



**Werft aan!**

**Een horecamedewerker (E1-E3)  
met voltijdse prestaties  
Contract van bepaalde duur**

**Jouw rol**

Zin om als horecamedewerker het verschil te maken in Het Groot Verzet? Vlot in de omgang met klanten en altijd klaar om kwalitatieve service te bieden? Dan is deze job voor jou geknipt!

**Wat bieden we jou?**

- Een contract van bepaalde duur van 16 juni 2025 tot en met 31 december 2025 met kans op verlenging.
- Een boeiende job in een aangename en dynamische werkomgeving.
- Een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen – bij voltijdse tewerkstelling).
- Extralegale voordelen:
  - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro per gewerkte dag
  - ecocheques (ter waarde van 250 euro op jaarbasis voor een voltijdse tewerkstelling)
  - cadeaucheques (ter waarde van 230 euro op jaarbasis voor een voltijdse tewerkstelling)
  - een gratis hospitalisatieverzekering (na één jaar dienst)
  - een fietsvergoeding
  - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
  - een aantrekkelijke 2<sup>de</sup> pensioenpijler (6% van het brutojaarloon)
- Het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 2.343,37 €. Een persoonlijke loonsimulatie kan je bekomen bij de dienst HRM.

**Wat vragen we van jou?**

- Je staat met de glimlach klaar voor de klanten
- Je houdt van een verzorgde werkomgeving
- Je detecteert verbeterpunten
- je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd wordt. Als hierop ongunstige vermeldingen voorkomen mag je dit schriftelijk toelichten.
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

**Solliciteren**

Gebeurt aan de hand van jouw cv, motivatiebrief en recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud) dat je ons bezorgt

- via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsolutions.be/register/24782-47>
- per post: Het college van burgemeester en schepenen, Brielstraat 2, 9800 Deinze

- tegen ontvangstbewijs op de dienst HRM, DC Leiespiegel – 4<sup>e</sup> verdieping

uiterlijk tegen zondag 18 mei 2025.

Na een eerste screening van jouw cv en motivatiebrief, nodigen wij jou graag uit voor een verkennend gesprek op **donderdag 22 mei** tussen 11.30u en 13.30u.



## FUNCTIEBESCHRIJVING EN GEWENST PROFIEL

### Functie

---

Functienaam: horecamedewerker

Cluster: Stadsbeleving

Functionele loopbaan: E1-E3

Dienst: Het Groot Verzet

Entiteit: Stad

Functiegroep: Technisch medewerker

### Doel

---

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

Het Groot Verzet is de horecazaak in dienstencentrum Leiespiegel. De zaak is ingericht in fietsthema en bevindt zich in het centrum van Deinze, aan de oevers van de Leie.

Als horecamedewerker sta je in voor een vriendelijke, vlotte, correcte en verzorgde bediening in het Groot Verzet van de stad Deinze.

#### Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan de clustercoördinator Stadsbeleving.

### Kernresultaten

---

- ❖ Zorgen voor een verzorgde bediening in het etablissement Het Groot Verzet
- ❖ Instaan voor en onderhoud van een verzorgde werkomgeving

- ❖ Naleven van de richtlijnen inzake HACCP
- ❖ Aanspreekpunt voor burgers
- ❖ Overleg met leidinggevenden inzake stockbeheer
- ❖ Instaan voor het bedienen van de klanten
- ❖ Naleven van de werk- en veiligheidsvoorschriften
- ❖ Belast met inning van geringe dagontvangsten
- ❖ Logistieke ondersteuning bieden
- ❖ Detecteren en rapporteren van knelpunten en defecten
- ❖ Afsluiten van het Groot Verzet
- ❖ Vertalen van klachten of vragen van burgers naar leidinggevende

*Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.*

## Gedragcompetenties

---

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Omgaan met taken</b>    | <p><b>Kwaliteitsgerichtheid:</b></p> <p>Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Omgaan met mensen</b>   | <p><b>Klantgerichtheid:</b></p> <p>De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne &amp; externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden.</p> <p><b>Teamwerk &amp; samenwerking:</b></p> <p>Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.</p> |
| <b>Omgaan met omgeving</b> | <p><b>Loyaliteit:</b></p> <p>Zich verbonden voelen met, opkomen voor en verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen. Hierbij wordt het gedrag afgestemd op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Omgaan met eigen functioneren</b> | <b>Flexibiliteit:</b><br><br>Opvangen van problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen door zich aan te passen. Kunnen omgaan met problemen, plotse veranderingen en diversiteit en actief nieuwe denkkaders opzoeken. De mogelijkheid om zich snel aan te passen en om effectief te werken in diverse situaties en met diverse personen of groepen. Verschillende taken kunnen combineren. |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Technische competenties

---

### Digitale vaardigheden

Voor deze functie heb je de digitale vaardigheden nodig die gericht zijn op het kennen en gebruiken van de computer en basissoftware. Deze tools dienen als werk- en gebruiksmiddel in het dagelijks functioneren.

### Wetgeving en regelgeving

De technische competenties met betrekking tot de kennis van de wetgeving en regelgeving, noodzakelijk in het uitoefenen van de functie. Je hebt noties van de wetgeving en regelgeving die binnen deze functie van toepassing is en past ze toe in de werkomgeving.

### Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen zijn noodzakelijk om optimaal en correct te functioneren in de dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond wat we doen en hoe we dit doen. Dit omvat samengevat onderstaande onderdelen:

- Je kent de basiswerking van het lokaal bestuur en past deze kennis toe in de werkomgeving.
- Je bent op de hoogte van het gebruik en de toepassing van de courante werkmiddelen, werkafspraken en methodieken.
- Je kent de werking van de dienst en de procedures die gevolgd moeten worden om de eigen opdracht te vervullen.
- Je verricht avond- en weekendwerk.