

Lokaal bestuur Londerzeel is op zoek naar een tijdelijke voltijdse directeur DKO De Academie te Londerzeel.

De Academie is een plaats waar creatieve zielen, jong en oud, samen komen om te experimenteren en te improviseren en waar plezier centraal staat.

TAKENPAKKET

Als directeur ben je verantwoordelijk voor de algemene artistieke, pedagogische en administratieve leiding van de academie. Als directeur is het jouw opdracht om van de academie een bruisende ontmoetingsplaats te maken die een duidelijke plek inneemt in het culturele landschap van de gemeente Londerzeel en de bredere regio. Jij houdt de vinger aan de pols van nieuwe ontwikkelingen en tendensen in het culturele landschap.

JOUW TALENTEN

- Je bent gedreven door en voor deeltijds kunstonderwijs;
- De eindverantwoordelijkheid neem je steeds op, maar weet ook het leiderschap en de verantwoordelijkheid te spreiden binnen het team wanneer dat nodig is;
- Je kan een team coachen en motiveren en weet flexibel in te spelen op de lokale noden en specifieke situaties van het team;
- Samenwerken in teamverband is een evidentie voor jou.
- Je houdt ervan creatieve oplossingen te zoeken voor problemen.
- Je weet visie te ontwikkelen en beslissingen te onderbouwen op basis van een brede contextanalyse.
 - Je bent houder zijn van de bekwaamheidsbewijzen voor het ambt van directeur in het deeltijds kunstonderwijs voor een instelling met een 4de graad, zoals vastgesteld door de Vlaamse regering. Je kan dit opzoeken op <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen/>

ENKELE VAN JOUW UITDAGINGEN

- Hoe breng ik innovatie & vernieuwing binnen de academie?
- Hoe maak ik van de academie een ontmoetingsplaats die bruist van creativiteit?
- Wat is de visie inzake ontwikkelingen op vlak van infrastructuur en ICT ?
- Hoe organiseer ik een goede kwaliteitsbewaking?
- Hoe organiseer ik een goede leerlingenadministratie?
 - Hoe organiseer ik een goede personeelsadministratie?
- Hoe zorg ik voor een goed financieel beheer van de academie?

- Hoe zetten we het lestijden, uren- en puntenpakket in?
- Hoe organiseren we diverse schoolprojecten, in lijn met de visie op de academie?
- Hoe organiseren we een goed personeelsbeleid op vlak van selectie, aanvangsbegeleiding, coaching en ontwikkeling, evaluatie?
- Hoe organiseren we een goede ondersteuning van leerlingen en een aangenaam leef- en leerklimaat?

JE BENT...

- Leidinggevend

Je kan medewerkers aansturen en motiveren. Zo stimuleer je hen tot optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling.

- Transparant

Je staat in voor een optimale informatiedoorstroming en je stimuleert communicatie, zodat het beleid, de medewerkers en leerlingen en ouders goed geïnformeerd en betrokken zijn.

- (Zelf)kritisch

Je neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en stuurt dit bij waar nodig

- Teamgericht

Je bent een bruggenbouwer en weet anderen te inspireren om een gezamenlijk resultaat te bereiken

- Klantgericht

Je bewaakt een uniforme, klantvriendelijke, kwalitatieve dienstverlening binnen vastgelegde termijnen en volgens intern opgestelde richtlijnen

- Doelgericht

Je maakt concrete afspraken met alle betrokkenen gericht op het bereiken van de vooropgestelde doelstellingen en weet hierbij het overzicht op het geheel te bewaren. Je werkt vanuit een helicopterview die je vervolgens vertaalt naar een hands-on aanpak met een kwalitatief eindproduct voor ogen.

- Innovatief

Je bent op de hoogte van de nieuwe tendensen, ontwikkelingen en mogelijke middelen in het kunstonderwijs. Je kan daaruit goede keuzes maken om de academie gericht te positioneren.

AANBOD

- Je wordt aangeworven als tijdelijke in het ambt van directeur. Het gaat om een voltijdse opdracht, beperkt in de tijd, ter vervanging van de titularis.
 - De aanwervingsdatum kan meteen, maar is bespreekbaar naargelang de mogelijkheden. De aanwerving is al zeker **tot en met 31 mei 2025**.
- Je krijgt ruime kansen tot opleiding en professionalisering
- Je kan rekenen op een goede samenwerking en ondersteuning van de beleidscoördinator onderwijs van de gemeente en van het team coördinatoren.
- Je loon volgt het wettelijke barema.

SOLLICITATIEPROCEDURE

Enkel kandidaturen met motivatiebrief en volledig curriculum vitae worden aanvaard.

Kandideren kan via e-mail tot en met 9 mei 2025 bij:

Mevrouw Ann Steenackers

Beleidscoördinator onderwijs gemeente Londerzeel

Ann.steenackers@londerzeel.be

Een eerste selectie van de kandidaten gebeurt aan de hand van de sollicitatiebrief en curriculum vitae. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De ingezonden kandidaturen worden met alle discretie behandeld. Je krijgt een ontvangstbevestiging via mail.

CONTACT

Heb je nog vragen over deze vacature?

Je kan terecht bij de Ann Steenackers via ann.steenackers@londerzeel.be of 0496/ 44 99 49.

Wij vinden kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, geaardheid, geloof of een handicap. Het zijn jouw pittige talenten die het verschil maken.