagen i.s.m. departement infrastructuur.
- Je voert werkplekonderzoeken uit en onderzoekt arbeidsongevallen en incidenten om het welzijn van werknemers te verbeteren en preventieve acties te ondernemen.
- Je stelt jaaractieplannen op en coördineert verschillende rapporten en het jaarverslag voor de technische inspectie (FOD WASO).
- Je fungeert als aanspreekpunt voor en organiseert regelmatig het Overlegcomité van Preventie en Bescherming op het werk.
- Je volgt nieuwe wetgeving en andere relevante informatie op om de veiligheid en gezondheid van werknemers te waarborgen.

Resultaatsgebied 3:

Opleiding en sensibilisering:

- Je organiseert trainingen en campagnes om werknemers bewust te maken van veiligheidsrisico's en hun rol in het bevorderen van een veilige werkomgeving.
- Je begeleidt en coacht leidinggevenden in hun welzijnstaken.

Resultaatsgebied 4 :

Advies en ondersteuning:

- Je zorgt voor een optimale informatiedoorstroming en personeelscommunicatie om samenwerking en klantgerichte dienstverlening te bevorderen.
- Je biedt advies aan management, leidinggevenden en medewerkers over veiligheids- en gezondheidsmaatregelen, zoals ergonomie, brandveiligheid, veilig werken, psychosociale risico's en het naleven van de wetgeving.

- Je bewaakt de continuïteit van de dienstverlening en gaat duurzaam om met de beschikbare middelen.
- Je signaleert klachten of onregelmatigheden en werkt samen binnen of buiten het beleidsdomein aan projecten.
- Je overlegt regelmatig met verschillende actoren en partners en bent goed bereikbaar.

Resultaatsgebied 5:

Coördineren van projecten:

- Je coördineert projecten van voorbereiding tot evaluatie volgens managementmethodieken binnen de beschikbare middelen en beschikbare ruimte.
- Je stelt de timing en implementatie van projecten op en rapporteert periodiek de voortgang aan je leidinggevende.
- Je werkt gestructureerd samen met betrokken teams en zorgt voor de uitvoering en timing van hun bijdragen.
- Je meldt onmiddellijk problemen die de uitvoering of timing van het project in gevaar brengen.
- Je evalueert na voltooiing de samenwerking, implementatie en timing van het project en stelt verbeteringsrapporten op.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Analytisch denken
- Goede schriftelijke communicatie
- Veranderingsbereid
- Initiatief nemen
- Resultaatgericht

Voorwaarden

- Je bent in het bezit van een getuigschrift Preventieadviseur niveau 2 of bevindt je in de afrondende fase van de opleiding.
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal A1a-A2a:

- Basiswedde in trap 0 (voltijds): 3.864,35 euro bruto/maand
- Basiswedde in trap 0 (deeltijds – 80%): 3.091,48 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap (voltijds): 4.784,02 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap (deeltijds – 80%): 3.827,21 euro bruto/maand

Werkervaring bij de overheid en in de privésector worden integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit.

Wil je graag een persoonlijke loonsimulatie? Stuur dan een e-mail naar jobs@lier.be.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone en abonnement
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadec, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

De selectie start met een **online voorstellingsmoment op dinsdag 27 mei vanaf 16:30 uur**. Tijdens het voorstellingsmoment stel je jezelf en je CV kort voor aan de hand van enkele specifieke richtlijnen.

Als jouw kandidatuur wordt weerhouden, ontvang je een uitnodiging voor het **selectiegesprek met de jury op dinsdag 3 juni tijdens de voormiddag**. Voor het gesprek krijg je tijd om enkele casussen voor te bereiden, die we tijdens het gesprek zullen bespreken. Tijdens dit gesprek praten we ook over je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de functie.

Daarnaast vul je thuis een online persoonlijkheidsvragenlijst in. Deze vragenlijst dient als bijkomende ondersteuning voor de jury.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je weerhouden worden na het voorstellingsmoment, 50% van de punten behalen op de casussen, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is en slaagde voor de casussen en het selectiegesprek, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 21 mei 2025** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Stephanie Teugels, departement personeel, via tel. 03 491 60 03 of via jobs@lier.be.