

INFOBUNDEL



Technisch assistent schrijnwerkerij

• Voltijds • Contractueel voor
onbepaalde duur • D1 – D2 – D3



 StadLokeren

 StadLokeren

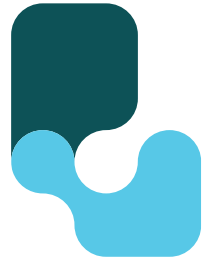


Stel je kandidaat tot en met 26.05.2025 via
lokeren.be/solliciteer.

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een **TECHNISCH ASSISTENT – TEAM SCHRIJNWERKERIJ** (D1-D2-D3) VOLTIJDS | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Heb jij een passie voor hout, kan je door je oog voor detail en vakkennis fier zijn op je realisaties, en zou je graag ons team van schrijnwerkers versterken?

Als technisch assistent schrijnwerkerij ben je samen met je collega's en ploegleider verantwoordelijk voor het uitvoeren van herstellingen en het realiseren van kleine constructies. Hiervoor gebruik je verschillende materialen, gereedschappen en machines op een efficiënte en veilige manier.

Jouw profiel

- Je steekt graag je handen uit de mouwen, en bent praktisch en oplossingsgericht ingesteld.
- Je werkt graag samen, maar kan ook prima zelfstandig aan de slag.
- Je beschikt over technische kennis en vaardigheden. Heb je een rijbewijs B? Dan is dat zeker een plus.
- Je bent flexibel in zowel omgang met anderen als werktijden.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 2352 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 3661 euro/maand.
- Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.
- Daarnaast krijg je minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

De proeven vinden plaats op woensdag 11.06.2025 (hele dag vrijhouden).

*Let op! Bij groot aantal kandidaten: praktische proef op woensdag 11.06.2025
mondelinge proef op donderdag 12.06.2025.*

Solliciteren? Tot en met maandag 26.05.2025 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

FUNCTIEBESCHRIJVING

SECTOR INFRASTRUCTUUR

DIENST GEBOUWEN

AFDELING INTERN

FUNCTIE TECHNISCH ASSISTENT

NIVEAU : D1-D3

1. Functiebeschrijving :

Als technisch assistent ben je als vakman in de specialisatie waarin je bent aangesteld, betrokken bij de goede uitvoering van de werken en diensten binnen je afdeling. Je wordt aangestuurd door de technieker gebouwen (ploegleider voor de specialisatie) en de coördinator gebouwen

Voor de uitvoering van je taken werk je met verschillende gereedschappen en machines.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal elke werknemer :

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

2. Functie-eisen

2.1. algemeen functieprofiel

- je hebt positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep
- je hebt kennis van de werking en de instellingen binnen de gemeente
- je kan een constructieve relatie uitbouwen met leidinggevenden, collega's en medewerkers
- je hebt organisatorische capaciteiten
- je bezit communicatieve capaciteiten

- je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- je handelt consequent en correct
- je bent discreet en loyaal
- je werkt correct
- je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- je beschikt over technische vaardigheden
- je hebt een goede taalbeheersing (Nederlands)
- je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

2.2. specifieke eisen

- je hebt een goede stielkennis inzake metaalbewerking, schrijnwerkerij, schilderwerken, loodgieterij of metselen, afhankelijk van de gevraagde specialiteit; voor de functie van technisch assistent polyvalente ploeg beschik je over algemene technische kennis en vaardigheden
- je beschikt over sociale vaardigheden
- je durft initiatieven nemen
- je kan zelfstandig werken
- je ziet werk en kan organiseren
- je kan in teamverband werken
- je bent luisterbereid en luistervaardig
- je kan relativeren
- je bent tactvol en hoffelijk
- je bent klantvriendelijk en klantgericht
- je hebt discipline
- je hebt zin voor orde
- je hebt een flexibele ingesteldheid zowel wat betreft omgang met derden als wat betreft werktijden
- je bent polyvalent
- je kan fysisch belastend werk en buitenwerk in alle weersomstandigheden aan, rekening houdend met de wettelijke voorschriften inzake veiligheid en gezondheid
- je bent bereid tot wisselende werktijden, ook avond- en weekendwerk
- je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving.

Selectieprogramma

- 1. Een praktische proef:** de kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten of probleemstellingen die tijdens de latere uitoefening van de functie kunnen plaatsvinden. Relevante vakkennis kan tevens bevraagd worden. (50 punten)
- 2. Een mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (50 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de praktische proef als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris-schalen	D1		D2		D3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	28.227	2.352	30.349	2.529	32.896	2.741
1	28.969	2.414	31.092	2.591	33.638	2.803
2	28.969	2.414	31.092	2.591	33.638	2.803
3	29.712	2.476	31.835	2.653	34.487	2.874
4	29.712	2.476	31.835	2.653	34.487	2.874
5	30.455	2.538	32.683	2.724	35.230	2.936
6	30.455	2.538	32.683	2.724	35.230	2.936
7	31.198	2.600	33.426	2.786	36.079	3.007
8	31.198	2.600	33.426	2.786	36.079	3.007
9	31.835	2.653	34.275	2.856	36.822	3.068
10	31.835	2.653	34.275	2.856	36.822	3.068
11	32.577	2.715	35.018	2.918	37.565	3.130
12	32.577	2.715	35.018	2.918	37.565	3.130
13	33.320	2.777	35.867	2.989	38.414	3.201
14	33.320	2.777	35.867	2.989	38.414	3.201
15	34.063	2.839	36.610	3.051	39.156	3.263
16	34.063	2.839	36.610	3.051	39.156	3.263
17	34.806	2.900	37.459	3.122	40.005	3.334
18	34.806	2.900	37.459	3.122	40.005	3.334
19	35.549	2.962	38.201	3.183	40.748	3.396
20	35.549	2.962	38.201	3.183	40.748	3.396
21	36.291	3.024	38.944	3.245	41.597	3.466
22	36.291	3.024	38.944	3.245	41.597	3.466
23	37.034	3.086	39.793	3.316	42.340	3.528
24	37.034	3.086	39.793	3.316	42.340	3.528
25	37.777	3.148	40.536	3.378	43.189	3.599
26	37.777	3.148	40.536	3.378	43.189	3.599
27	38.838	3.237	41.597	3.466	43.932	3.661